



## Organisationsbidrag inom socialt område - Ansökan

### ✓ 1. Inledande information

#### Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

#### Organisationens namn

KFUM KIOSK

#### Summa som organisationen ansöker om från arbetsmarknads- och socialnämnden 2023

75000

#### Organisationsnummer

802445-3147

#### Organisationens postgiro eller bankgiro

391-3100

#### Samtycker ni till att information som ni uppger i ansökan om er organisation får publiceras på Malmö stads hemsida?

Syftet är att kunna informera besökare på hemsidan om organisationer som beviljats bidrag och vilka kontaktuppgifter de har.

Ja

### ✓ 2. Kontaktuppgifter

#### Organisationens kontaktinformation

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som förvaltningens handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om organisationen inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

#### Organisationens besöksadress

Betaniaplan 4

#### Postnummer besöksadress

21155

#### Ort besöksadress

Malmö

#### Organisationens postadress

Betaniaplan 4

#### Postnummer postadress

21155

#### Ort postadress

Malmö

#### Organisationens hemsida

www.kfumkiosk.se

#### Organisationens gemensamma telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson

0730985053

#### Organisationens gemensamma e-post eller e-post till kontaktperson

antinlars@kfumkiosk.se

#### Firmatecknarens kontaktuppgifter

**Namn**

Lars Antin

**Telefonnummer**

0730985053

**E-postadress**

antinlars@hotmail.com

#### Ordförandens kontaktuppgifter

**Namn**

Lars Antin

**Telefonnummer**

0730985053

**E-post**

antinlars@kfumkiosk.se

#### Kassörens kontaktuppgifter

**Namn**

Lotta Karlsson

**Telefonnummer**

0760968589

**E-post**

ann-charlotte.karlsson19@malmo.se

### ✓ 3. Organisation och verksamhet

**Uppge organisationens syfte enligt stadgar**

Sysselsätta barn både fysiskt och psykiskt. Få barn och ungdomar delaktiga som idag står utanför föreningsliv och annan organiserad verksamhet samt att besöka äldre människor som behöver en social kontakt och fysisk rörelse

**Beskriv kort vilka målgrupper som organisationsbidraget ska användas till.**

Barn/ungdomar som är eller riskerar att hamna i utanförskap. Barn/ungdomar med olika funktionshinder och LSS boende

**Beskriv kort den verksamhet som organisationsbidraget ska användas till.**

KIOSK är den enda föreningen i Sverige som arbetar dagtid med skolbarn i skolan, är flexibel, anordnar verksamheter som är anpassade till dem som ska vara med och inte tvärtom. Har uppsökande verksamhet. Vi har hela klasser/grupper hela läsar för att kunna vinna och få förtroende. Alltid minst 1 timme per vecka och grupp/klass. 1 heltidsanställd

**Beskriv hur er verksamhet kommer gynna målgruppen eller målgrupperna under det kommande året.**

Genom vår närvaro ökat tryggheten i grupperna vilket gynnar deras chans till inläring, utveckling, ökar deras självkänsla, bättre samarbete, mindre mobbning och därmed ökad fysisk och psykisk hälsa. Det finns många barn/ungdomar som samhället inte når utan lever i sina egna grupper. För att nå dem måste vi lägga ner mycket tid för att nå dem och enligt KIOSK så sker det bäst på skoltid. Det finns också ett stort antal barn och ungdomar med eller utan funktionsstörningar som står helt utanför det ordinarie föreningslivet men som har behov att få bekräftelse och tillhörighet. Det finns undersökningar som visar att när KIOSK är i skolan så känner sig mycket tryggare och därmed kan de som vill lära sig något under skoltid. Det finns några barn som har en vardag där men inte kan lägga så mycket på skolarbetet efter skoltid.

Det måste finnas någon/några vuxna som har tid att lyssna och svara på deras frågor och bry sig om dem. Alla frågor har en gemensam nämnare och det är barnens framtid som människa och medmänniska.

### **Beskriv hur er verksamhet kommer gynna målgruppen eller målgrupperna på lång sikt.**

Med lång sikt menas 5-10 år i framtiden.

