



Förslag till nya bidragsformer för arbetsmarknads-  
och socialnämndens stöd till idéburen sektor inom  
det sociala området



# Två bidragsformer för stöd till idéburen sektor inom det sociala området

## ORGANISATIONS BIDRAG

- Ettårigt organisationsbidrag
- Tvåårigt organisationsbidrag

## VERKSAMHETS BIDRAG

- Ettårigt verksamhetsbidrag
- Tvåårigt verksamhetsbidrag

# Organisationsbidrag inom det sociala området

## Ettårigt organisationsbidrag

- Syftar till att möjliggöra ett flexibelt och tillgängligt stöd utifrån rådande samhällsutmaningar samt ett tillfälligt stöd vid oförutsedda händelser i organisationer som har beviljat bidrag tidigare.
- Beviljas för ett år eller de månader som är kvar av innevarande år samt betalas ut innevarande år.

## Syfte

Att främja ett demokratiskt samhälle och möjliggöra för människor att organisera sig kring sociala frågor samt att bidra till en mångfald av idéburna organisationer inom det sociala området i Malmö.

## Tvåårigt organisationsbidrag

- Syftar till att bidra till långsiktighet och grundläggande stabilitet för väletablerade organisationer som har beviljats bidrag under en längre tid.
- Beviljas för två år och betalas ut nästkommande år.

# Krav för att erhålla ettårigt organisationsbidrag inom det sociala området

Grundläggande	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisationen ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag till idéburen sektor, avsnitt tre i nämndens riktlinjer (ASN-2021-4461).</li></ul>
Administration	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer sedan minst ett år tillbaka.</li><li>Organisationen ska vara en ideell förening.</li><li>Organisationen ska ha haft årsmöte samt konstituerande styrelsemöte vid minst ett tillfälle.</li><li>Organisationen ska ha dokumenterade planer för verksamhet och ekonomi för det år som ansökan avser.</li><li>Organisationen ska ha en skriftlig åtgärdsplan i de fall organisationen ansöker om bidrag för kompensation för oförutsedda händelser i organisationen.</li></ul>
Verksamhet	<p>Organisationens syfte enligt stadgar ska vara att bedriva verksamhet gentemot någon eller några av nedanstående målgrupper.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till deras vårdnadshavare</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet</i></li><li>✓ <i>Människor som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn som har bevittnat eller på annat sätt drabbats av våld</i></li></ul> <p>Organisationens verksamhet för målgruppen eller målgrupperna kan bestå av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Förebyggande arbete</i></li><li>✓ <i>Uppsökande arbete</i></li><li>✓ <i>Akut hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Långsiktigt hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Mötesplatser som vänder sig till nämnda målgrupper</i></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Organisationen som helhet ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.</li><li>Verksamheten ska drivas i Malmö och för personer som vistas i Malmö.</li></ul>
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för organisationens överlevnad.</li><li>Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är tydligt kopplade till organisationens verksamhet, medlemmar eller målgrupp enligt stadgar.</li><li>Kostnaderna ska gälla innevarande verksamhetsår.</li><li>Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till organisationens verksamhet.</li><li>Den ansökta summan ska inte uppgå till mer än en miljon kronor.</li><li>Organisationen kan bli beviljad ett tillfälligt bidrag för att täcka nödvändiga kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen. Följande krav gäller: (1) Organisationen som helhet ska ha vidtagit relevanta åtgärder i förhållande till händelsen för att kunna erhålla bidrag för detta, (2) organisationen ska ha mottagit ekonomiskt stöd från nämnden tidigare.</li></ul>
Begränsningar	<ul style="list-style-type: none"><li>Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner.</li><li>Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan idéburen organisation eller aktör.</li><li>Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.</li><li>Politiska partier och deras ungdomsförbund.</li><li>Religiös verksamhet.</li><li>Till verksamhet, insatser eller aktiviteter som finansieras på andra sätt, exempelvis statliga och kommunala bidrag eller försäljning av tjänster.</li></ul>

