



Organisationsbidrag inom socialt område - Ansökan

✓ 1. Inledande information

Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

Organisationens namn

Drivkraft Malmö Ideel förening

Summa som organisationen ansöker om från arbetsmarknads- och socialnämnden 2023

Drivkraft Malmö Ideel förening

Organisationsnummer

802463-2484

Organisationens postgiro eller bankgiro

819-5067

Samtycker ni till att information som ni uppger i ansökan om er organisation får publiceras på Malmö stads hemsida?

Syftet är att kunna informera besökare på hemsidan om organisationer som beviljats bidrag och vilka kontaktuppgifter de har.

Ja

✓ 2. Kontaktuppgifter

Organisationens kontaktinformation

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som förvaltningens handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om organisationen inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

Organisationens besöksadress

Mindpark, Hyllie Boulevard 35

Postnummer besöksadress

215 32

Ort besöksadress

Malmö

Organisationens postadress

Fornminnesvägen 47

Postnummer postadress

218 46

Ort postadress

Bunkeflostrand

Organisationens hemsida

www.drivkraftmalmo.se

Organisationens gemensamma telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson

0760469353

Organisationens gemensamma e-post eller e-post till kontaktperson

anna@drivkrafthelsingborg.se

Firmatecknarens kontaktuppgifter

Namn

Anna Scheef

Telefonnummer

076-0469353

E-postadress

anna@drivkrafthelsingborg.se

Ordförandens kontaktuppgifter

Namn

Joakim Gyllin

Telefonnummer

070-8632876

E-post

joakim.gyllin@ortelius.com

Kassörens kontaktuppgifter

Namn

Hans Andersson

Telefonnummer

0733711775

E-post

hans.andersson@vihlborgs.se

✓ 3. Organisation och verksamhet

Uppge organisationens syfte enligt stadgar

Drivkraft Malmö är en ideell förening som ska bedriva mentorsverksamhet samt studiemotiverande insatser för unga och deras familjer i Malmö Stad med omnejd.

Drivkraft Malmö har som ändamål att skapa förutsättningar för och medverka till att unga kan formulera positiva målbilder för den egna utvecklingen på såväl kort som längre sikt. Inom ramen för föreningens verksamhet ska också möjligheter ges för skapande av olika kontaktytor till fördel för alla som är involverade.

Beskriv kort vilka målgrupper som organisationsbidraget ska användas till.

Elever med extra stödbehov och föräldrar som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Vi arbetar nära kuratorerna och elevhälsan på de 23 skolor vi är verksamma på för att stötta elever som har någon form av problembild. Vi har även ett samarbete med socialtjänsten och ofta kontaktar föräldrar oss i en oro över sitt barns välmående som vi försöker tillgodose genom att finna en passande mentor/stödperson som vi sedan följer nära. En ökande del av våra elever har idag en situation där socialtjänsten är involverad.

Vi har också ett föräldraprogram där vi stöttar vuxna individuellt för att de ska känna större inkludering i samhället och bidra till att de får jobb. Denna målgrupp har ofta ett stort behov av sociala kontakter och individuellt stöd då samhället ofta upplevs komplext och svårnavigerat. Vi har regelbundna träffar hos våra partners för att bidra till ett bra föräldraskap, att bli anställningsbar och finna egna vägar till arbete. Denna målgrupp står långt från arbetsmarknaden idag.

Beskriv kort den verksamhet som organisationsbidraget ska användas till.

Det är ofta resurskrävande att finna mentorer till elever och vuxna som är språksvaga/har en svår problembild. De kräver mer stöd och involvering av oss även under relationens gång. För att vi ska kunna arbeta med dessa frågor och vara en bra partner till kuratorer och socialtjänsten behöver vi stöd för en del av personalkostnaderna.

Personalkostnaderna för 2021 var ca 3,7 miljoner. Ansökan till Arbetsmarknads- och socialnämnden avser finansiering motsvarande en halvtidstjänst för att täcka del av kostnaderna så att vi ska kunna jobba aktivt med stöd till de med extra behov.

Alla våra aktiviteter och möten sker runt om i Malmö och vi har 7 projektledare som mer eller mindre är tillgängliga alla dagar i veckan för våra 135 relationer (2021) som har frågor och behöver stöttning. Vi anordnar också aktiviteter minst 1 g/månad som syftar till att skapa gemenskap och socialt utbyte som också medför kostnader. Dessa aktiviteter sker alltid på helger eller kvällstid.

Beskriv hur er verksamhet kommer gynna målgruppen eller målgrupperna under det kommande året.

Vi har idag närmare 11 års erfarenhet av att bedriva ett nära stödarbete till barn och ungdomar i åldern 12-16 år och vet vad det innebär för en ung kille eller tjej att få någon i sitt liv de verkligen kan relatera med. Under 2023 avser vi fortsätta vårt framgångsrika arbete med att stötta unga killar och tjejer från alla delar av Malmö genom att finna bra förebilder och medmänniskor som är rätt för just dem.