Vi arbetar mest med barn innan puberteten just för att kunskapen ska användas i framtiden. Barn innan puberteten är intresserade av existentiella frågor och lyssnar på " äldre " människor för att lära sig så mycket som möjligt. Värderingar och synen på andra individer och speciellt jämställdhet mellan könen jobbar vi hårt med för att det ska vara självklart att alla är lika. Funktionsnedsatta barn och andra jobbar vi också mycket med kommunikation för att bli förstådda på det sättet uttrycken och kroppsspråket avser. De behöver också träna på den fysiska kommunikation genom att se reaktionerna på sina yttrande, ta ansvar för sin kommunikation

### **Utvärderar ni er verksamhet och era metoder?**

Ja

#### **Hur utvärderar ni?**

KIOSK är den förening i Sverige som har mest vetenskapliga artiklar och skrivelser som beskriver vår verksamhet. Det ska enligt uppgift komma en ny bok under året som igen ska beskriva vår verksamhet.

### **Hur arbetar ni för att det ska finnas en mångfald bland organisationens medlemmar, deltagare eller besökare?**

Med mångfald menas personer med olika kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion.

Har väl nämnt vissa bitar redan men under de 19 år vi arbetat med detta har det alltid varit våra huvudämne - att skapa jämlika och rättvisa förhållande oavsett var du bor, vem du är, vilket kön du, religion m.m. Vi jobbar med detta från dag 1 i våra grupper med olika samarbetsövningar som riktar sig mot att gruppen gör ett arbete tillsammans oavsett vilka gruppen består av. Detta är beskrivet i boken om KIOSK som kom ut 2016 och skrevs av Malmö Universitet i samarbete med Linneuniversitetet som använder bitar av den i sin utbildning till kommande Idrottslärare.

### **Hur arbetar ni för att säkerställa att alla organisationens medlemmar oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion har möjlighet att påverka och utforma verksamheten?**

Utgångspunkten för KIOSK är just att alla lika värde så därför har våra medlemmar alltid möjlighet att påverka vår verksamhet. Vi har alltid en dialog med våra medlemmar och har inga andra mål än att de ska känna sig trygga hos oss och på det sättet växa som människor oavsett kön, könsidentitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion.

### **Vänder sig organisationen till barn och unga?**

Ja

#### **Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka**

Beskriv hur

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

Det är just vår flexibilitet som gör att vi anpassar vår verksamhet till individen för att få " alla " att kunna vara med. De får direktrespons på plats om sitt sätt att fungera i grupp. Det är både positiv och negativ feedback som de får arbeta med. Vi ser alltid till att alla får någon positiv feedback genom ett agerande som är riktat just mot den individ som tar emot det. De får sedan välja mellan en kram eller ett handslag. På det sättet vet vi att alla fått bekräftelse och beröm för deras sätt att vara vilket är mycket viktigt. Inför varje termin frågar vi alla våra grupper om det är något speciellt de vill göra och om vi inte kan genomföra det själv anlitar vi andra föreningar eller organisationer för att få det gjort och då kan det uppstå vissa kostnader. Vi har frekvensen att 3 ggr i gymnasalen och 1 gång i deras klassrum där vi går igenom det som hänt eller ska hända i öppen dialogform

**Beskriv hur er verksamhet är ett komplement eller alternativ till Malmö stads insatser för målgruppen inom det sociala området**

Vårt sätt att jobba på är enligt Malmö Universitet och Linneuniversitetet helt unikt i Europa och troligtvis i hela världen och det är ett sätt. Vi är en förening som bildats för att medlemmarna ska kunna göra det de vill göra och inte styras av laguttagningar, träningstvång eller tävlingar. Den senaste forskarrapporten visar att vi har rätt. Det blir mindre och mindre barn som söker sig till det traditionella föreningslivet och vill ha alternativ vilket vi är och har varit i över 19 år

✓ **4. Preliminär ekonomi inför 2023**

**Vad uppskattar ni att verksamhetens totala kostnad kommer att vara under 2023? Uppge total summa för den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till.**

627914 kronor

**Vilka delkostnader uppskattar ni att verksamheten kommer att ha under 2023? Uppge samtliga summor för den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till.**

Exempelvis personalkostnader, lokalkostnader, administrativa kostnader, aktivitetskostnader eller annat.