# Villkor för ansökan om ettårigt organisationsbidrag

Hur	När	Vem	Vad	Övrigt
<p>Ansökan ska göras via Malmö stads digitala tjänst för ettårigt organisationsbidrag inom socialt område.</p> <p>Vid ansökan om ett tillfälligt bidrag för kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen ska organisationen fylla i särskild mall som förvaltningen tillhandahåller.</p>	<p>Ansökan ska inkomma inom den tid som förvaltningen uppger.</p>	<p>Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för organisationens ansökan.</p> <p>Organisationens stadgeenligt valda firmatecknare ska signera ansökan (görs digitalt vid sista steget i ansökan).</p>	<p>I ansökan ska organisationen beskriva målgrupp samt plan för verksamhet och budget innevarande verksamhetsår.</p> <p>Organisationen bifoga de bilagor i sin ansökan som förvaltningen uppger.</p> <p>Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.</p>	<p>Ansökan ska vara på svenska.</p> <p>Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.</p> <p>Vid behov av komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.</p> <p>Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer förvaltningen inte att handlägga ansökan.</p>

# Villkor för redovisning av ettårigt organisationsbidrag

## Organisation

- ❑ Underskrivet årsmötesprotokoll för innevarande verksamhetsår
- ❑ Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande verksamhetsår

## Verksamhet

- ❑ Fastställd verksamhetsberättelse från det verksamhetsår bidrag beviljades.

## Ekonomi

- ❑ Fastställd resultaträkning från det verksamhetsår bidrag beviljades
- ❑ Fastställd balansräkning från det verksamhetsår bidrag beviljades
- ❑ Underskriven revisionsberättelse av stadgeenligt vald revisor samt underskriven av auktoriserad revisor enligt kriterier i riktlinjerna.

- ▽ Organisationer som har beviljats ettårigt organisationsbidrag ska inkomma med redovisning efter avslutat verksamhetsår inom den tid som förvaltningen uppger.
- ▽ Organisationen ska skicka in redovisningen via Malmö stads e-tjänst för redovisning av organisationsbidrag inom det sociala området.
- ▽ Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.
- ▽ Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan bidraget pausas eller återkrävas.
- ▽ Om organisationen har beviljats bidrag för att täcka kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oväntad händelse i organisationen ska organisationen inkomma med regelbunden rapportering av hur arbetet fortlöper. Rapporteringen ska ske på det sätt som förvaltningen uppger. Villkor för ordinarie redovisning kvarstår.
- ▽ *OBS: Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.*
- ▽ *OBS: Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.*

# Krav för att erhålla tvåårigt organisationsbidrag inom det sociala området

Grundläggande	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationen ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag till idéburen sektor, avsnitt tre i nämndens riktlinjer (ASN-2021-4461).</li></ul>
Administration	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationen ska ha varit registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer sedan minst två år tillbaka.</li><li>• Organisationen ska vara en ideell förening.</li><li>• Organisationen ska ha en etablerad och välfungerande föreningsadministration.</li></ul>
Verksamhet	<p>Organisationens syfte enligt stadgar ska vara att bedriva verksamhet gentemot någon eller några av nedanstående målgrupper.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till deras vårdnadshavare</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet</i></li><li>✓ <i>Människor som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn som har bevittnat eller på annat sätt drabbats av våld</i></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationen som helhet ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.</li><li>• Organisationen ska vara väletablerad i Malmö samt drivas i Malmö och för personer som vistas i Malmö</li></ul> <p>Organisationens verksamhet för målgruppen eller målgrupperna kan bestå av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Förebyggande arbete</i></li><li>✓ <i>Uppsökande arbete</i></li><li>✓ <i>Akut hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Långsiktigt hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Mötesplatser som vänder sig till nämnda målgrupper</i></li></ul>
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för organisationens överlevnad.</li><li>• Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är tydligt kopplade till organisationens verksamhet, medlemmar eller målgrupp enligt stadgar.</li><li>• Kostnaderna ska gälla nästkommande två verksamhetsår.</li><li>• Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till organisationens verksamhet.</li><li>• Organisationen ska ha mottagit ekonomiskt stöd inom det sociala området från arbetsmarknads- och socialnämnden de senaste två verksamhetsåren.</li></ul>
Begränsningar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner.</li><li>• Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan organisation eller aktör.</li><li>• Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.</li><li>• Politiska partier och deras ungdomsförbund.</li><li>• Religiös verksamhet.</li><li>• Till verksamhet, insatser eller aktiviteter som finansieras på andra sätt, exempelvis statliga och kommunala bidrag eller försäljning av tjänster.</li></ul>