Vi vet också att via våra gemensamma träffar får eleverna träna på sin sociala förmåga samtidigt som vi gör något trevligt tillsammans och lär känna andra människor. Utöver de individuella träffarna som ger personligt stöd utifrån elevens unika behov, planerar vi att fortsätta att ha minst en träff i månaden under 2023 för att bidra till elevernas välmående, utveckling och att de klarar skolan.

För fortsätter även att erbjuda stöd till elevernas föräldrar när behov finns för att hjälpa fler vuxna med socialt stöd, hjälp att komma in på arbetsmarknaden eller en utbildningsväg som leder till arbete. Vi kommer fortsätta med individuellt stöd på samma nära sätt för att de ska få träna på sin svenska när det behovet finns och komma ut i andra givande sammanhang, något som är mycket uppskattat för att bryta utanförskapet och känna sig vara en del av samhället.

Beskriv hur er verksamhet kommer gynna målgruppen eller målgrupperna på lång sikt.

Med lång sikt menas 5-10 år i framtiden.

Med den långa erfarenhet vi har vet vi vad det långsiktigt innebär när man haft någon vid sin sida under en kritisk period i sitt liv. Vårt långsiktiga mål är att alla vi stöttar får med sig ett inre välmående, goda relationer, jobb eller studier som skapar framtidstro. Vår strävan är få följa våra ungdomar över lång tid och idag har vi flera som varit med så länge att de nu själva blir mentorer till yngre tjejer och killar som behöver stöd, vilket ytterligare gynnar deras självbild, självkänsla och framtidsutsikter.

För föräldrarna och de vuxna som vi stöttar avser vi bryta utanförskapet och att de ska känna sig inkluderade och ha givande studier eller ett arbete att gå till. Vi vet att inget kan ersätta att känslan att vara en del av samhället och vårt mål på 5 år är att de föräldrar vi stöttar idag har fast och tryggt jobb och känner sig inkluderade och uppskattade. Vi har bl a själva anställt en förälder tillsammans med MKB.

Exempel:

Vi har en elev som via Drivkrafts mentorskap idag arbetar som fritidspedagog i Malmö medan flera av hans tidigare vänner inte längre lever utan fallit offer för våld och gängkriminalitet.

Vi har flera elever som kommit från en socioekonomiskt utsatt bakgrund och psykisk ohälsa som genom ett nära stöd tagit sig igenom en begränsande självbild till ett större välmående, studier och arbete. Ett exempel är en elev som hade svåra problem i skolan, var stökig och hade underkänt i flera ämnen.

Utvärderar ni er verksamhet och era metoder?

Ja

Hur utvärderar ni?

Alla mentorer får svara på ett formulär kring hur de upplevt året med sin elev och hur de upplevt Drivkraft som organisation och vad vi kan göra bättre.

Eleverna får svara på ett eget formulär som handlar om hur de upplevt året med sin mentor samt om de upplever att de utvecklats socialt, gjort en betygs ökning tack vare mentorns stöd, höjt sitt självförtroende mm. Vi har också individuella samtal efter 10 träffar för att utvärdera samarbetet.

Hur arbetar ni för att det ska finnas en mångfald bland organisationens medlemmar, deltagare eller besökare?

Med mångfald menas personer med olika kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion.

Själva grunden i Drivkrafts arbete handlar om att alla ska känna att de har möjlighet till en ljus framtid samt att man är inkluderad och känner att man växer upp i en stad som bryr sig.

Vi strävar efter att utjämna våra ungas grundförutsättningar att kunna, orka och vilja skapa en givande framtid för sig själva oavsett bakgrund, kön, religion etc.

Vi har elever från Malmös alla områden och likaså har vi mentorer från unga till pensionärer med helt olika bakgrunder. Genom våra aktiviteter och vår verksamhet möts de alla tillsammans med sina mentorer, ibland även tillsammans med våra samarbetspartners och oss som jobbar för Drivkraft. Här har de möjlighet att träffa och lära känna någon som lever ett annat liv, som bor i en annan del av Malmö och har en annan bakgrund. Inom Drivkraft möts vuxna och ungdomar, killar och tjejer, män och kvinnor, höginkomsttagare och bidragstagare för att tillsammans hitta på saker vi tycker är roligt, spännande och givande. Vi lär oss av varandra och möter nya kulturer, sätt att vara och tänka. Här möts vi som de människor vi är, oavsett ålder, kön, kultur, tro, sexuell läggning eller inkomst och vi arbetar brett på de skolor vi är verksamma på för att alla ska känna sig välkomna.