Löner 309480

Skatt socavg 164400

Hyra 78000

Försäkringar 26400

Tele kommunikation 29976

Bensin drift 16829

Representation 7641

Material 6750

Parkering 5276

Bankavgifter 3313

Statarmuseet 46000

Tornets SU 10000

**Vilka intäkter planerar ni för 2023 inom den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till? Uppge typ av intäkter samt samt preliminära summor.**

Exempelvis bidrag från myndigheter, bidrag från riksorganisation, försäljning av tjänster, medlemsavgifter eller annat.

Lönebidrag 226371

Fritidsförvaltningen 89902

Sociala Resursnämnden 75000

Medlemsavgifter 39576

Skolidrottsförbundet 10000

Burlövs kommun 20000

Stipendier och fonder 207000

✓ **5. Demokratisk värdegrund**

Jag intygar att den organisation som jag ansöker om organisationsbidrag för uppfyller ovanstående.

✓ **6. Uppgifter från verksamhetsåret 2021**

### Antal medlemmar

Utgå från antalet unika medlemmar er organisation hade den 31 december 2021.

Om er organisation inte har medlemmar kan ni skriva 0.

#### Skriv ner antalet i rutorna

Totalt antal medlemmar	420
Antal kvinnor	223
Antal män	197
Antal medlemmar som inte definierar sig som män eller kvinnor	0
Antal medlemmar boende i Malmö	389

### Organisationens utgifter och intäkter

Uppge kostnader för kalenderåret 2021.

#### Ange totalt belopp

Organisationens totala intäkter	705891
Lokalkostnader	78000
Summa för medlemsavgiften 2021 enligt beslut från årsmöte	85
Intäkter från medlemsavgifter	39576
Antalet anställda räknat i heltidstjänster för verksamheten i Malmö	1
Personalkostnader	473880

### Har organisationen kollektivavtal för anställda?

Ja

### Har er organisation blivit beviljade bidrag från någon annan myndighet under verksamhetsåret 2021?

Exempelvis Region Skåne, Länsstyrelsen, MUCF, Allmänna Arvsfonden, Socialstyrelsen.

Nej

### Har er organisation blivit beviljade bidrag från någon annan nämnd i Malmö stad under verksamhetsåret 2021?

Andra nämnder är: Funktionsstödsnämnden, fritidsnämnden, kulturnämnden, kommunstyrelsen och grundskolenämnden.

Ja

### Uppge alla nämnder och varje summa

Lönebidragskompensation 72600 ( 4 x 18150 )

### Har er organisation mottagit ett utökat bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2020 eller 2021 med anledning av covid-19?

Nej

### Har organisationen förfallna skulder till Skatteverket, Malmö stad eller Kronofogden?

Nej

**Har organisationen sålt tjänster eller varor till Malmö stad under verksamhetsåret 2021?**

Nej

**Planerar organisationen att sälja tjänster eller varor till Malmö stad under verksamhetsåret 2023?**

Nej

**✓ 7. Bilagor**

**Fastställd verksamhetsberättelse för 2021**

 **verksamhetsberättelse (1).pdf** (475 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Fastställd resultaträkning för 2021**

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **resultaträkning 2021.pdf** (208 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Fastställd balansräkning för 2021**

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.


 **balans Emma.pdf** (442 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Revisionsrapport för 2021 (underskriven)**

Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:


- Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2021
- Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar)
- Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter)

 **revision 2021.pdf** (483 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Årsmötesprotokoll för 2022 (underskrivet)**

 **protokoll 1.pdf** (544 KB)

 **protokoll 2.pdf** (257 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Protokoll från konstituerande styrelsemöte för 2022 (underskrivet)**

 **konstituerade.pdf** (454 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Organisationens stadgar**

Alla ansökande organisationer ska skicka in sina stadgar, även de som gjort det tidigare.