# Villkor för ansökan om tvåårigt organisationsbidrag

Hur	När	Vem	Vad	Övrigt
Ansökan ska göras via Malmö stads digitala tjänst för tvåårigt organisationsbidrag inom socialt område.	Ansökan ska inkomma med ansökan vartannat år inom den tid som förvaltningen uppger.	Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för organisationens ansökan.  Organisationens stadgeenligt valda firmatecknare ska signera ansökan (görs digitalt vid sista steget i ansökan).	I ansökan ska organisationen beskriva organisationens målgrupp samt sin plan för verksamhet och budget under de kommande två verksamhetsåren.  Organisationen bifoga de bilagor i sin ansökan som förvaltningen uppger.  Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.	Ansökan ska vara på svenska.  Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.  Vid behov av komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.  Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer ansökan inte att handläggas.

# Villkor för redovisning av tvåårigt organisationsbidrag

## Organisation

- Underskrivet årsmötesprotokoll för innevarande verksamhetsår
- Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande verksamhetsår

## Verksamhet

- Fastställd verksamhetsberättelse från föregående verksamhetsår

## Ekonomi

- Fastställd resultaträkning från föregående verksamhetsår
- Fastställd balansräkning från föregående verksamhetsår
- Underskriven revisionsberättelse av stadgeenligt vald revisor samt underskriven av auktoriserad revisor enligt kriterier i riktlinjerna.

- ↙ Organisationer som har beviljats tvåårigt organisationsbidrag ska årligen inkomma med redovisning till förvaltningen inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.
- ↙ Organisationen ska skicka in redovisningen via Malmö stads e-tjänst för redovisning av organisationsbidrag inom det sociala området.
- ↙ Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.
- ↙ Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan bidraget pausas eller återkrävas.
- ↙ *OBS: Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.*
- ↙ *OBS: Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.*

# Verksamhetsbidrag inom det sociala området

## Ettårigt verksamhetsbidrag

- Syftar till att möjliggöra ett flexibelt och tillgängligt stöd för avgränsade verksamheter inom en organisation utifrån rådande samhällsutmaningar samt ett tillfälligt stöd vid oförutsedda händelser i en organisation.
- Beviljas för ett år eller de månader som är kvar av innevarande år samt betalas ut innevarande år.

## Syfte

Att stötta avgränsade verksamheter inom en idéburen organisation som kan utgöra alternativ eller komplement till nämndens verksamheter eller insatser för en särskild målgrupp.

## Tvåårigt verksamhetsbidrag

- Syftar till att bidra till långsiktighet och grundläggande stabilitet för avgränsade och väletablerade verksamheter inom en organisation.
- Beviljas för två år och betalas ut nästkommande år.