Hur arbetar ni för att säkerställa att alla organisationens medlemmar oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion har möjlighet att påverka och utforma verksamheten?

Vi lyssnar aktivt på våra ungdomar och föräldrarnas behov och önskemål och inom ramen för vårt koncept, personal- och våra ekonomiska resurser strävar vi efter att skapa en verksamhet som ger största värde för dem. Vi är ständigt i dialog med alla involverade i Drivkraft och vi skickar även ut enkäter som man svarar på anonymt så vi får feedback och ger oss möjlighet att göra gynnsamma justeringar för alla.

Vänder sig organisationen till barn och unga?

Ja

Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka

Beskriv hur

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

Alla synpunkter, idéer och förslag välkomnas av Drivkraft oavsett ålder. Utöver enkäter som skickas ut direkt till ungdomarna så finns både mentorn och vi tillhands för att lyssna på önskemål och behov som de kan ha. Det kan ex. leda till att vi skapar en gemensam aktivitet som kan passa fler med samma behov och önskemål. Vi har kontinuerlig uppföljning med varje mentorsrelation, både med elev och mentor, för att höra att relationen fungerar och för att kunna bistå med stöd ifall det behövs.

Efter varje avslutade mentorsrelation får både elev och mentor fylla i en enkät där vi tar reda på vad som varit bra/mindre bra och vad som kan utvecklas så att vi kan tillgodose barnens behov på bästa sätt. Svaren vi får ligger sedan till grund för hur vi utvecklar och jobbar vidare med vår verksamhet. Bl a får vi tips på vilka aktiviteter som varit mest uppskattade och vad som önskas framöver.

De citat/testimonials vi får in använder vi även i olika rapporter för att exemplifiera mentorskapets betydelse.

Vi samarbetar även med flera fastighetsbolag för att erbjuda sommarjobb till de ungdomar i 9:an som går på vår läxhjälp. Den information och ansökningsprocess som detta medför justeras kontinuerligt efter behov och önskemål från ungdomarna. De uppskattar att vi lyssnar på dem och försöker underlätta för dem att planera för ex. sommarskola och andra behov som vi behöver ta hänsyn till. Även på denna läxhjälp får eleverna fylla i enkäter så att vi vet att de får den hjälp de behöver och har möjlighet att justera utefter deras behov.

Beskriv hur er verksamhet är ett komplement eller alternativ till Malmö stads insatser för målgruppen inom det sociala området

Vi samarbetar både med socialtjänsten och kuratorerna på skolorna för att fånga upp elever som på olika sätt inte mår bra eller av annan anledning behöver stöd. Vi får ofta höra av kuratorerna att de uppskattar att Drivkraft finns då det ger möjlighet för dem att arbeta förebyggande och fånga upp elever på ett tidigt stadium innan andra insatser kan behövas.

Vi erbjuder mentorer i form av stödpersoner till elever och vuxna som har behov av stöttning och en bra förebild i sitt liv som möjliggör till utveckling. Vi intervjuar både elever, vuxna och tilltänkta mentorer och matchar personer som kan relatera med eleven eller föräldrarnas unika situation, bakgrund, personlighet, intressen och/eller framtidsdrömmar. Detta gör att relationerna ofta blir äkta och genuina från start vilket ökar kvalitén och värdet av relationen. Vi följer relationen över ett år men det är vanligt att man blivit så goda vänner att man fortsätter att träffas och hålla kontakten.

Vi bjuder också in till gemensamma aktiviteter som de är välkomna till när de känner sig mogna för att träna på sina sociala förmågor och öva på att bryta den tillbakadragenhet som kan infinna sig när man inte mår bra, känner sig utanför eller upplever brister i sin kommunikationsförmåga. På detta sätt kompletterar vi Malmö Stads insatser och är en stark resurs för skolorna för att bidra till att fler unga och deras föräldrar mår bra och kommer på en inkluderande, självförsörjande och välmående väg i livet.

✓ 4. Preliminär ekonomi inför 2023

Vad uppskattar ni att verksamhetens totala kostnad kommer att vara under 2023? Uppge total summa för den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till.

Kostnader 2023: 4 200 000 kr

Vilka delkostnader uppskattar ni att verksamheten kommer att ha under 2023? Uppge samtliga summor för den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till.

Exempelvis personalkostnader, lokalkostnader, administrativa kostnader, aktivitetskostnader eller annat.

Personalkostnader: 4 000 000 kr

Lokalkostnader: 73 500 kr

Aktiviteter: 60 000 kr

Trycksaker/material: 45 000 kr

Vilka intäkter planerar ni för 2023 inom den verksamhet som ni ansöker om organisationsbidrag till? Uppge typ av intäkter samt samtliga preliminära summor.

Exempelvis bidrag från myndigheter, bidrag från riksorganisation, försäljning av tjänster, medlemsavgifter eller annat.