 **KIOSK STADGAR s.pdf** (1,16 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Är det första gången er organisation ansöker om Malmö stads organisationsbidrag inom det sociala området?**

Nej

✓ **8. Övriga upplysningar**

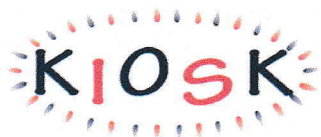
✓ **9. Intyga uppgifter och information**

**Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga**

Ja

**Jag intygar att ansökande organisation har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag inom det sociala området.**

Ja



Betaniaplan 4  
21155 Malmö  
Tel. 073 8192499

Orgnr 802445-3147  
Bankgiro 391-3100

## Verksamhetsberättelse KFUM KIOSK 2021

Under 2021 hade vi 13 klasser i ordinarie verksamhet fördelat på 4 skolor vilka var Lindängens särskola, Österportskolan, Lindeborgsskolan, Tornets SU.

Vi hade också enstaka samarbete med Stadsmissionen

112 barn och 23 lärare från skolorna och 15 från LSS med 5 ledare aktiverades via samarbete med statarmuseet där vi på våren hade 8 klasser i vårbruket och 1 grupp med Tornets SU och en grupp med tjejer från Burlöv.

Vårt samarbete med Burlövs Kommun fortsatte också under 2021 där vi under året hade c:a 50 tjejer i olika aktiviteter.

KIOSK hade uppvaktat Amanda Lindh med en skrivelse och påtalat orättvisorna i i i vårt samhälle när det gäller satsningar och möjlighet till aktiviteter. Svaret lämnade mycket att önska vilket gör att vi kommer att fortsätta med detta.

Ekonomiskt var året som alla tufft men till slut gick vi i hamn med vårt ekonomiska lapptäcke.

Lars Antin

Ordförande KFUM KIOSK



## Resultaträkning KFUM KIOSK 2021 period 1 - 4

**Ingående saldo** 38742

### Intäkter

3001	Lönebidrag	226371
3002	Fritidsförvaltningen	89202
3003	Kommunstyrelsen	
3004	Socialnämnden Malmö Stad	70000
3005	Medlemsavgifter	39576
3006	Skoidrott	10000
3007	Burlövs kommun	20000
3010	Stipendier och fonder	212000

**Summa** 705891

### Kostnader

4001	Löner	309480
4002	Skatt soc avg	164400
4003	Hyror	78000
4004	Försäkringar	26400
4005	Tele, data kommunikation	29976
4006	Bensin, drift	16829
4007	Representation	7641
4008	Material	6750
4009	Parkering	5278
4010	Bankavgifter	3313

### Projekt

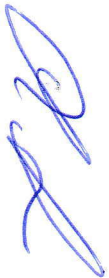
5010	Statarmuseet	46000
5011	SU Tornet	10000

**Summa** 705891

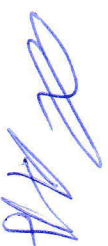
**Resultat 2021** 1824

  
A.A

Balansräkning	2021	KFUM KIOSK							
Tillgångar	2021-12-31	2020-12-31							
Kassa	705891	753517							
Bank	0	0							
	705891	753517							
<b>Eget Kapital &amp; Skulder</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>							
Eget Kapital	1824	38472							
Skulder	704067	715045							
Årets resultat	0	0							



Lars Antin  
/ordförande/



## Revisionsberättelse

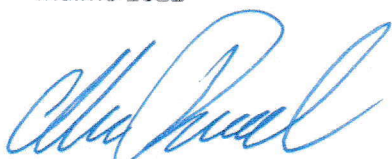
### KFUM KIOSK

Jag har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2021-01-01 -2021-12-31 i föreningen kiosk (802445-3147). Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlat i strid med klubbens stadgar eller årsmötesbeslut. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Jag tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Malmö 2022



Michael Prahl

Förtroendevald revisor





Betaniaplan 4  
21155 Malmö  
0738 192499

Orgnr 802445-3147  
Bankgiro 391-3100

# Protokoll

Fört vid KFUM KIOSK:s årsmöte den 25 Mars 2022

Närvarande : Lars Antin, Tommy Karlsson, Lotta Karlsson, Adam Antin och Michael Prahl.

## § 1 Mötets Öppnande

Lars Antin förklarade årsmötet öppnat

## § 2 Val av ordförande och sekreterare för årsmötet

Beslutades att välja Lars Antin till ordförande och Lotta Karlsson till sekreterare

## §3 Val av Justeringspersoner

Beslutades att välja Lars Antin och Adam Antin till Justeringspersoner

## §4 Fastställande av dagordning

Beslutades att inte göra några tillägg till dagordningen

## §5 Mötets behöriga utlysande

Konstaterades att mötet var behörigt utlyst

## §6 Redovisning av Verksamhet och Förvaltningsberättelse

Rubricerade handlingar föredrogs och konstaterades vara korrekta

Beslutades att godkänna och fastställa rubricerade handlingar i föreliggande Form

## §7 Föredragande av resultat och balansräkning

Resultat och balansräkningen godkändes


## §8 Föredragning av revisionsberättelse

Revisionsberättelsen har blivit behandlad, godkänd och lagd till handlingarna

## §9 Ansvarsfrihet för styrelsen för årets förvaltning

Beslutades att ge styrelsen ansvarsfrihet för det gångna årets verksamhet

## §10 Fastställande av årsavgift

  
A.A



Beslutades att inte höja årsavgiften utan bibehålla den på 85 kronor per medlem

§11 Val av ordförande på 1 år

Beslutades att utse Lars Antin till ordförande på ett år

§12 Val av 1 ledamot på ett år

Beslutades att välja Lotta Karlsson till ledamot på ett år

§13 Val av revisor på ett år

Beslutades att välja Michael Prahl till revisor på ett år

§14 Firmatecknare

Beslutades att välja Lars Antin 19521209-4378 och  
Lotta Karlsson 19640321-4320 var för sig till firmatecknare

§ 15 Övriga frågor

Konstaterades att inga övriga frågor fanns att avhandla för årsmötet

§ 16 Ordförande tackade deltagarna och avslutade årsmötet

Vid Protokollet

Justeras

Lotta Karlsson

Lars Antin

Adam Antin



Betaniaplan 4  
21155 Malmö

Orgnr 802445-3147  
Bankgiro 391-3100

## Protokoll fört vid konstituerande möte för KFUM KIOSK den 25 mars 2021

Närvarande : Lars Antin, Adam Antin och Lotta Karlsson

1. Mötet öppnades av ordförande Lars Antin. Beslöts att utse Adam Antin justera dagens protokoll

2. Konstituerande av styrelsen :

Lars Antin ordförande  
Lotta Karlsson Kassör  
Adam Antin sekreterare

3. Firmatecknare :

Beslöts att 19521209-4378 Lars Antin och  
19640321-4320 Lotta Karlsson är firmatecknare för KFUM KIOSK  
var för sig.

4. Nästa Styrelsemöte beslöts att lägga den 8 september

5. Ordförande avslutade mötet

Vid protokollet

Lotta Karlsson

Mötesordförande

Lars Antin

Justerare

Adam Antin

# STADGAR FÖR KFUM KIOSK IDEELL FÖRENING

## 1§

KFUM KIOSK är en ideell förening.

## 2§

Föreningens uppgift och målsättning är:

Sysselsätta barn och ungdomar både fysiskt och psykiskt. Få barn och ungdomar delaktiga som idag står utanför föreningsliv och annan organiserad verksamhet samt att besöka äldre människor som behöver en social kontakt och fysisk rörelse.....

### KFUM KIOSK's mål

Vi vill:

- Verka för samarbete och gemenskap i mångkulturellt samhälle, som är baserat på övertygelse om människors lika värde
- Genom vår verksamhet främja en hälsosam livsstil fri från missbruk
- Ta aktivt ansvar för kommande generationers livsvillkor

Föreningen består av fysiska personer och upptagits som medlemmar. Bestämmelser medlemskap finns i §13.