# Krav för att erhålla ettårigt verksamhetsbidrag

Grundläggande	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisationen ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag till idéburen sektor, avsnitt tre i nämndens riktlinjer (ASN-2021-4461).</li></ul>
Administration	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer.</li><li>Organisationen ska ha tydliga mål och aktiviteter för den tänkta verksamheten under den aktuella tidsperioden.</li><li>Organisationen ska ha haft årsmöte samt konstituerande styrelsemöte vid minst ett tillfälle.</li><li>Organisationen ska ha en skriftlig åtgärdsplan i de fall organisationen ansöker om verksamhetsbidrag som kompensation för oförutsedda händelser i organisationen.</li></ul>
Verksamhet	<p>Verksamheten ska vända sig till någon eller några av följande målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till deras vårdnadshavare</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet</i></li><li>✓ <i>Människor som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn som har bevittnat eller på annat sätt drabbats av våld</i></li></ul> <p>Verksamheten ska på ett tydligt sätt stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.</p> <p>Verksamheten kan bestå av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Förebyggande arbete</i></li><li>✓ <i>Uppsökande arbete</i></li><li>✓ <i>Akut hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Långsiktigt hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Mötesplatser som vänder sig till nämnda målgrupper</i></li></ul>
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"><li>Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för att driva den tänkta verksamheten under den aktuella tidsperioden.</li><li>Organisationen ska ha en tydlig budget för den tänkta verksamheten under den aktuella tidsperioden.</li><li>Kostnaderna ska gälla innevarande verksamhetsår.</li><li>Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är direkt knutna till den verksamhet och målgrupp som ansökan avser.</li><li>Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till den verksamhet som ansökan avser</li><li>Den ansökta summan ska inte uppgå till mer än en miljon kronor.</li><li>Organisationen kan bli beviljad ett tillfälligt bidrag för att täcka nödvändiga kostnader i verksamheten som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen. Följande krav gäller: (1) Organisationen som helhet ska kunna uppvisa behov av akut stöd till den aktuella verksamheten, (2) organisationen ska ha vidtagit relevanta åtgärder i förhållande till händelsen för att kunna erhålla bidrag för detta, (3) organisationen ha mottagit ekonomiskt stöd från nämnden tidigare för den aktuella verksamheten.</li></ul>
Begränsningar	<ul style="list-style-type: none"><li>Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner</li><li>Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan idéburen organisation eller aktör</li><li>Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.</li><li>Politiska partier och deras ungdomsförbund.</li><li>Religiös verksamhet.</li><li>Till delar i verksamheten som finansieras på andra sätt, exempelvis statliga och kommunala bidrag eller försäljning av tjänster.</li></ul>

# Villkor för ansökan om ettårigt verksamhetsbidrag

Hur	När	Vem	Vad	Övrigt
<p>Ansökan ska göras via Malmö stads digitala tjänst för ettårigt verksamhetsbidrag inom socialt område.</p> <p>Vid ansökan om ett tillfälligt bidrag för kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen ska organisationen fylla i särskild mall som förvaltningen tillhandahåller.</p>	<p>Ansökan ska inkomma inom den tid som förvaltningen uppger.</p>	<p>Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för ansökan om verksamhetsbidrag.</p> <p>Organisationens stadgeenligt valda firmatecknare ska signera ansökan (görs digitalt vid sista steget i ansökan).</p>	<p>I ansökan ska organisationen beskriva verksamhetens målgrupp samt sin plan för verksamheten och budgeten innevarande verksamhetsår.</p> <p>Organisationen bifoga de bilagor i sin ansökan som förvaltningen uppger.</p> <p>Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.</p>	<p>Ansökan ska vara på svenska.</p> <p>Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.</p> <p>Vid behov av komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.</p> <p>Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer ansökan inte att handläggas.</p>

# Villkor för redovisning av ettårigt verksamhetsbidrag

## Organisation

- ❑ Underskrivet årsmötesprotokoll för innevarande verksamhetsår
- ❑ Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande verksamhetsår

## Verksamhet

- ❑ Verksamhetsberättelse för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.

## Ekonomi

- ❑ Ekonomisk redovisning för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.