Skolverket 1 900 000 kr

Grundskoleförvaltningen 125 000 kr

✓ 5. Demokratisk värdegrund

Jag intygar att den organisation som jag ansöker om organisationsbidrag för uppfyller ovanstående.

✓ 6. Uppgifter från verksamhetsåret 2021

Antal medlemmar

Utgå från antalet unika medlemmar er organisation hade den 31 december 2021.

Om er organisation inte har medlemmar kan ni skriva 0.

Skriv ner antalet i rutorna

Totalt antal medlemmar	0
Antal kvinnor	0
Antal män	0
Antal medlemmar som inte definierar sig som män eller kvinnor	0
Antal medlemmar boende i Malmö	0

Organisationens utgifter och intäkter

Uppge kostnader för kalenderåret 2021.

Ange totalt belopp

Organisationens totala intäkter	4 860 500
Lokalkostnader	10 000
Summa för medlemsavgiften 2021 enligt beslut från årsmöte	0
Intäkter från medlemsavgifter	0
Antalet anställda räknat i heltidstjänster för verksamheten i Malmö	6 + 15 timanställda
Personalkostnader	3 757 250

Har organisationen kollektivavtal för anställda?

Nej

Har er organisation blivit beviljade bidrag från någon annan myndighet under verksamhetsåret 2021?

Exempelvis Region Skåne, Länsstyrelsen, MUCF, Allmänna Arvsfonden, Socialstyrelsen.

Ja

Uppge alla myndigheter och varje summa

Skolverket 1 100 000 kr

Har er organisation blivit beviljade bidrag från någon annan nämnd i Malmö stad under verksamhetsåret 2021?

Andra nämnder är: Funktionsstödsnämnden, fritidsnämnden, kulturnämnden, kommunstyrelsen och grundskolenämnden.

Ja

Uppge alla nämnder och varje summa

Grundskoleförvaltningen 125 000 kr

Stöd och omsorg 20 000 kr

Kommunstyrelsen 100 000 kr

Har er organisation mottagit ett utökat bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2020 eller 2021 med anledning av covid-19?

Ja

Beskriv kort vad ni har använt pengarna till hittills.

Personalkostnader samt aktiviteter för våra barn och ungdomar i vårt mentorskapsprogram först och främst.

Har ni kvar medel från dessa bidrag?

Nej

Har organisationen förfallna skulder till Skatteverket, Malmö stad eller Kronofogden?

Nej

Har organisationen sålt tjänster eller varor till Malmö stad under verksamhetsåret 2021?

Nej

Planerar organisationen att sälja tjänster eller varor till Malmö stad under verksamhetsåret 2023?

Nej

✓ 7. Bilagor

Fastställd verksamhetsberättelse för 2021

 **Förvaltningsberättelse 2021.pdf** (118 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Fastställd resultaträkning för 2021

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **RRDM2021.pdf** (63 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Fastställd balansräkning för 2021

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **BRDM2021.pdf** (40 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Revisionsrapport för 2021 (underskriven)


Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:

- Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2021
- Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar)
- Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter)

 **21_Revisionsberttelse.pdf** (356 KB)


Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Årsmötesprotokoll för 2022 (underskrivet)

 **Protokoll årsmöte 12 maj 2022 signerat.pdf** (1,01 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Protokoll från konstituerande styrelsemöte för 2022 (underskrivet)

 **Protokoll konstituerande möte 2022 signerat.pdf** (1,01 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Organisationens stadgar

Alla ansökande organisationer ska skicka in sina stadgar, även de som gjort det tidigare.

 **Stadgar för ideell förening drivkraft11115.pdf** (61 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Är det första gången er organisation ansöker om Malmö stads organisationsbidrag inom det sociala området?

Nej

✓ 8. Övriga upplysningar

✓ 9. Intyga uppgifter och information

Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga

Ja

Jag intygar att ansökande organisation har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag inom det sociala området.

Ja

Verksamhetsberättelse Drivkraft Malmö 2021

Drivkraft Malmö är en ideell förening som startades 1 januari 2012 i Malmö. Verksamhetens vision är att skapa en bättre framtid för elever och stadens invånare på de platser där vi finns. Detta görs genom; mentorskap för eleven, mentorskap för föräldern och läxhjälp för alla elever som vill på skolan.

Då året inleddes fanns DKM på 17 skolor i Malmö med hela konceptet; Bäckagårdsskolan, Videdalsskolan, Kroksbäcksskolan, Möllevångsskolan, Rosengårdsskolan, Värner Rydénskolan, Oxievångsskolan, Dammfriskola, Örtagårdsskolan, Hermodsdalsskolan, Mellersta Förstadsskolan, Ribersborgsskolan, Neptuniskolan, Risebergsskolan, Bergsskolan, Munkhätteskolan och Kryddgårdsskolan. Under hösten föll Kryddgårdsskolan bort och tillkom gjorde Kirsebergsskolan, Lorensborgsskolan, Holmaskolan och Dibber Hindby, vår första friskola. Vi bedriver även läxhjälp på MFF:s idrottsskola.