## 4§

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. 31 december.

## 5§

Föreningens beslutande organ är ordinarie föreningsmöte, extra föreningsmöte och styrelsen samt annat organ efter föreningsmötets beslut. Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. I §11 finns bestämmelser om styrelsens rätt att överlåta sin beslutanderätt på någon annat organ. Bestämmelser om sektioner finns i §12.

## 6§

Ordinarie föreningsmöte hålls en gång varje år före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse utfärdas av styrelsen och delges föreningens medlemmar genom:

- alt.1 Anslag.....
- alt.2 Annons eller meddelande i .....
- alt.3 Brev.....
- alt.4 Internet.....



Kallelsen delges medlemmarna senast 4 veckor före föreningsmötet. Förslag från medlemmarna att behandla vid föreningsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före mötet. Styrelsen skall för medlemmarna hålla tillgängligt (alt. anslå, annonsera, lägga ut på föreningens hemsida, till medlemmarna sända ut) föredragningslista, verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret, förslag till verksamhetsplan före innevarande (alt. även principer för kommande år) år, inkomna förslag att behandla vid föreningsmötet jämte styrelsens utlåtande över dessa och valberedningens förslag samt i övrigt erforderliga handlingar senast 4 veckor före dagen för föreningsmötet.

#### 7§

Extra föreningsmöte hålls om det ordinarie föreningsmötet, styrelsen eller 1/3 antal/andel av medlemmarna begär det. Styrelsen svarar för kallelsen till mötet. I kallelsen skall anges den eller de frågor som skall behandlas. Kallelsen utsändes senast 3 veckor före mötet. Vid ett extra föreningsmöte gäller i övrigt bestämmelserna i §6.

#### 8§

Föreningsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet.

Rösträtt vid föreningsmötet tillkommer vid föreningsmötet närvarande medlem som erlagt fastställd avgift. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Yttrande-och förslagsrätt vid föreningsmötet tillkommer, förutom röstberättigade medlemmar, mötets ordförande och valberedningens ledamöter samt revisorerna om någon av dessa personer inte är en röstberättigad medlem.

Närvaro-och yttranderätt i övrigt tillkommer de vid föreningsmötet tjänstgörande funktionärerna samt de övriga personer för vilka föreningsmötet beslutar det.

Beslut fattas med enkel röstövertikt av avgivna röster, utom vid beslut om stadgeändring och föreningens upplösning. Vid rösträkning räknas inte en blank eller nedlagd röst som en avgiven röst. Om en röstberättigad medlem begär det sker omröstning med slutna sedlar. Vid lika röstetal skiljer lotten.

En medlem som är styrelseledamot får inte delta i val av revisor eller beslut om ansvarsfrihet för styrelsen eller någon av dess ledamöter eller vid avgörande av en fråga för vilken medlemmen som styrelseledamot är eller har varit ansvarig.



## 9§

Vid ordinarie föreningsmöte skall följande ärende behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötets ordförande och övriga mötesfunktionärer
4. Frågan om mötet blivit behörigt utlyst
5. Fastställande av föredragningslista
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
7. Behandling av revisorenas berättelse för det gångna verksamhetsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det tid revisionen avser
9. Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
10. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter enligt §10
11. Val av två revisorer jämte personliga suppleanter enligt §16
12. Val av ledamöter varav en sammankallande i valberedning enligt §15
13. Beslut om medlemsavgifter
14. Fastställande av styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för det innevarande verksamhetsåret
15. Behandling av från styrelsen eller revisorerna till mötet överlämnade förslag
16. Behandling av medlemmarnas förslag enligt §6
17. Överläggning om vid mötet väckta frågor
18. Mötets avslutande

## 10§

Vid extra föreningsmöte får endast behandla de frågor som angivits i kallelsen.