- ▽ Organisationer som har beviljats ettårigt organisationsbidrag ska inkomma med redovisning efter avslutat verksamhetsår inom den tid som förvaltningen uppger.
- ▽ Organisationen ska skicka in redovisningen via Malmö stads e-tjänst för verksamhetsbidrag inom det sociala området.
- ▽ Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.
- ▽ Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan bidraget pausas eller återkrävas.
- ▽ Om organisationen har beviljats bidrag för att täcka kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oväntad händelse i organisationen ska organisationen inkomma med regelbunden rapportering av hur arbetet fortlöper. Rapporteringen ska ske på det sätt som förvaltningen uppger. Villkor för ordinarie redovisning kvarstår.
- ▽ *OBS: Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.*
- ▽ *OBS: Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.*

# Krav för att erhålla tvåårigt verksamhetsbidrag

Grundläggande	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationen ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag till idéburen sektor, avsnitt tre i nämndens riktlinjer (ASN-2021-4461).</li></ul>
Administration	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer.</li><li>• Organisationen ska ha tydliga mål och aktiviteter för den tänkta verksamheten under nästkommande kommande två år.</li><li>• Organisationen ska ha en tydlig budgetplan för den tänkta verksamheten under nästkommande kommande två år.</li></ul>
Verksamhet	<p>Verksamheten ska vända sig till någon eller några av följande målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till deras vårdnadshavare</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende</i></li><li>✓ <i>Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet</i></li><li>✓ <i>Människor som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn som har bevittnat eller på annat sätt drabbats av våld</i></li></ul> <p>Verksamheten kan bestå av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Förebyggande arbete</i></li><li>✓ <i>Uppsökande arbete</i></li><li>✓ <i>Akut hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Långsiktigt hjälp och stöd</i></li><li>✓ <i>Mötesplatser som vänder sig till nämnda målgrupper</i></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verksamheten ska på ett tydligt sätt stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.</li><li>• Verksamheten ska vara väletablerad i Malmö samt drivas i Malmö och för personer som vistas i Malmö.</li></ul>
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för att genomföra den tänkta verksamheten under kommande två verksamhetsår.</li><li>• Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är direkt knutna till den verksamhet och målgrupp som ansökan avser.</li><li>• Kostnaderna ska gälla nästkommande två verksamhetsår.</li><li>• Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till den verksamhet som ansökan avser.</li><li>• Organisationen ska ha mottagit ekonomiskt stöd inom det sociala området från arbetsmarknads- och socialnämnden de senaste två verksamhetsåren.</li></ul>
Begränsningar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner</li><li>• Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan idéburen organisation eller aktör</li><li>• Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.</li><li>• Politiska partier och deras ungdomsförbund.</li><li>• Religiös verksamhet.</li><li>• Till delar i verksamheten som finansieras på andra sätt, exempelvis statliga och kommunala bidrag eller försäljning av tjänster.</li></ul>

# Villkor för ansökan om tvåårigt verksamhetsbidrag

Hur	När	Vem	Vad	Övrigt
Ansökan ska göras via Malmö stads digitala tjänst för ettårigt verksamhetsbidrag inom socialt område.	Ansökan ska inkomma med ansökan vartannat år inom den tid som förvaltningen uppger.	Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för ansökan om verksamhetsbidrag.  Organisationens stadgeenligt valda firmatecknare ska signera ansökan (görs digitalt vid sista steget i ansökan).	I ansökan ska organisationen beskriva verksamhetens målgrupp samt sin plan för verksamheten och budgeten de kommande två verksamhetsåren.  Organisationen bifoga de bilagor i sin ansökan som förvaltningen uppger.  Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.	Ansökan ska vara på svenska.  Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.  Vid behov av komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.  Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer ansökan inte att handläggas.

# Villkor för redovisning av tvåårigt verksamhetsbidrag

## Organisation

- ❑ Underskrivet årsmötesprotokoll för innevarande verksamhetsår
- ❑ Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande verksamhetsår

## Verksamhet

- ❑ Verksamhetsberättelse för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.

## Ekonomi

- ❑ Ekonomisk redovisning för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.

- ↙ Organisationer som har beviljats tvåårigt verksamhetsbidrag ska årligen inkomma med redovisning till förvaltningen inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.
- ↙ Organisationen ska skicka in redovisningen via Malmö stads e-tjänst för redovisning av organisationsbidrag inom det sociala området.
- ↙ Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.
- ↙ Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan bidraget pausas eller återkrävas.
- ↙ *OBS: Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.*
- ↙ *OBS: Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.*