Totalt sett har vi under 2021 haft 128 mentorsrelationer i Malmö, vilket är ungefär samma siffra som i fjol, så läget anses stabilt då vi förra året gjorde en rejäl ökning från året innan.

Vårens läxhjälp påverkades givetvis av pandemin och under de veckor som distansundervisning infördes erbjöd vi digital läxhjälp istället. Men när hösten startade och eleverna var tillbaka i skolan ökade även antalet deltagare så att vi vissa veckor hade närmare 500 besökande elever.

Vår läxhjälp för nior som premieras med sommarjobb om man höjer sina betyg bedrivs i dag på 11 skolor i Malmö och 1 i Hbg i samarbete med ett antal fastighetsbolag, vilket är en rejäl ökning från tidigare år.

Hösten 2016 startade vi i Helsingborg tillsammans med Eskilsminne IF. Vi finns idag på 5 skolor; Elinebergsskolan, Anneroskolan, Tågaborgsskolan, Ättekullaskolan och Högastensskolan. Vi har samtidigt en läxhjälp på Aktivitetshuset Tryckeriet som är öppen för alla elever i åk 4-9 som bor i Helsingborgs Stad.

På Anneroskolan bedriver vi läxhjälp för deras åk 9 i samarbete med Helsingborgshem och är nu inne på vårt fjärde år. Läxhjälp fungerar utmärkt och i år har fler elever än tidigare anslutit.

Mentorskapet fortsätter gå starkt vilket har gjort att vi under året haft hela 79 mentorsrelationer vilket är en liten ökning från föregående år. Läxhjälp hade 1300 elevbesök fördelat på 6 olika tillfällen.

I januari 2019 startade vi på vår första mindre ort, Båstad. Detta fungerar fortsatt väldigt väl och 2021 gav oss hela 21 relationer. Under första halvan av året bedrevs läxhjälp på våra 2 skolor Strandängsskolan och Förslövs skola, därefter tillkom Östra Karups skola med läxhjälp för deras elever i åk 6. Totalt under 2021 har vi haft 280 elevbesök på våra 3 tillfällen.

Läxhjälp + sommarjobb, frukost och diplomering

Läxhjälp har bedrivits på alla skolor i både Helsingborg, Malmö och Båstad under året. Riktad läxhjälp mot nior har bedrivits på Anneroskolan i Helsingborg i samarbete med Helsingborgshem samt Möllevångsskolan och Hermodsdalsskolan i Malmö, i samarbete med Stena Fastigheter. Värner Rydénskolans nior har fortsatt den riktade läxhjälp i samarbete med MKB/Rosengårds fastigheter och Kroksbäcksskolans med MKB/HSB. Under hösten utökades samarbetet med MKB ytterligare så att även Dammfriskolan, Neptuniskolan, Munkhätteskolan, Rosengårdsskolan, och Bergsskolans nior fick samma fina möjlighet. Elevers framgångar belönas med sommarjobb hos respektive företag.

Tack vare vårt samarbete med MKB och Stiftelsen Momentum fortsätter vi erbjuda elever frukost på Rosengårdsskolan innan skoldagen startar. Vår Nasir finns på plats för en lugn stunds samvaro och läxhjälp för de som önskar. Under våren 2021 kopplade vi även på Örtagårdsskolan då elever på mellanstadiet får frukost fyra dagar i veckan. Hayet Haji tar hand om den på ett väldigt fint sätt.

Diplomeringen blev även detta år annorlunda. I Malmö valde vi enskilda diplomeringar där varje skolansvarig mötte upp och diplomerade sina par var för sig, vilket blev väldigt personligt och fint det också. I Båstad och Helsingborg genomfördes gemensamma diplomeringar utomhus. I Båstad inspirerade Helena Ivarsson våra par på Hotell Rivieras terrass och i Helsingborg bjöds paren på både tipsrunda och grillade hamburgare i Jordbodalen.

Drivkraft Akademi

2019 startade vi vårt eget ledarskapsprogram för nior/gymnasieelever i Malmö, denna utökades året efter till att även innefatta Helsingborg. 2021 kopplade vi även på Båstad som tillsammans med Helsingborg bildade en gemensam grupp. Så när höstterminen drog igång hade vi två grupper redo, en i Malmö och en i Helsingborg. Akademin i Helsingborg finansieras av Hbg stad och i Malmö av Almi. Totalt 28 elever deltar i det ett år långa programmet där vi arbetar med självledarskap, studieteknik och verkar för välmående. Målet är att stärka det egna ledarskapet, kunna arbeta med mål och delmål samt bli mentor för en yngre elev då programmet är slut.

Drivkraft Senior

Tillsammans med MKB och Malmö stad i Malmö samt Helsingborgshem i Helsingborg öppnade vi för möjligheten att seniorer boende i resp bostadsbolags trygghetsboende skulle få möjlighet att få en vän att träffa i vardagen, likt elever som får en mentor. Detta startade vi under hösten och redan före jul hade vi ett par nystartade relationer i Helsingborg. Behovet av gemensamma aktiviteter har också varit stort varför vi arrangerat quizkvällar, pyssel och promenader för de boende.

Drivkraft Östergötland

I början av vårterminen kunde vi starta läxhjälp för årskurs 9 elever på Ånestadsskolan. Läxhjälp blev digital men ledde ändå till att 10 elever fullföljde och belönades med sommarjobb. Under året har läxhjälp utvecklats och drivs idag på 7 skolor i både Linköping och Norrköping. Verksamheten planerar för att starta mentorskapsprogram under våren 2022. Partners i satsningen är flera fastighetsbolag, bl a Heimstaden, Stångåstaden, HSB, Fastighetsägarföreningen och Riksbyggen som alla engagerar sig i området Berga/Skäggetorp samt Hyresbostäder, Heimstaden o Lundbergs i Norrköping.

Uppstart Drivkraft Fisksätra

Under hösten kunde vi tillsammans med Stena Fastigheter etablerat oss i Fisksätra och startat läxhjälp på den nystartade Viktor Rydbergs skola i Fisksätra. Då skolan ej är fullt utbyggd erbjuds läxhjälp för skolans elever i åk 3-4 vilket är en yngre målgrupp än vi är vana vid. Behoven är enorma och våra läxhjälpare jobbar hårt varje vecka med de 20-talet barn som kommer.

Drivkrafts finansiärer

Verksamheten har finansierats med fortsatt stöd från bl a Malmö Stad, Helsingborgs Stad, Båstads kommun, Stena Fastigheter, Grenspecialisten, MKB, HSB, PWC, Wihlborgs, Heimstaden, Helsingborgshem, Ikano, System Verification, ATEA, Stiftelsen Momentum, Absfront, Rosengårds fastigheter, Francks Kylindustri, Almi, Sparbanksstiftelsen Gripen, Boklidens Revision och redovisning, Mildef Charity Foundation, Ängelholmshemmuraren och EY.

Ansvar och koordinering

Verksamheten bedrivs från kontorshotellet Mindpark Hyllie i Malmö och från Helsingborgshems lokalkontor på Planteringen i Helsingborg. Personalstyrkan har under 2021 bestått av sammanlagt 6 årsarbetare i Malmö, Helsingborg, Landskrona och Båstad. Totalt sett har vi engagerat dryga 300 frivilliga i föreningen under året.

Den 1 /11 tillträdde Anna Scheef som ny verksamhetschef och tog över efter grundaren Jessica Grundström Ahldin som nu finns kvar i styrelsen. Styrelsen har haft möte i princip var tredje månad och har bestått av 5 personer under 2021.

Anna Schéef

Verksamhetschef Drivkraft Malmö

Föreningen har sitt säte i Malmö.

Resultatrapport ÅRL

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3740 Öresutjämning	0,37	0,37	-3,44
Summa nettoomsättning	0,37	0,37	-3,44
Övriga rörelseintäkter			
3980 Bidrag från företag	1 651 871,00	1 651 871,00	1 398 442,00
3981 Bidrag från organisationer	133 500,00	133 500,00	271 500,00
3982 Bidrag från myndigheter	2 671 310,00	2 671 310,00	2 064 424,00
3989 Penninginsamlingar 90 kontot	118 875,00	118 875,00	128 875,00
3990 Övriga ersättningar och intäkt	28 199,00	28 199,00	20 930,00
3995 Statligt bidrag	241 538,00	241 538,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	4 845 293,00	4 845 293,00	3 884 171,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	4 845 293,37	4 845 293,37	3 884 167,56
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	4 845 293,37	4 845 293,37	3 884 167,56
Övriga externa kostnader			
5010 Hyra	-3 678,00	-3 678,00	-28 244,00
5400 Förbrukningsinv./-material	-14 937,00	-14 937,00	0,00
5409 Drivkraft senior	-968,50	-968,50	0,00
5410 Fadder/Mentor kostnader	-56 656,72	-56 656,72	-41 202,89
5411 Läxhjälp	-102 609,00	-102 609,00	-31 861,27
5460 Förbrukningsmaterial	-123,00	-123,00	-1 414,00
5800 Resekostnader	-13 885,54	-13 885,54	-18 909,93
5831 Kost & Logi Sverige	-12 612,00	-12 612,00	-3 280,00
5900 Reklam och PR	-12 500,00	-12 500,00	-1 534,00
6070 Representation, avdragsgill	-690,00	-690,00	-2 264,55
6071 Representation, Nätverksträffar avdgill	-35 396,75	-35 396,75	-9 198,00
6072 Representation, ej avdragsgill	-6 521,55	-6 521,55	-982,00
6100 Kontorsmateriel o trycksaker	-21 063,00	-21 063,00	-4 004,00
6110 Kontorsmaterial & Trycksaker	-6 389,00	-6 389,00	-1 616,90
6212 Mobiltelefon	-8 976,00	-8 976,00	-10 119,00
6230 Datakommunikation	-3 945,75	-3 945,75	-2 075,00
6250 Porto	-1 371,00	-1 371,00	-1 473,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 207,00	-1 207,00	-1 200,00
6420 Revisionsarvoden	-7 500,00	-7 500,00	-7 500,00
6530 Redovisningstjänster	-79 713,00	-79 713,00	-78 458,00
6540 IT-tjänster	-9 151,29	-9 151,29	-21 614,24
6550 Konsultarvoden	-266 567,00	-266 567,00	-42 093,00
6570 Bankkostnader	-1 435,50	-1 435,50	-2 489,50
6571 PG Kostnader	-1 375,00	-1 375,00	0,00
6590 Övriga externa tjänster	0,00	0,00	-10 000,00
6970 Tidningar, tidskrifter och fac	-8 934,00	-8 934,00	-14 825,80
6991 Övriga externa kostnader, avdr	-5 278,00	-5 278,00	-5 317,95
Summa övriga externa kostnader	-683 483,60	-683 483,60	-341 677,03
Personalkostnader			
7090 Förändring av semesterlöneskul	-72 469,00	-72 469,00	29 474,00
7210 Löner tjänstemän	-2 143 648,30	-2 143 648,30	-2 183 070,56
7220 Lön Jessica	-510 822,01	-510 822,01	-445 061,50

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
7298 Ers sjuklönekostnader	0,00	0,00	11 580,00
7299 Anställningsbidrag	85 540,00	85 540,00	127 211,00
7331 Skattefria bilersättningar	-53 100,55	-53 100,55	-45 928,10
7390 Övr kostnadsers. och naturaför	-17 850,00	-17 850,00	-19 661,00
7410 Pensionsförsäkring	-114 623,00	-114 623,00	-115 825,00
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-811 717,00	-811 717,00	-655 016,00
7519 Arbetsgiv.avg sem.löneskuld	-22 769,00	-22 769,00	9 261,00
7533 Särskild löneskatt P-försäkring	-27 807,00	-27 807,00	-28 099,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförs	-1 338,00	-1 338,00	-11 264,00
7583 Gruppolycksfallsförsäkringspremier	-10 475,00	-10 475,00	-2 775,00
7610 Utbildning/konferens	-75 973,25	-75 973,25	-82 467,00
7620 Friskvård	-7 998,00	-7 998,00	-7 278,00
7621 Sjuk och hälsovård, avdragsgill	-5 692,00	-5 692,00	-9 535,00
7631 Personalrepr., avdragsgill	-4 443,45	-4 443,45	-4 567,00
7632 Personalrepr., ej avdragsgill	-5 474,00	-5 474,00	-5 084,91
7690 Övr personalkostnader	-27 687,21	-27 687,21	-2 594,96
Summa personalkostnader	-3 828 346,77	-3 828 346,77	-3 440 701,03
RÖRELSERESULTAT	333 463,00	333 463,00	101 789,50
Finansiella poster			
8423 Kostnadsränta skattekonto	-801,00	-801,00	-112,00
Summa finansiella poster	-801,00	-801,00	-112,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	332 662,00	332 662,00	101 677,50
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 512 631,37	-4 512 631,37	-3 782 490,06
Årets resultat			
8999 Årets resultat	-332 662,00	-332 662,00	-101 677,50
Summa årets resultat	-332 662,00	-332 662,00	-101 677,50
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	162 500,00	162 500,00	276 825,00	439 325,00
1630 Avräkn för skatter och avg	7 855,00	7 855,00	-1 571,00	6 284,00
1689 Övriga kortfristiga fordringar	0,00	0,00	748,00	748,00
1790 Övr interimfordringar	35 598,00	35 598,00	-35 598,00	0,00
Summa kortfristiga fordringar	205 953,00	205 953,00	240 404,00	446 357,00
Kassa och bank				
1920 Postgiro	1 000 980,13	1 000 980,13	198 500,00	1 199 480,13
1930 Företagskto 8214-9 924 527 805-7	1 555 900,47	1 555 900,47	100 755,45	1 656 655,92
1940 Placeringskto 8214-9 924 527 817-2	506 462,76	506 462,76	0,00	506 462,76
1941 Företagskonto 8214-9 944 740 282-8	235,00	235,00	0,00	235,00
1950 Paypal konto	330,82	330,82	0,00	330,82
Summa kassa och bank	3 063 909,18	3 063 909,18	299 255,45	3 363 164,63
Summa omsättningstillgångar	3 269 862,18	3 269 862,18	539 659,45	3 809 521,63
SUMMA TILLGÅNGAR	3 269 862,18	3 269 862,18	539 659,45	3 809 521,63
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-1 658 601,68	-1 658 601,68	-101 677,50	-1 760 279,18
2069 Årets resultat	-101 677,50	-101 677,50	-230 984,50	-332 662,00
Summa eget kapital	-1 760 279,18	-1 760 279,18	-332 662,00	-2 092 941,18
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	-13 817,00	-13 817,00	-107 542,45	-121 359,45
2514 Löneskatt pensionskostn	-55 745,00	-55 745,00	-161,00	-55 906,00
2710 Personalens skatt	-51 008,00	-51 008,00	-23 944,00	-74 952,00
2731 Avräkn sociala avgifter	-63 887,00	-63 887,00	-18 101,00	-81 988,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-1 618,00	-1 618,00	1 167,00	-451,00
2900 Uppl kost och förutb intäkter	-1 039 625,00	-1 039 625,00	114 625,00	-925 000,00
2920 Upplupna semesterlöner	-205 608,00	-205 608,00	-72 469,00	-278 077,00
2921 Upplupna soc.avg sem.lön	-64 602,00	-64 602,00	-22 769,00	-87 371,00
2990 Övr interimsskulder	-13 673,00	-13 673,00	-77 803,00	-91 476,00
Summa kortfristiga skulder	-1 509 583,00	-1 509 583,00	-206 997,45	-1 716 580,45
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-3 269 862,18	-3 269 862,18	-539 659,45	-3 809 521,63
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Drivkraft Malmö Ideell förening, org.nr 802463-2484