I övrigt gäller bestämmelserna i §8

## 11§

Styrelsen är ansvarig inför föreningsmötet. Styrelsens uppgift är att verkställa föreningsmötets beslut och att i övrigt svara för föreningens verksamhet

Styrelsen består av en ordförande och 2 övriga ledamöter. Mandattiden är ett år (alt. för ordföranden är ett år och för övriga ledamöter två år)

Styrelsen fördelar arbetet inom sig. Styrelsen är beslutsmässig då minst 3 ledamöter är närvarande (minst hälften plus en). Styrelsen sammanträder på kallelsen av ordföranden.

## 12§

För att handlägga en viss fråga eller vissa typer av frågor får styrelsen en kommitté, ett utskott eller ett liknande organ. Detta handlar och beslutar inom ramen för de direktiv föreningsmötet eller styrelsen beslut.

## 13§

Föreningsmötet beslutar om inrättande av sektioner med uppgift att svara för viss eller vissa verksamhetsgrenar. Föreningsmötet meddelar närmare bestämmelser om en sektionens verksamhet. Föreningsmötet får överlämna till styrelsen att besluta i föreningsmötets ställe.

Styrelsen får besluta om att inrätta eller upplösa en sektion och i övrigt meddela de bestämmelser som behövs för en sektion i avvaktan på slutligt beslut vid nästkommande föreningsmöte.

För en sektion skall upprättas en arbetsordning eller instruktion som föreningsmötet eller efter mötets beslut styrelsen godkänner. Styrelsen skall för sektionen meddela de föreskrifter som kan behövas om den ekonomiska redovisningen och om revision.

## 14§

Medlem i föreningen blir den som ansökt om medlemskap och som erlagt fastställd medlemsavgift. En medlem skall respektera föreningens målsättning och i övrigt följa dessa stadgar. Innan medlemskapet beviljas får styrelsen informera den sökande om föreningens målsättning, grundval och verksamhet liksom om andra frågor av betydelse för föreningen. Styrelsen beslutar om medlemskapet. Styrelsen får avslå en ansökan om medlemskap om det kan antas att den sökande kan komma att skada föreningen eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Den som nekats medlemskap kan begära att föreningsmötet omprövar styrelsens beslut. Styrelsen skall på lämpligt sätt upplysa den som nekats medlemskap om detta

En medlem som önskar utträda ur föreningen upphör att vara medlem när en skriftlig anmälan om detta ställd till föreningsmötet eller styrelsen inkommit till styrelsen. Skyldigheten att betala förfallna avgifter och andra skulder till föreningen kvarstår även om medlemmen utträtt.

Styrelsen får besluta att utesluta en medlem som trots anmaning inte betalat fastställd medlemsavgift. Medlemmen får begära att föreningsmötet omprövar styrelsens beslut.

## 15§

Valberedningen består av 3 medlemmar, varav en sammankallande.

## 16§

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning för det gångna verksamhetsåret skall granskas av revisor (som skall vara auktoriserad eller godkänd revisor).

Revisorn skall senast fyra veckor före nästkommande ordinarie föreningsmöte överlämna en till mötet ställd berättelse över sin granskning av räkenskaper och förvaltning under det närmaste föregående verksamhetsåret.

## 17§

Föreningens räkenskaper skall föras enligt god redovisningssed.

Styrelsen skall planera bokslutsarbetet så att revisorn ges möjlighet till och skälig tid för sin granskning.

## 18§

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av föreningsmötet vid två på varandra följande möten, hållna med minst 6 månaders mellanrum. Ett av mötena skall vara ett ordinarie föreningsmöte.

För ändring av 18 eller 19§ krävs att minst 2/3 delar av de avgivna rösterna biträder förslaget. Ett beslut om ändring gäller för tiden efter det att det andra föreningsmötet avslutats, om inte föreningsmötet beslutar om en senare tidpunkt.

## 19§

Föreningen upplöses genom beslut på två på varandra följande föreningsmöten hållna med minst 6 månaders mellanrum. Ett av mötena skall vara ett ordinarie föreningsmöte.

I beslutet om upplösning skall anges hur föreningens tillgångar skall disponeras.