



Datum

2023-01-23

Vår referens

Rebecca Setterberg

Utredningssekreterare

rebecca.setterberg@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Arkivredovisning för Arbetsmarknads- och socialnämnden ASN-2023-393

Sammanfattning

I Malmö stads föreskrifter för den kommunala arkivvården, antagna av kommunfullmäktige den 23 november 2010, fastslås att samtliga nämnder ska redovisa sina arkiv i en verksamhetsbaserad arkivredovisning.

Arbetsmarknads- och socialnämndens arkivredovisning, antagen 2020-03-01, underlättar för allmänheten att ta del av dess allmänna handlingar och fungerar internt inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen som ett hjälpmedel och styrdokument gällande hantering och gallring av allmänna handlingar.

Sedan arkivredovisningen antogs har det skett vissa förändringar inom arbetsmarknads- och socialförvaltningens organisation och det har därför uppstått ett behov av att revidera arkivredovisningen så att den bättre speglar verksamheten.

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att fastställa arkivredovisningen retroaktivt från och med den 1 september 2022.

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att upphäva tidigare fastställd arkivredovisning från och med 31 augusti 2022.

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att förvaltningen vid behov kan genomföra redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse - Arkivredovisning för Arbetsmarknads- och socialnämnden
- Arbetsmarknads- och socialnämndens arkivredovisning

Beslutsplanering

ASN beredning 2023-01-31

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2023-02-08

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2023-02-23

Beslutet skickas till

Kulturförvaltningen- Stadsarkivet

Avdelningschefer arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Ärendet

Arkivlagen (1990:782) fastställer att varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning med information om vilka handlingar som finns i arkivet, hur arkivet är organiserat samt en arkivförteckning. Offentlighets- och sekretesslagen lägger till att varje myndighet ska upprätta en beskrivning med information om myndighetens organisation och verksamhet, sökvägar till myndighetens allmänna handlingar samt vilka bestämmelser om sekretess som tillämpas.

Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården där det anges att varje förvaltning ska upprätta en arkivredovisning. Denna ska innehålla arkivbeskrivning, klassifikationsstruktur med processbeskrivningar och en arkivförteckning, det vill säga en dokumenthanteringsplan.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Malmö stad vilket medför ansvar för att besluta om övergripande riktlinjer för arkivvård. Stadsarkivet är kommunstyrelsens beredande och verkställande organ och det innebär bland annat att det är Stadsarkivet som utför tillsyn och ger nämnderna råd i arkivfrågor. Stadsarkivet har utfört en objektstillsyn och granskat arbetsmarknads- och socialnämndens arkivredovisning i förhållande till kraven i RA-FS 2008:4. Kommunstyrelsen har delegerat till stadsarkivarien att besluta om godkännande av gallringsfrister (om handlingar ska bevaras eller gallras ut efter ett visst antal år).

Arkivredovisningen ska göra det möjligt att förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar, att kunna överblicka handlingsbeståndet samt vara ett underlag för att söka, ta fram, hantera och förvalta förvaltningens handlingar. På så vis skapar arkivredovisningen transparens i myndighetens hantering av allmänna handlingar såväl internt som för allmänheten.

Sedan arbetsmarknads- och socialnämndens arkivredovisning antogs 2020-03-01 har det skett vissa förändringar inom arbetsmarknads- och socialförvaltningens organisation och det har därför uppstått ett behov av att revidera arkivredovisningen så att den bättre speglar verksamheten. Revideringen innebär bland annat förändringar i beskrivningen av förvaltningsorganisationen, en omdisponerad klassificeringsstruktur och att nya verksamhetsprocesser har tillkommit.

I september 2022 övergick förvaltningen till att registrera handlingar enligt arkivredovisningens processer. För att gallringen av handlingar som registrerats efter 1 september 2022 ska kunna hanteras korrekt, föreslås att arbetsmarknads- och socialnämndens arkivredovisning beslutas retroaktivt.

Ansvariga

Louise Linde Enhetschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef