



Organisationsbidrag inom socialt område - Ansökan

✓ 1. Inledande information

Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

Organisationens namn

RFSL Malmö

Summa som organisationen ansöker om från arbetsmarknads- och socialnämnden 2023

600 000

Organisationsnummer

846001-3413

Organisationens postgiro eller bankgiro

BG 5930-2620

Samtycker ni till att information som ni uppger i ansökan om er organisation får publiceras på Malmö stads hemsida?

Syftet är att kunna informera besökare på hemsidan om organisationer som beviljats bidrag och vilka kontaktuppgifter de har.

Ja

✓ 2. Kontaktuppgifter

Organisationens kontaktinformation

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som förvaltningens handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om organisationen inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

Organisationens besöksadress

Stora Nygatan 18

Postnummer besöksadress

21137

Ort besöksadress

Malmö

Organisationens postadress

Stora Nygatan 18

Postnummer postadress

21137

Ort postadress

21137

Organisationens hemsida

<https://malmo.rfsl.se/>

Organisationens gemensamma telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson

0762912456

Organisationens gemensamma e-post eller e-post till kontaktperson

malmo@rfsl.se

Firmatecknarens kontaktuppgifter

Namn

Philipp' Marra

Telefonnummer

0704262284

E-postadress

philipp@malmo.rfsl.se

Ordförandens kontaktuppgifter

Namn

Katja Rekstad

Telefonnummer

0762912456

E-post

katja.rekstad@malmo.rfsl.se

Kassörens kontaktuppgifter

Namn

Bahaelden Munaf

Telefonnummer

0764513662

E-post

bahaelden.munaf@malmo.rfsl.se

✓ 3. Organisation och verksamhet

Uppge organisationens syfte enligt stadgar

§ 3 Syfte, ändamål och verksamhet

§ 3.1 Avdelningens syfte och ändamål är att verka för ett samhälle präglad av mångfald, öppenhet och respekt för människors olikheter, där

alla, oavsett sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck och könskaraktäristika, ska ha lika rättigheter och skyldigheter, lika värde samt

lika möjligheter att leva och verka.

§ 3.2 Avdelningen ska bedriva politik, informationsverksamhet, social verksamhet och stödjande verksamhet, i den mån avdelningen har

möjligheter och resurser till, för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter samt intersexpersoner. Dessa verksamheter ska stämma överens med RFSL:s principprogram, RFSL:s stadgar, beslut som fattas av RFSL:s kongress samt övriga styrdokument.

§ 3.3 Avdelningen är feministisk och antirasistisk samt partipolitiskt och religiöst obunden.

Beskriv kort vilka målgrupper som organisationsbidraget ska användas till.

RFSL Malmö har olika grupper som träffas regelbundet, håller utbildningar och är en aktiv resurs för både enskilda individer och organisationer i och runt staden. Just nu har vi följande regelbundna verksamheter: kafé för medlemmar, Seniormöten, Newcomers för asylsökande HBTQ-personer, Radio, Regnbågskör, Bi/Pan nätverk, gruppverksamhet queer-feministiska och a-sexuella samt a-romantiska, och Queer Kids.

Radion sänder varje onsdag och för samarbeten med interna och externa projekt. Newcomers har träffar två gånger/vecka med socialt och juridiskt stöd samt språkkafé. Seniorerna ses om söndagar, och vi har öppen fika för allmänheten kontinuerligt två gånger i veckan. Vi för paneldiskussioner och workshops, för lyfta fler intressen och informera målgruppen tillika allmänheten.

Vi kommer fortsätta ordna medlemsmöten för att fånga upp medlemmarnas önskemål och inspirera till engagemang. Vi kommer också att delta i förberedelserna inför Malmö Pride 2022.

Beskriv kort den verksamhet som organisationsbidraget ska användas till.

Exempel på vad ni kan beskriva:

Aktiviteter eller insatser samt omfattningen på dessa, till exempel öppettider eller hur ofta ni ska genomföra en viss insats.

Anställningar samt vad den/de anställda ska göra

Lokalkostnader, administration eller möteskostnader samt syftet med mötena..

Som ovan: vi söker för att driva vår verksamhet för HBTQ-personer. Anställda har möjliggjort att hålla lokalen öppet för allmänheten om veckodagarna. Bidraget möjliggör att upprätthålla en bättre, mer långsiktigt hållbar verksamhet. De anställda arbetar som verksamhetsutvecklare: stöd till projekt, anordnar event i större skala, binder kontakter med andra organisationer, administrerar och utvecklar hemsidan och håller informationskanalerna uppdaterade. De håller verksamheten igång när de ideellt engagerades tid inte räcker till, och har visat sig vara avgörande för att öka vår efterfrågade representation av fler av målgruppens intressen.

Beskriv hur er verksamhet kommer gynna målgruppen eller målgrupperna under det kommande året.

Vi värdesätter att ha en nära relation till våra medlemmars intressen och behov. Därför är det väldigt viktigt att vi lyckas förankra våra projekt och vår verksamhet under Malmö Pride 2022, men framför allt att upprätthålla vår verksamhet för våra medlemmar när festivalen är klar och behoven kvarstår.

Kortsiktigt, kommer vår verksamhet vara medvetenhetsgörande för Malmö allmänhet i stort, inte minst under årets och kommande års Pride. Utanför Pride kommer vår verksamhet fortsätta att vara som stöd för myndigheterna, samarbeta med andra organisationer och allmänheten för att påminna och uppmärksamma våran målgrupps intressen. Det är viktigt för bemötandet av vår målgrupp i det offentliga och i vardagen bland allmänheten.

Beskriv hur er verksamhet kommer gynna målgruppen eller målgrupperna på lång sikt.

Med lång sikt menas 5-10 år i framtiden.

Långsiktigt är vårt mål att minska utanförskapet och den psykiska ohälsan bland målgruppen. Det kräver att våra projekt upprätthålls längre än kommande års verksamhet så vår målgrupp kan förlita sig på att vi finns tillgängliga för att täcka behoven. Vårt utvecklande av informationskanaler och samarbeten med andra organisationer har gett oss möjligheten att i större utsträckning bidra till opinionsbildning och påverkansarbete på lokal nivå. Den långsiktiga planen är att våra verksamheter, vars arbete möter målgruppens behov och bidrar till opinionsbildning för mer acceptans av vår målgrupp, ska fortsätta med hjälp av engagemang från medlemmar och anställd personal så vår målgrupp nu och i framtiden kan ha samma tilltro till vårt arbete för mer inkludering och acceptans - både inom majoritetssamhället och minoritetsgrupper.

Vi anser att det nu och i framtiden behövs platser för hbtqi-personer som drivs av målgruppen själv; där vi själva får sätta agendan utifrån våra kunskaper och behov. Vi anser vidare att det är i samspelet mellan det civila samhället och kommun och stat som HBTQ-personers rättigheter bäst tillvaratas och behov tillgodoses. Kontinuiteten är avgörande för den långsiktiga målsättning av att fylla denna roll i samhället i allmänhet och Malmö i synnerhet, där anställda har en nyckelroll för att upprätthålla och förmedla de långsiktiga målen mellan styrelsebyten.

Utvärderar ni er verksamhet och era metoder?

Ja

Hur utvärderar ni?

Vi utvärderar vårt arbete med Newcomers gruppen med enkät, ska göra det även med Seniorarbetet.

Interaktionerna på våra sociala medier visar på starkt ökande intresse. Vi har närvaro på sociala medier där vi kan följa aktiviteten och interaktionerna från medlemmar. Vi ämnar att under året få till fler och större (till antal, digitalt om fysiskt inte tillåter) medlemsmöten för att interagera mer med medlemmarna så vi kan låta deras synpunkter inspirera och påverka mer aktivt.

Hur arbetar ni för att det ska finnas en mångfald bland organisationens medlemmar, deltagare eller besökare?

Med mångfald menas personer med olika kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion.

Vi arbetar ingående och konstant med frågor som berör homofobi, transfobi och bifobi inom våra grupper samt utåt.

Insatsen bidrar till att motverka ojämställdhet och öka jämställdhet genom att hbtq-personer får kunskap om sina rättigheter samt verktyg för att hävda sina rättigheter.

Utåt arbetar RFSL Newcomers i Malmö för jämlikhet, att stärka asylsökandes rättigheter genom att bland annat genom att sprida information om aktuella juridiska och sociala situationer för asylsökande HBTQ-personer. Avdelningen ska bedriva informationsverksamhet samt informera personal inom exempelvis myndigheter och kommun och genom detta stödja asylsökande homosexuella, bisexuella, transpersoner och personer med queera uttryck och identiteter. Dessa verksamheter ska stämma överens med RFSL:s principprogram, RFSL:s stadgar, beslut som fattas av RFSL:s kongress samt övriga styrdokument.

Hur arbetar ni för att säkerställa att alla organisationens medlemmar oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion har möjlighet att påverka och utforma verksamheten?

RFSL som en feministisk, antirasistisk och tillgänglig organisation arbetar med jämställdhetsfrågor intern och externt för att förbättra levnadsvillkor för HBTQ-personer i samhället sedan 1950 med intersektionellt perspektiv. Vårt perspektiv är ofta normkritiskt då vår målgrupps rättigheter och intressen ofta försummas i den heteronormen som Malmö och vårt samhälle i stort präglas av. Asylsökande och nyanlända HBTQ-personer utgör en sårbar samhällsgrupp som har särskilda behov av skydd och trygghet som tyvärr inte erbjuds av myndigheter i tillräcklig omfattning.

RFSL Malmö arbetar och inkluderar inte bara människor som identifierar sig som man eller kvinna utan alla människor dvs icke-binära och andra.

Insatserna bidrar till att öka jämställdhet och jämlikhet genom att hbtqi-personer får kunskap om sina rättigheter samt verktyg för att hävda sina rättigheter.

Vänder sig organisationen till barn och unga?

Ja

Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka

Beskriv hur

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

Inom RFSL Malmö verkar Queerkids, en gruppering föräldrar stolta över sina barn som definierar sig som HBTQI-personer.

Barnen är i olika åldrar, men har genom att de förklarar sig som HBTQI påverkat sina föräldrar, som i sin tur påverkat RFSL Malmö att utforma lämplig verksamhet.

Vi planerar att under året åter aktivera verksamhet för Regnbågsfamiljer, där HBTQI-föräldrar med främst små barn kan träffas och umgås i föreningslokalen.

Vi samarbetar också med Habitat Q och Newcomers Youth, som är en mötesplats för unga, 13-19 år, som antingen är HBTQI eller bara nyfikna. Projektet drivs av RFSL Rådgivningen Skåne, men när ungdomarna fyllt 19 år de välkomna med sina erfarenheter till oss, eller till RFSL

Ungdom Syd, en annan närstående organisation, varifrån ett viktigt inflöde av inspiration och medlemmar kommer.

Beskriv hur er verksamhet är ett komplement eller alternativ till Malmö stads insatser för målgruppen inom det sociala området

RFSL Malmö är i första hand en social mötesplats, för många livsviktig, där människor med olika bakgrund, könsidentitet, ålder och dyl. samlas och umgås och känner sig trygga. Verksamheten drivs i nuläget ideellt, av människor med omfattande kompetens om HBTQ-personers situation och behov, såväl i Sverige som globalt. Bland de ideellt aktiva finns en märkbar strävan dels att möta målgruppen, dels att förbättra dess situation ute i samhället bland annat med hjälp av hederlig folkbildning: deltagande i debatter, uppsökande verksamhet, samtal med myndigheter osv.

Med all respekt för Malmö sociala arbete inom utsatta grupper, anser vi att det behövs platser för HBTQ-personer som drivs av målgruppen själv; där vi själva får sätta agendan utifrån våra kunskaper och behov. Vi anser vidare att det är i samspelet mellan det civila samhället och kommun och stat som HBTQ-personers rättigheter bäst tillvaratas och behov tillgodoses. Därför är det av oerhörd vikt att aktören på civilsamhällessidan erhåller de resurser som är nödvändiga för att skapa trygga platser för målgruppen. Här är också kontinuiteten viktig; vår målgrupp bör kunna känna sig säkra på att RFSL har en given plats på Malmö stadskarta, dit de kan vända sig med glädje eller i sorg för att träffa en mångfald av likasinnade.

✓ 4. Preliminär ekonomi inför 2023

Vad uppskattar ni att verksamhetens totala kostnad kommer att vara under 2023? Uppge total summa för den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till.

Totala kostnad för den verksamhet: 1010286 SEK

Summa som organisationen ansöker - 600 000 SEK

Vilka delkostnader uppskattar ni att verksamheten kommer att ha under 2023? Uppge samtliga summor för den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till.

Exempelvis personalkostnader, lokalkostnader, administrativa kostnader, aktivitetskostnader eller annat.

Samtliga summor:

Lokalhyra 223 200

Lokalutveckling 13 400

El för belysning 10 000

Städning och renhållning 28 350

Övriga kostnader Seniorprojekt 14000

Övriga målgruppsaktiviteter 18 000

Telekommunikation 10 000

Radio 22 000

Datorer/surfplattor och teknik 36 000

Datakommunikation (bredband) 8 000

Programvaror 3 000

Föreningsförsäkringar 6 000

Ersättningar till revisor 35 000

Redovisningstjänster 80 000

Bankkostnader 2 500

Böcker och utbildningsmaterial för projekt 62 000

Kontorsmateriel och trycksaker 27 200

Vilka intäkter planerar ni för 2023 inom den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till? Uppge typ av intäkter samt samt preliminära summor.

Exempelvis bidrag från myndigheter, bidrag från riksorganisation, försäljning av tjänster, medlemsavgifter eller annat.

Medlemsavgift 22000

Bidrag 851500

OH-kostnader från TIA 42 000

Admin Lush bidrag 7 500

✓ 5. Demokratisk värdegrund

Jag intygar att den organisation som jag ansöker om organisationsbidrag för uppfyller ovanstående.

✓ 6. Uppgifter från verksamhetsåret 2021

Antal medlemmar

Utgå från antalet unika medlemmar er organisation hade den 31 december 2021.

Om er organisation inte har medlemmar kan ni skriva 0.

Skriv ner antalet i rutorna

Totalt antal medlemmar	611
Antal kvinnor	123
Antal män	178
Antal medlemmar som inte definierar sig som män eller kvinnor	310
Antal medlemmar boende i Malmö	382

Organisationens utgifter och intäkter

Uppge kostnader för kalenderåret 2021.

Ange totalt belopp

Organisationens totala intäkter	1033374
Lokalkostnader	274950
Summa för medlemsavgiften 2021 enligt beslut från årsmöte	100
Intäkter från medlemsavgifter	30230
Antalet anställda räknat i heltidstjänster för verksamheten i Malmö	0
Personalkostnader	545250

Har organisationen kollektivavtal för anställda?

Ja

Har er organisation blivit beviljade bidrag från någon annan myndighet under verksamhetsåret 2021?

Exempelvis Region Skåne, Länsstyrelsen, MUCF, Allmänna Arvsfonden, Socialstyrelsen.

Ja

Uppge alla myndigheter och varje summa

Länsstyrelsen 339 500

Har er organisation blivit beviljade bidrag från någon annan nämnd i Malmö stad under verksamhetsåret 2021?

Andra nämnder är: Funktionsstödsnämnden, fritidsnämnden, kulturnämnden, kommunstyrelsen och grundskolenämnden.

Nej

Har er organisation mottagit ett utökat bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2020 eller 2021 med anledning av covid-19?

Nej

Har organisationen förfallna skulder till Skatteverket, Malmö stad eller Kronofogden?

Nej

Har organisationen sålt tjänster eller varor till Malmö stad under verksamhetsåret 2021?

Nej

Planerar organisationen att sälja tjänster eller varor till Malmö stad under verksamhetsåret 2023?

Nej

7. Bilagor

Fastställd verksamhetsberättelse för 2021

 **Verksamhetsberättelsen - RFSL Malmö; _ RFSL Malmö;.pdf** (105 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Fastställd resultaträkning för 2021

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **RFSL-Malmö;-undertecknat-årsbokslut.pdf** (444 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Fastställd balansräkning för 2021

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **RFSL-Malmö;-undertecknat-årsbokslut.pdf** (444 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Revisionsrapport för 2021 (underskriven)

Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:

- Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2021
- Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar)
- Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter)

 **RFSL Malmö; undertecknad revisionsberättelse.pdf** (157 KB)


Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Årsmötesprotokoll för 2022 (underskrivet)

 **Signerat årsmötesprotokoll RFSL Malmö; (1).pdf** (353 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Protokoll från konstituerande styrelsemöte för 2022 (underskrivet)

 **konstituerande årsmöte protokoll.pdf** (1,15 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Organisationens stadgar

Alla ansökande organisationer ska skicka in sina stadgar, även de som gjort det tidigare.

 **Stadgar-för-RFSL.pdf** (129 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Är det första gången er organisation ansöker om Malmö stads organisationsbidrag inom det sociala området?

Nej

✓ 8. Övriga upplysningar

Annan information som kan vara bra för arbetsmarknads- och socialnämnden att känna till

Nej

✓ 9. Intyga uppgifter och information

Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga

Ja

Jag intygar att ansökande organisation har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag inom det sociala området.

Ja

[Hem](#)[Kalendarium](#)[Bli medlem](#)[Jobba hos oss?](#)[Verksamhet](#)[Hälsa, sex och hiv](#)[Om oss](#)[Årsmötet 2022-03-20.](#)[Styrdokument](#)[Kontakt](#)

SÖK

Verksamhetsberättelsen

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) | [2022-03-09](#) | [RFSL](#)*Skriven av Samuel Goldstein, Sekreterare i RFSL Malmö*

Årsmötet 2022-03-20 RFSL Malmö

Styrelsen har bestått av:

Ordförande

Noah Bohm

Sekreterare

Samuel Goldstein

Kassör

Magnus Eriksen

Vice Kassör

Claes Gylling

Ledamöter

Anna Jastrzembska

Philipp Marra

Jonas David

Detlef Schultze

Leiya Hansen

Suppleant

MER OM...

KALLELSE TILL RFSL MALMÖ ÅRSMÖTE

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |[2022-02-06](#) | [RFSL](#)Kallelse Årsmöte 2022 RFSL
Malmö Datum: Söndagen den 20
Mars...

LÄS MER

VERKSAMHETSÅRSRAP PORTER

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |[2022-03-09](#) | [RFSL](#)Skriven av respektive
verksamhetsansvarige Årsmötet
2022-03-20 RFSL Malmö
Seniorprojektet Seniorprojektet...

LÄS MER

MOTION

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |[2022-03-09](#) | [RFSL](#)RFSL-Malmö's årsmöte 2022-03-
20 Skrivn av Lars Hector RFSL
Malmö har...

LÄS MER

Vi har hållit i tolv styrelsemöten över årets gång, med fokus på föreningens varaktighet och utveckling. För att rusta oss för styrelsearbetet har många tagit kurser i kommunikation via RFSL rådgivningen, och i hur en styrelse ska fungera via ABF. Under styrelse-årets gång har tre personer stigit åt sidan, Magnus Eriksen, Leiya Hansen, och Claes Gylling.

Medlemmar

2022-02-27 hade vi 334 medlemmar, ungefär samma tid året innan ca 350st. Från månad till månad kan det fluktuera med upp till 20%, det är ett tecken på att medlemskap inte förnyas snabbt, eller inte alls. I genomsnitt har RFSL Malmö 18 personer färre i månaden som aktiverar ett medlemskap i 2022 i jämförelse med 2021.

Verksamheten

Vi har olika verksamheter under ett och samma tak. Vi fick pris för bästa avdelningen i Sverige tack vara vår del i World Pride. Förutom kassören och sekreteraren som fokuserade på administration och ekonomi, har styrelsemedlemmarna drivit verksamheter. Deras verksamhetsårsrapporter bifogas, i deras egna ord utan modifiering. Seniorer, Newcomers, Queer kids, spAce, Radion, och Queer feministerna. Volontär-insatser från medlemmar har tillåtit oss att ha öppet nästan var dag, som i alla år sen vår förening grundades. Tack vare donationer från staten, kommunen, privatpersoner, företag och organisationer kan vi existera och verka för ett jämlikare samhälle. Ordförande bifogar ett personligt brev till årsmötet.

Slutord

Varför är RFSL Malmö viktig? Vad arbetar vi för? Vart år ställer sig en ny styrelse dessa frågor, och i vårt fall landade vi i två svar. Våra politiska intressen, och vår sociala mötesplats. Att delvis arbeta med att hålla liv i föreningen, och samtidigt sträva efter mer. Vårt största hinder har varit pandemins begränsningar som kombinerats med alla klassiska problem som uppstår i en förening. Vi förtjänar både ris och ros, men oavsett hur vi karakteriseras så har vi objektivt gjort många förändringar. Vår lokal har utvecklats, vårt arkivsystem har moderniserats, våra finanser och avtal har städats upp. Vår rörelse är trots pandemin igång, RFSL Malmö verksamheter expanderade sina öppettider, på ett så hälsosäkert sätt som möjligt. Nästa styrelse kommer att starta med bättre förutsättningar än oss. Vi hade önskat att vi kunde göra mer, även om våra resultat inte är perfekta, är vi tacksamma och optimistiska.

BREV FRÅN ORDFÖRANDE

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |

2022-03-09 | RFSL

Årsmötet 2022-03-20 RFSL
Malmö Skriven av Noah Bohm,
ordförande i...

LÄS MER

VERKSAMHETSPLANEN

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |

2022-03-09 | RFSL

Årsmötet 2022-03-20 RFSL
Malmö Skriven av Noah Bohm,
ordförande i...

LÄS MER

REVISIONSBERÄTTELSE

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |

2022-03-09 | RFSL

Årsmötet 2022-03-20 RFSL
Malmö Rapport om årsbokslutet
Uttalande Jag har...

LÄS MER

ÅRSBOKSLUT

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |

2022-03-09 | RFSL

Årsmötet 2022-03-20 RFSL
Malmö RFSL-Malmö-undertecknat-
årsbokslutLadda ner

LÄS MER

BUDGETPLAN 2022

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |

2022-03-09 | RFSL

Årsmötet 2022-03-20 RFSL
Malmö Budgetplan-2022Ladda ner

LÄS MER

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

[ÅRSMÖTET 2022-03-20.](#) |

Engagera dig

Hög kontrast

Följ oss



EN SV

förslag, efter det - vem...

LÄS MER

Årsbokslut

RFSL:s Malmöavdelning

846001-3413

Styrelsen för RFSL:s Malmöavdelning får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
Resultaträkning	1
Balansräkning	2 - 3
Redovisningsprinciper	4
Noter	5
Underskrifter	6

RESULTATRÄKNING

1

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		
Medlemsavgifter	30 230	11 115
Gåvor	15 923	–
Bidrag	917 055	725 294
Nettoomsättning	63 758	–
Övriga rörelseintäkter	6 408	–
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	1 033 374	736 409
Rörelsekostnader		
Övriga externa kostnader	-600 536	-579 837
Personalkostnader	-545 250	-441 736
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-10 999	-2 129
Summa rörelsekostnader	-1 156 785	-1 023 702
Rörelseresultat	-123 411	-287 293
Finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-229	-573
Summa finansiella poster	-229	-573
Resultat efter finansiella poster	-123 640	-287 866
Resultat före skatt	-123 640	-287 866
Årets resultat	-123 640	-287 866

BALANSRÄKNING

1

		2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	2	44 380	48 943
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		44 380	48 943
Summa anläggningstillgångar		44 380	48 943
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 000	–
Övriga fordringar		42 558	77 199
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		85 100	28 209
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		129 658	105 408
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		847 807	551 796
<i>Summa kassa och bank</i>		847 807	551 796
Summa omsättningstillgångar		977 465	657 204
SUMMA TILLGÅNGAR		1 021 845	706 147

		2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	3	367 696	606 435
Årets resultat		-123 640	-287 866
Summa eget kapital		244 056	318 569
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		88 296	3 750
Övriga skulder		573 531	49 101
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		115 962	334 727
Summa kortfristiga skulder		777 789	387 578
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 021 845	706 147

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Valt regelverk

Årsbokslutet är upprättat enligt Bokföringslagen och BFNAR 2017:3, Årsbokslut.

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNAR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar och registrerade trossamfund. Med gåva avses tillgång som lämnas utan ekonomiskt krav på motprestation. Gåvor utgör anläggningstillgång om den är avsedd att stadigvarande brukas eller innehas i verksamheten. Övriga gåvor utgör omsättningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en gåva är verkligt värde.

Erhållna gåvor värderas till verkligt värde vid gåvotillfället.

Verkligt värde för en gåva som är en anläggningstillgång är detsamma som försäljningsvärdet eller, om en fungerande marknad saknas, återanskaffningsvärdet. Verkligt värde för en gåva i form av likvida medel är detsamma som nominellt värde. För gåvor som är andra omsättningstillgångar än likvida medel är verkligt värde nettoförsäljningsvärdet för artiklar som skall säljas och försäkringsvärdet för de artiklar som denast skall skänkas vidare.

Erhållna gåvor redovisas netto, dsv efter avdrag för försäljnings- och hanteringskostnader. Intäkten som uppstår vid värderingen av gåvan redovisas bland föreningens intäkter.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNAR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar och registrerade trossamfund, vilket innebär att gåvan intäktsredovisas när gåvan sakrättsligt är genomförd. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Erhållna bidrag

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligrättsligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om inte villkoret uppfylls.

Erhållna bidrag redovisas enligt BFNAR 2002:11. Redovisning av bidrag av likvida medel till ideella föreningar och registrerade trossamfund från offentligrättsliga organ.

Ett bidrag intäktsredovisas i den perioden då bidraget utbetalas till föreningen. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader sker intäktsredovisningen på sånt sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka.

Intäktsredovisningen av ett villkorat bidrag sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats, varvid hänsyn har tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

Anläggningstillgångar	% per år
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver

Not 2	Inventarier, verktyg och installationer	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	51 072	–
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	6 436	51 072
	Utgående anskaffningsvärden	57 508	51 072
	Ingående avskrivningar	-2 129	–
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-10 999	-2 129
	Utgående avskrivningar	-13 128	-2 129
	Redovisat värde	44 380	48 943

Not 3	Eget kapital	2021-12-31	2020-12-31
	Eget kapital vid årets ingång	318 569	606 435
	Ändamålsbestämda medel	49 127	0
	Resultat	-123 640	-287 866
		244 056	318 569

UNDERSKRIFTER

Dag som framgår av min elektroniska underskrift

Noah Bohm
Ordförande

Samuel Goldstein
Sekreterare

Claes Gylling
Vice kassör

Anna Jastrzemska
Ledamot

Jonas Alexander David
Ledamot

Philipp` Marra
Ledamot

Detlef Schultze
Ledamot

Min revisionsberättelse har avgivits

Maria Danckler
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-06 15:28:04 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARIA DANCKLER

Datum

Maria Danckler
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

PHILIPP MARRA Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 14:05:21 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: PHILIPP' R MARRA

Datum

Philipp Marra

Leveranskanal: E-post

SAMUEL GOLDSTEIN 198404254131 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 16:10:30 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: SAMUEL GOLDSTEIN

Datum

Samuel Goldstein
198404254131

Leveranskanal: E-post

ANNA JASTRZEMBSKA Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 17:46:39 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA JASTRZEMBSKA

Datum

Anna Jastrzemska

Leveranskanal: E-post

JONAS ALEXANDER DAVID Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-06 12:25:06 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: JONAS ALEXANDER DAVID

Datum

Jonas Alexander David

Leveranskanal: E-post

DETLEF SCHULTZE Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 15:18:36 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Detlef Tao Hsün Schultze

Datum

Detlef Schultze

Leveranskanal: E-post

CLAES GYLLING Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 17:20:50 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: CLAES GYLLING

Datum

Claes Gylling

Leveranskanal: E-post

NOAH BOHM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 14:59:54 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: NOAH BOHM

Datum

Noah Bohm

Leveranskanal: E-post

Årsbokslut

RFSL:s Malmöavdelning

846001-3413

Styrelsen för RFSL:s Malmöavdelning får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
Resultaträkning	1
Balansräkning	2 - 3
Redovisningsprinciper	4
Noter	5
Underskrifter	6

RESULTATRÄKNING

1

	2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		
Medlemsavgifter	30 230	11 115
Gåvor	15 923	–
Bidrag	917 055	725 294
Nettoomsättning	63 758	–
Övriga rörelseintäkter	6 408	–
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	1 033 374	736 409
Rörelsekostnader		
Övriga externa kostnader	-600 536	-579 837
Personalkostnader	-545 250	-441 736
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-10 999	-2 129
Summa rörelsekostnader	-1 156 785	-1 023 702
Rörelseresultat	-123 411	-287 293
Finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-229	-573
Summa finansiella poster	-229	-573
Resultat efter finansiella poster	-123 640	-287 866
Resultat före skatt	-123 640	-287 866
Årets resultat	-123 640	-287 866

BALANSRÄKNING

1

		2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	2	44 380	48 943
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		44 380	48 943
Summa anläggningstillgångar		44 380	48 943
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 000	–
Övriga fordringar		42 558	77 199
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		85 100	28 209
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		129 658	105 408
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		847 807	551 796
<i>Summa kassa och bank</i>		847 807	551 796
Summa omsättningstillgångar		977 465	657 204
SUMMA TILLGÅNGAR		1 021 845	706 147

		2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	3	367 696	606 435
Årets resultat		-123 640	-287 866
Summa eget kapital		244 056	318 569
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		88 296	3 750
Övriga skulder		573 531	49 101
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		115 962	334 727
Summa kortfristiga skulder		777 789	387 578
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 021 845	706 147

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Valt regelverk

Årsbokslutet är upprättat enligt Bokföringslagen och BFNAR 2017:3, Årsbokslut.

Erhållna gåvor i form av tillgångar

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNAR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar och registrerade trossamfund. Med gåva avses tillgång som lämnas utan ekonomiskt krav på motprestation. Gåvor utgör anläggningstillgång om den är avsedd att stadigvarande brukas eller innehas i verksamheten. Övriga gåvor utgör omsättningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en gåva är verkligt värde.

Erhållna gåvor värderas till verkligt värde vid gåvotillfället.

Verkligt värde för en gåva som är en anläggningstillgång är detsamma som försäljningsvärdet eller, om en fungerande marknad saknas, återanskaffningsvärdet. Verkligt värde för en gåva i form av likvida medel är detsamma som nominellt värde. För gåvor som är andra omsättningstillgångar än likvida medel är verkligt värde nettoförsäljningsvärdet för artiklar som skall säljas och försäkringsvärdet för de artiklar som denast skall skänkas vidare.

Erhållna gåvor redovisas netto, dsv efter avdrag för försäljnings- och hanteringskostnader. Intäkten som uppstår vid värderingen av gåvan redovisas bland föreningens intäkter.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Erhållna gåvor

Erhållna gåvor redovisas enligt BFNAR 2002:10. Redovisning av gåvor i ideella föreningar och registrerade trossamfund, vilket innebär att gåvan intäktsredovisas när gåvan sakrättsligt är genomförd. Intäkten motsvarar tillgångens anskaffningsvärde.

Erhållna bidrag

Som bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligrättsligt organ. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om inte villkoret uppfylls.

Erhållna bidrag redovisas enligt BFNAR 2002:11. Redovisning av bidrag av likvida medel till ideella föreningar och registrerade trossamfund från offentligrättsliga organ.

Ett bidrag intäktsredovisas i den perioden då bidraget utbetalas till föreningen. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader sker intäktsredovisningen på sånt sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka.

Intäktsredovisningen av ett villkorat bidrag sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats, varvid hänsyn har tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

Anläggningstillgångar	% per år
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver

Not 2	Inventarier, verktyg och installationer	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	51 072	–
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	6 436	51 072
	Utgående anskaffningsvärden	57 508	51 072
	Ingående avskrivningar	-2 129	–
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-10 999	-2 129
	Utgående avskrivningar	-13 128	-2 129
	Redovisat värde	44 380	48 943
Not 3	Eget kapital	2021-12-31	2020-12-31
	Eget kapital vid årets ingång	318 569	606 435
	Ändamålsbestämda medel	49 127	0
	Resultat	-123 640	-287 866
		244 056	318 569

UNDERSKRIFTER

Dag som framgår av min elektroniska underskrift

Noah Bohm
Ordförande

Samuel Goldstein
Sekreterare

Claes Gylling
Vice kassör

Anna Jastrzemska
Ledamot

Jonas Alexander David
Ledamot

Philipp` Marra
Ledamot

Detlef Schultze
Ledamot

Min revisionsberättelse har avgivits

Maria Danckler
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-06 15:28:04 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARIA DANCKLER

Datum

Maria Danckler
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

PHILIPP MARRA Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 14:05:21 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: PHILIPP' R MARRA

Datum

Philipp Marra

Leveranskanal: E-post

SAMUEL GOLDSTEIN 198404254131 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 16:10:30 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: SAMUEL GOLDSTEIN

Datum

Samuel Goldstein
198404254131

Leveranskanal: E-post

ANNA JASTRZEMBSKA Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 17:46:39 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA JASTRZEMBSKA

Datum

Anna Jastrzemska

Leveranskanal: E-post

JONAS ALEXANDER DAVID Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-06 12:25:06 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: JONAS ALEXANDER DAVID

Datum

Jonas Alexander David

Leveranskanal: E-post

DETLEF SCHULTZE Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 15:18:36 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Detlef Tao Hsün Schultze

Datum

Detlef Schultze

Leveranskanal: E-post

CLAES GYLLING Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 17:20:50 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: CLAES GYLLING

Datum

Claes Gylling

Leveranskanal: E-post

NOAH BOHM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-05 14:59:54 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: NOAH BOHM

Datum

Noah Bohm

Leveranskanal: E-post

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i RFSL:s Malmöavdelning, org.nr 846001-3413

Rapport om årsbokslutet

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för RFSL:s Malmöavdelning för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättande av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsbokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna i enlighet med bokföringslagen.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RFSL:s Malmöavdelning för år 2021.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkning

Utän att det påverkar våra uttalanden vill vi anmärka på att avdrage skatt och sociala avgifter vid flera tillfällen inte betalats i rätt tid.

Dag som framgår av min signering

Maria Danckler
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-06 16:46:57 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: MARIA DANCKLER

Datum

Maria Danckler

Partner

Leveranskanal: E-post

Årsmötesprotokoll RFSL Malmö - 2022-03-20

1. Årsmötets öppnande

Årsmötet öppnas via acklamation.

2. Fastställande av röstlängd.

Röstlängden fastställs till 49 personer.

3. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst

Utlystes för 6 veckor sedan. Handlingar har skickats ut elektroniskt via anslag på hemsidan. Styrelsen föreslår årsmötet att fastställa årsmötets stadgeenliga utlysande. Årsmötet fastställer årsmötets stadgeenliga utlysande.

4. Val av årsmötespresidium

Peter Sidlund Ponkala väljs till ordförande för årsmötet.

Barbora Majdisova och Eva von Bahr väljs till rösträknare.

Erik Sjögren väljs till mötessekreterare.

Trifa Shakely väljs till justerare.

5. Fastställande av dagordningen

Inga övriga frågor anmäls.

Dagordningen fastställs genom acklamation.

6. Styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelse och verksamhetsrapporterna

Samuel Goldstein redogör för styrelsens verksamhetsberättelse.

Noah Bohm redogör för styrelsens ekonomiska berättelse.

Žana Docic framför sitt beröm till styrelsen för det gångna verksamhetsåret.

Årsmötet godkänner och lägger berättelserna och rapporterna till handlingarna.

7. Fastställande av balans- och resultaträkningarna

Godkänns och läggs till handlingarna.

8. Revisorernas berättelse

Då revisorerna inte är på plats föredrar styrelseordföranden denna punkt.

Revisorerna rekommenderar ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

Årsmötet lägger revisionsberättelsen för 2021 till handlingarna.

9. Fråga om ansvarsfrihet

Årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021 i enlighet med revisorernas rekommendation. 38 bifall - 1 avslag - 2 avstår.

10. Propositioner

Inga propositioner har lagts av styrelsen.

11. Motioner

En motion har inkommit. Lars-Hector föredrar motionen. Barbora M läser upp motionen på engelska. Zana föredrar sitt yrkande om att den tillträdande styrelsen ska utreda den av motionen berörda situationen.

Röstning verkställs i Votelt. Årsmötet avslår:

att-sats 1. 30 avslag - 10 bifall. 1 avstå

att sats 2. 30 avslag-10 bifall. 1 avstå

att sats 3. 30 avslag - 10 bifall. 1 avstå

att sats 4. 25 avslag - 11 bifall. 5 avstå

12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret

Avgående styrelseordföranden redogör för verksamhetsplanen och budgeten för 2022. Årsmötet antar verksamhetsplanen. Årsmötet antar budgeten.

13. Val

13.1. Fastställande av mandatperiod och antalet ledamöter i styrelsen

Valberedningen redogör för valberedningens förslag, 1 ersättare och 7 ordinarie ledamöter. Vidare föreslås mandatperioden uppgå till 1 år. Samuel Goldstein föreslår 9 ledamöter och 1 ersättare.

Röstning verkställs i Votelt.

Årsmötet fastställer antalet ledamöter i styrelsen till 7 ledamöter, 29-7 röster till valberednings förslag.

Årsmötet fastställer mandatperioden till 1 år.

13.2 Val av ordförande

Valberedningen föreslår Katja Rekstad till ordförande.

Katja Rekstad presenterar sig själv.

Katja Rekstad väljs till ordförande genom acklamation.

13.3 Val av kassör

Valberedningen föreslår Bahaeldeen Munaf till kassör.

Bahaeldeen Munaf presenterar sig själv.

Bahaeldeen Munaf väljs till kassör via acklamation.

13.4 Val av övriga ordinarie ledamöter i styrelsen

Valberedningen redogör för valberedningens förslag till sekreterare David Gorea.

Philipp' Mara presenterar sig själv, som föreslår att han väljs till vice kassör och att denna post inrättas.

Utanför valberednings förslag:

Samuel Goldstein presenterar sig själv, som kandiderar till sekreterare.

Röstning verkställs genom Votelt.

Val av sekreterare: Daniel Gorea väljs till sekreterare med 29-7 röster.

Val av övriga ledamöter: Adnan Rifat (32 bifallsröster), Jimmy Norstedt (33 bifallsröster) och Anna Jastrzemska (31 bifallsröster) väljs av årsmötet.

Tilläggsyrkande om val av vice kassör: Philipp's kandidatur till vice kassör avslås med rösterna 23-11 emot.

13.5 Val av ersättare i styrelsen

Valberedningen föreslår Talgat Subanaliev, vilket är det enda förslaget till beslut.

Talgat Subanaliev presenterar sig själv.

Talgat Subanaliev väljs till ersättare i styrelsen.

13.6 Val av kongressombud

Utgår då kongress inte hålls 2022.

13.7 Val av av valberedning

Valberedningen presenterar sitt förslag. Kandidaterna presenterar sig.

Samuel Goldstein nominerar sig själv till valberedare och presenterar sig.

Röstning sker i Votelt.

Till valberedning väljs:

Robin Laurence (33-0)

Erik Sjögren (29-4)

Liliana Picchi Cappuccelli (31-1)

Samuel Goldsteins kandidatur avslås med 25-9 avslagsröster.

13.8 Val av revisorer

Noah Bohm nominerar Maria Danckler, PwC, till auktoriserad revisor.

Philipp' Mara nominerar Samuel Goldstein till lekmannarevisor.

Röstning sker i Votelt.

Val av auktoriserad revisor: Maria Danckler, PwC, väljs. 29 bifall, 1 avslag och 2 avstår.

Val av lekmannarevisor: inga vals då enda förslaget Samuel Goldstein röstades ner med 22-8 avslagsröster.

13.9 Val av eventuella arbetsgrupper och övriga förtroendevalda

Utgår då nomineringar saknas.

14. Övriga frågor (ej beslutsfrågor)

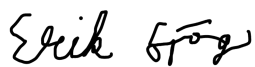
Inga frågor är anmälda.

15. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

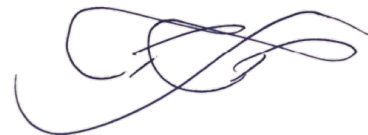
Mötessekreterare

Erik Sjögren



Mötesordförande

Peter Sidlund Ponkala



Lund den 12 april 2022

Justerare

Trifa Shakely





RFSL Malmö constituting meeting

26 March 2022, 13:14

Attendees: Katja Rekstad, Bahaeldeen Munafi, Adnan Asif Rifat, Daniel Gorea, Philipp' Marra, Jimmy Norstedt, Anna Jastrzemska

1. Election of the meeting functions

Meeting chairperson: Katja Rekstad

Secretary: Anna Jastrzemska

Protokolljusterare: Jimmy Norstedt

2. Establishing rules about behaviour

- No personal attacks
- No interrupting people

3. Introduction round

Questions and proposals raised during the round:

- Where are the queer locals?
- Meetings with members/feedback to the board

4. Firmatecknare (signatory) for the organization (4):

- Katja Rekstad
- Bahaeldeen Munafi
- Philipp' Marra
- Jimmy Norstedt

Firmatecknare (signatory) for the bank (3):

- Katja Rekstad
- Bahaeldeen Munafi
- Philipp' Marra

All elected unanimously

5. RFSL email accounts and contact list

6. Keys (Noah Bohm and Samuel Goldstein still have keys for the transition period). Keys to be collected a.s.a.p. from Jonas David and Claes Gylling.

7. Philipp' Marra is nominated for vice-treasurer

Elected unanimously

8. Board education Sunday 3rd April, 15:00-17:00
9. Spring Conference in Sundsvall (14-15 May), latest day to sign up 10th April. RFSL Malmö delegation:
 - Adnan Asif Rifat
 - Jimmy NorstedtElected unanimously.
10. Application for Avdelningsfond from RFSL National
Approved unanimously
11. Rules for working with vulnerable groups as per congress
12. Email, website, and social media:
 - malmö@rfsi.se
 - Daniel Gorea main responsibility for reading, replying to and forwarding the emails
 - Autoreply should be in both Swedish and English
 - Website: Daniel Gorea and Katja Rekstad will learn from the former secretary, Samuel Goldstein
 - Facebook: Daniel Gorea (all board will have editing rights)
 - Instagram: Daniel Gorea (all board will have editing rights)
13. Project responsibility:
 1. Newcomers - Katja
 2. Seniors – Philipp' + Stig as vice
 3. spAce – Anna
 4. Queer Kids – ask them to appoint a leader to report to the board
 5. Radio – ask them to appoint a leader
 6. Bi/pan network – contact Zana
 7. Samuel's drag school – Samuel

The discussion will continue at the next meeting.

Next meeting: Wednesday, 13 April, 18:30pm

Meeting closed at: 15:35


Sekreterare Anna Jastrzemska


Justerare Jimmy Norstedt


Mötesordförande Katja Rekstad



Stadgar för RFSL

Antagna vid RFSL:s kongress i Skövde 11-13 maj 2018. Senast reviderade av RFSL:s kongress i Borås den 18-20 oktober 2019.

§ 1. Förbundets namn och ändamål

§ 1.1 Vårt namn är RFSL. Namnet utläses Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas, transpersoners, queeras och intersexpersoners rättigheter.

§ 1.2 Vi är en ideell förening som utifrån ett rättighetsperspektiv arbetar med och för homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera identiteter och uttryck samt intersexpersoner.

§ 1.3 Vår vision är ett samhälle präglad av mångfald, öppenhet och respekt för människors olikheter, där alla, oavsett sexuell läggning, könsidentitet, könsuttryck och könskaraktäristika, ska ha lika rättigheter och skyldigheter, lika värde samt lika möjligheter att leva och verka.

§ 1.4 Vi bedriver verksamhet lokalt, nationellt och internationellt med syfte att:

1. Förändra samhället i riktning mot vår vision. Det görs bland annat genom att främja forskning, främja och bedriva saklig upplysning och utbildning, initiera och upprätthålla kontakter med liknande organisationer i och utanför Sverige.
2. Erbjudas hjälp till person som blivit illa behandlad eller hamnat i en besvärlig situation på grund av sin sexuella läggning, könsidentitet, könskaraktäristika eller på grund av hur personen väljer att uttrycka detta.
3. Främja samarbete och samverkan mellan förbundets medlemsgrupper, dess avdelningar samt ungdomsförbundet.

§ 1.5 Vi är en feministisk och antirasistisk organisation som är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2. Organisation och verksamhet

§ 2.1 RFSL består av medlemmar, avdelningsvis sammanslutna i ett förbund.

§ 2.2 Förbundsstyrelsen ansvarar för förbundets nationella och internationella arbete samt för att samordna och ge stöd till avdelningarnas arbete mellan kongresserna.

§ 2.3 Avdelningar bedriver självständig verksamhet inom ramen för av kongressen antagna stadgar, principprogram och andra kongressbeslut.

§ 2.4 Organisation och arbetsformer för RFSL:s kansli fastställs av förbundsstyrelsen.

§ 2.5 Till förbundet är ungdomsförbundet RFSL Ungdom knutet. Ungdomsförbundet är en fristående organisation med egna, av ungdomsförbundet beslutade, stadgar. Ungdomsförbundets stadgar och målsättningar får inte i väsentlig grad stå i motsats till RFSL:s gällande styrdokument och målsättningar.

§ 2.6 RFSL ska ha en nära samverkan med det fristående ungdomsförbundet i de frågor som båda förbunden beslutar vara gemensamma. Formerna för samverkan bör regleras i en överenskommelse mellan RFSL och ungdomsförbundet.

§ 2.7 I styrelser, arbetsgrupper och liknande ska mångfald, vad gäller exempelvis sexuell läggning, sexualitet, könsidentitet eller könsuttryck, hälsa, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, fysisk och psykisk funktion, ålder, socioekonomisk bakgrund och geografisk spridning, eftersträvas så långt det är praktiskt möjligt.

§ 2.8 För valberedningens och revisorernas arbete ska det finnas en arbetsordning som antagits av kongressen.

§ 3 Medlemskap

§ 3.1 Alla som ställer sig bakom vårt ändamål och vår vision kan bli medlemmar i RFSL.

§ 3.2 Medlemskap för enskild person söks hos avdelning.

§ 3.3 Den som är medlem i RFSL Ungdom kan också välja att anslutas till RFSL. Fram till det år en medlem i RFSL Ungdom fyller 26 år är den medlem i RFSL kostnadsfritt.

§ 4 Uteslutning av medlem

§ 4.1 Förbundsstyrelsen kan utesluta medlem som allvarligt skadat, eller riskerar att allvarligt skada, förbundets eller en avdelnings verksamhet eller anseende, i väsentlig grad motverkar förbundets syfte och ändamål eller om andra allvarliga skäl finns.

§ 4.2 Avdelningens styrelse kan begära att förbundsstyrelsen ska pröva frågan om att utesluta en medlem som är ansluten till avdelningen. Förbundsstyrelsen kan också själv väcka fråga om uteslutning.

§ 4.3 Innan förbundsstyrelsen fattar beslut om att utesluta en medlem ska förbundsstyrelsen, om det är möjligt, samråda med den avdelning som medlemmen är ansluten till. Medlemmen ska också erbjudas möjlighet att själv yttra sig till förbundsstyrelsen.

§ 4.4 För uteslutning krävs att minst två tredjedelar av förbundsstyrelsens samtliga ledamöter stödjer detta. Beslutet kan överklagas till förbundets kongress.

§ 4.5 Beslut om uteslutning ska motiveras. Beslutet ska gälla för viss tid men aldrig mer än tio år. Förbundsstyrelsen ska skriftligen informera medlemmen och berörd avdelning om uteslutningen.

§ 5 Förbud mot att inneha förtroendeposition

§ 5.1 Om en medlem missbrukar sin förtroendeposition, bryter mot RFSL:s stadgar, principprogram eller kongressbeslut, eller på annat sätt utsätter organisationen för skada eller risk för skada, kan förbundsstyrelsen besluta att förbjuda en medlem att inneha förtroendeposition inom RFSL. Avdelningens styrelse kan begära att förbundsstyrelsen ska pröva frågan om att förbjuda en medlem som är ansluten till avdelningen att inneha förtroendeposition inom RFSL. Förbundsstyrelsen kan också själv väcka frågan.

§ 5.2 Innan förbundsstyrelsen fattar beslut om att förbjuda en medlem att inneha förtroendeposition inom RFSL ska förbundsstyrelsen, om det är möjligt, samråda med den avdelning som medlemmen är ansluten till. Medlemmen ska också erbjudas möjlighet att själv yttra sig till förbundsstyrelsen.

§ 5.3 För att förbjuda en medlem att inneha förtroendeposition inom RFSL krävs att minst två tredjedelar av förbundsstyrelsens samtliga ledamöter stödjer detta. Beslutet kan överklagas till förbundets kongress.

§ 5.4 Förbudet ska motiveras. Beslutet ska gälla för viss tid men aldrig mer än tio år. Förbundsstyrelsen ska skriftligen informera medlemmen och berörd avdelning om förbudet att inneha förtroendeposition inom RFSL.

§ 6 Avdelningar

§ 6.1 För avdelning i RFSL gäller RFSL:s avdelningsstadgar som beslutas av kongressen. Kongressens ändringar av avdelningsstadgarna gäller efter att avdelningen bekräftar dessa.

§ 6.2 En förening kan endast anslutas till förbundet som avdelning om föreningen antar RFSL:s avdelningsstadgar.

§ 6.3 Förbundsstyrelsen beslutar om anslutning.

§ 6.4 Förbundsstyrelsen kan utesluta avdelning som bryter mot RFSL:s stadgar, principprogram eller kongressbeslut, utsätter organisationen för skada eller risk för skada eller i väsentlig grad motverkar förbundets syften och ändamål. Beslutet om uteslutning fattas med kvalificerad majoritet av minst två tredjedelar av förbundsstyrelsens samtliga ledamöter efter att medlemmarna i avdelningen fått möjlighet att yttra sig. Beslutet kan överklagas till kongressen.

§ 6.5 Förbundsstyrelsen kan besluta om nedläggning av avdelning om den har mindre än tre medlemmar och inte har haft stadgeenligt årsmöte under innevarande samt föregående år. Beslutet ska ske efter att avdelningens medlemmar har fått yttra sig. Avdelningens medlemmar ges möjlighet att anslutas till angränsande avdelning.

§ 6.6 Finns det misstanke om, eller bevis för, att en avdelning grovt misskött sina åtaganden i förhållande till stadgar, principprogram, kongressbeslut, bidragsgivare eller medlemmar kan förbundsstyrelsen ta över avdelningens förvaltning. Beslut sker efter samråd med förbundets revisorer. Förvaltningen kan endast pågå under en begränsad period tills dess att ett årsmöte kan hållas.

§ 7 Avdelningarnas externa verksamheter

§ 7.1 Som en avdelnings externa verksamheter definieras föreningar, stiftelser eller bolag där en eller flera av RFSL:s avdelningar direkt eller indirekt har ett bestämmande inflytande. Med bestämmande inflytande avses att en eller flera RFSL-avdelningar tillsammans äger minst hälften av aktierna eller andelarna i ett bolag, utgör minst hälften av medlemmarna i en förening eller har rätt att utse minst hälften av styrelsens ledamöter i ett bolag, en förening eller en stiftelse. Detta gäller även övriga verksamheter som använder sig av namnet RFSL, juridiskt eller i extern kommunikation, och där RFSL har inflytande.

§ 7.2 För att få starta eller ansluta till en sådan extern verksamhet som avses i § 7.1 krävs tillstånd från förbundsstyrelsen.

§ 7.3 Om en avdelnings externa verksamhet grovt misskött sina åtaganden i förhållande till stadgar, principprogram, kongressbeslut, bidragsgivare eller medlemmar kan förbundsstyrelsen ta över förvaltningen av avdelningens externa verksamhet. Beslutet sker efter samråd med förbundets revisorer. Förvaltningen kan endast pågå under en begränsad period till dess ett årsmöte eller en årsstämma kan hållas i berörda avdelningar och berörd verksamhet.

§ 8. Medlemsavgift

§ 8.1 Kongressen fastställer den medlemsavgift som varje medlem ska betala. Medlemsavgift i RFSL behöver betalas från det år en person fyller 26 år.

§ 8.2 Kongressen beslutar om hur intäkterna för medlemsavgiften ska fördelas.

§ 8.3 Förbundsstyrelsen kan för en begränsad tid medge en reducerad medlemsavgift.

§ 9. Ekonomi

§ 9.1 Förbundets räkenskapsår är kalenderåret.

§ 9.2 Förbundsstyrelsen beslutar om årlig budget och verksamhetsplan utifrån mål och inriktning som kongressen beslutat.

§ 9.3 Förbundet betalar resa till förbundsstyrelsesammanträde för samtliga förbundsstyrelseledamöter och förbundsstyrelseersättare.

§ 10. Kongress

§ 10.1 Kongressen är förbundets högsta beslutande organ och består av ombud från avdelningarna och ungdomsförbundet. Det antal ombud en avdelning har rätt att utse bestäms av antalet medlemmar avdelningen hade den 31 december året innan kongressen enligt nedanstående.

§ 10.2 Varje avdelning har rätt att utse två ombud. En avdelning med minst 200 medlemmar har rätt att utse ytterligare ett ombud för varje påbörjat 200-tal medlemmar.

§ 10.3 Ungdomsförbundet har rätt att utse fem ombud. Avdelning som antagits som avdelning i förbundet efter den 31 december har rätt att utse två ombud.

§ 10.4 Varje medlem i förbundet har rätt att närvara, yttra sig och komma med förslag vid kongress samt lämna motioner till ordinarie kongress. Avdelningar och RFSL Ungdom har rätt att lämna motioner till RFSL:s ordinarie kongress.

§ 10.5 Varje ombud har en röst. Sluten omröstning tillämpas i personfrågor, om något ombud begär det. Sluten omröstning tillämpas i andra frågor om en tredjedel av de röstande ombuden röstar för det. Enkel majoritet gäller om stadgarna inte föreskriver annorlunda. Vid lika röstetal är det lotten som är avgörande.

§ 11. Ordinarie kongress

§ 11.1 Ordinarie kongress hålls vartannat år (udda år), tidigast i augusti och senast i oktober månad.

§ 11.2 Förbundsstyrelsen utfärdar kallelse till ordinarie kongress. Kallelsen ska ha kommit till samtliga avdelningar senast sju månader innan kongressen.

§ 11.3 Motioner ska ha kommit till förbundet senast fem månader innan kongressen.

§ 11.4 Handlingar som ska behandlas vid kongressen ska ha kommit till avdelningarna senast fyra veckor före kongressen.

§ 11.5 Följande frågor ska behandlas vid kongressen:

1. Kongressens öppnande
2. Justering av ombudsförteckning
3. Val av mötesordförande och mötessekreterare
4. Val av två justeringspersoner och två rösträknare
5. Fråga om kongressen är stadgeenligt utlyst
6. Fastställande av föredragningslista
7. Fastställande av nomineringsstopp för samtliga valärenden
8. Val av kongressutskott
9. Redogörelse för förbundets verksamhet och ekonomi
10. Revisorernas berättelser
11. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
12. Motioner och propositioner
13. RFSL:s mål och inriktning
14. Avgifter
 - a. Medlemsavgift
 - b. Fördelning av intäkterna från medlemsavgiften
15. Val av förbundsstyrelse
 - a. fastställande av antal övriga ledamöter och ersättare
 - b. val av ordförande
 - c. val av vice ordförande
 - d. val av kassör
 - e. val av övriga ledamöter
 - f. val av ersättare
16. Övriga val

- a. val av revisorer och revisorsersättare
 - b. val av valberedning
 - c. val av arbetsgrupper
17. Kongressens avslutande

§ 11.6 Motion eller proposition som inte kommit till samtliga avdelningar i utsatt tid före kongressen får behandlas endast om kongressen beslutar så med två tredjedels majoritet.

§ 12. Extra kongress

§ 12.1 Extra kongress ska hållas för att behandla särskilda frågor efter beslut av kongress eller förbundsstyrelse eller efter skriftlig begäran av någon av förbundets revisorer, minst en tredjedel av avdelningarna eller minst fem procent av förbundets medlemmar. Förbundsstyrelsen ska utfärda kallelse till extra kongress så snart det kan ske efter att en sådan begäran har kommit in till förbundsstyrelsen. Om så inte sker ska förbundets revisorer sammankalla den extra kongressen. En extra kongress ska hållas inom åtta veckor efter att den har begärts.

§ 12.2 Vid extra kongress behandlas endast frågor som kongress eller förbundsstyrelse angett eller som angetts i begäran om kongress.

§ 12.3 Handlingar i de frågor som ska behandlas ska skickas till avdelningarna senast tre veckor före kongressen.

§ 13. Förbundsstyrelsen

§ 13.1 Förbundsstyrelsen väljs av kongressen och är näst kongressen förbundets högsta beslutande organ.

§ 13.2 Förbundsstyrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, ungdomsförbundsrepresentant samt ytterligare fyra till nio ledamöter. Dessutom väljer kongressen ett lämpligt antal ersättare. Ersättarna inträder till tjänstgöring i den ordning kongressen bestämmer. Mångfald i förbundsstyrelsen ska eftersträvas i enlighet med § 2.7.

§ 13.3 Mandatperioden för de ordinarie ledamöterna och för ersättarna är två år.

§ 13.4 Ungdomsförbundsrepresentanten och dess ersättare väljs av RFSU Ungdom. Mandatperioden för ungdomsförbundsrepresentanten och ersättaren bestäms av RFSU Ungdom.

§ 13.5 Förbundsstyrelsen ska ha minst fyra protokollförda möten per år. Förbundsstyrelsesammanträde ska hållas om förbundsordförande, minst tre ledamöter eller förbundsrevisorerna begär det.

§ 13.6 Samtliga medlemmar i förbundet har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på förbundsstyrelsens sammanträden. Endast ledamot i förbundsstyrelsen eller tjänstgörande ersättare har rösträtt. Som ledamot i förbundsstyrelsen har ungdomsförbundsrepresentanten rösträtt. Sluten omröstning tillämpas endast vid personval. Vid omröstning gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal är sammanträdesordförandens röst utslagsgivande, utom vid personval då lotten skiljer.

§ 13.7 Förbundsstyrelsen kan besluta att vissa ärenden, gällande personfrågor, personalfrågor samt bolags- och stiftelsefrågor, blir sekretessbelagda. Mötespunkten är då inte öppen för andra än ledamöter, ersättare och särskilt inbjudna föredragande.

§ 13.8 Förbundsstyrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna eller deras tjänstgörande ersättare är närvarande. Förteckning över ärenden som ska behandlas bör ha meddelats samtliga ledamöter och ersättare en vecka före sammanträdet. Ett ärende som inte meddelats en vecka före sammanträdet kan upptas på dagordningen om förbundsstyrelsen medger det genom beslut fattat med enkel majoritet.

§ 13.9 En person som är anställd av förbundet, som är valberedare eller revisor i förbundet kan inte väljas till förbundsstyrelsen.

§ 14 Valberedning

§ 14.1 Valberedningen väljs av kongressen och ska bestå av fem till åtta ledamöter varav en är sammankallande.

§ 14.2 Valberedningens arbete ska styras av en av kongressen antagen arbetsordning.

§ 14.3 Valet av valberedning bereds av ett av kongressen valt valutskott.

§ 14.4 Valberedningen ansvarar för att innan kongressen samla in förhandsnomineringar till ny valberedning och lämna över dessa till valutskottet.

§ 15. Revision

§ 15.1 Förbundets räkenskaper och förvaltning ska granskas av minst tre av kongressen utsedda revisorer, varav en ska vara auktoriserad revisor. Till auktoriserad revisor kan kongressen utse antingen en fysisk person eller en juridisk person som i sin tur tillhandahåller en auktoriserad revisor. Kongressen ska samtidigt utse minst en ersättare för revisorerna. Om kongressen utser en fysisk person till auktoriserad revisor ska även minst en ersättare utses för den.

§ 15.2 Om kongressen utser en juridisk person till att tillhandahålla en auktoriserad revisor ska den revisor som den juridiska personen föreslår godkännas av de övriga revisorer kongressen utsett.

§ 15.3 Revisionen ska utföras i enlighet med revisorernas arbetsordning och god revisionsssed. Revisorerna ska lämna en berättelse över sin verksamhet till ordinarie kongress.

§ 15.4 Förbundets revisorer, oavsett om de är fysiska eller juridiska personer, kan utses för som mest fem mandatperioder.

§ 16. Stadgeändring

§ 16.1 Dessa stadgar kan ändras endast genom likadana beslut vid två på varandra följande kongresser, varav en måste vara en ordinarie kongress. Ändringar av §§ 2-15 kan även göras

genom beslut vid en kongress om minst två tredjedelar av de röstande och mer än hälften av de i ombudsförteckningen upptagna ombuden röstar för det.

§ 17. Förbundets upplösning

§ 17.1 Riksförbundet kan upplösas endast genom likadana beslut vid två på varandra följande ordinarie kongresser och då endast om kongressen beslutar så med minst tre fjärdedelars majoritet av de i ombudsförteckningen upptagna ombuden.

§ 17.2 Om förbundet upplöses ska de tillgångar som då finns kvar tillfalla verksamhet med liknande syfte.

§ 17.3 Förbundets handlingar ska efter upplösning överlåtas till Riksarkivet.

§ 17.4 Förbundets mediabestånd ska efter upplösning överlåtas till Kungliga Biblioteket.