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för år 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag i lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Drivkraft Malmö Ideell förening för år 2021.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Malmö den dag som framgår av elektronisk underskrift.

Erik Mauritzson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ERIK MAURITZSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19820716xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2022-05-11 09:51:43 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>



**DRIVKRAFT
MALMÖ**

**PROTOKOLL FRÅN DRIVKRAFT MALMÖS ÅRSMÖTE
12 maj 2022**

Närvarande 4 maj:

Alf Merlov
Anna Scheef
Jessica Grundström Ahldin
Joakim Gyllin, ordf
Sara Kleijesen Åhlander
Erik Mauritzon
Bitu Walden

1. Vald till ordförande för mötet – Joakim Gyllin. Vald till sekreterare för mötet - Jessica Grundström Ahldin.
2. Mötet fastställde röstlängden.
3. Vald till protokolljusterare och rösträknare för mötet – Alf Merlov
4. Mötet har utlysts på korrekt sätt.
5. Dagordningen för mötet fastställdes, balans- och resultaträkning fastställs under punkten 6.
6. Redogörelse för verksamhetsåret och årsredovisningen
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse delas ut och godkänns.
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret går igenom av och fastställs.
7. Revisionsberättelse för verksamhets-/räkenskapsåret föredras av Erik Mauritzon, EY.
8. Ansvarsfrihet för styrelsen beviljas för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter till 0 kr. Det är frivilligt att vara medlem.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för kommande verksamhets-/räkenskapsår diskuteras vidare på styrelsemötet efter årsmötet.

Alf

11. Vald som föreningens ordförande blev Joakim Gyllin, för 1 år.

12. Val av övriga styrelseledamöter skedde enligt följande:

- a. Jessica Grundström Ahldin
- b. Hans Andersson
- c. Joakim Gyllin, ordf
- d. Eva Carlsvi
- e. Sara Kleijisen Åhlander
- f. Anna Scheef, verksamhetschef
- g. Bitu Walden, nyval

13. Vald till föreningens revisor blev Erik Mauritzson från EY.

14. Valda till föreningens valberedning blev Åsa Götze och Ronny Andersson.

15. Inga förslag eller motioner har kommit in till detta årsmöte.

16. Övriga frågor; inga


Vid protokollet
Jessica Grundström Ahldin


Justerat av
Alf Merlöv



DRIVKRAFT MALMÖ

PROTOKOLL FRÅN DRIVKRAFT MALMÖS ÅRSMÖTE 12 maj 2022

Närvarande 4 maj:

Alf Merlov
Anna Scheef
Jessica Grundström Ahldin
Joakim Gyllin, ordf
Sara Kleijsen Åhlander
Erik Mauritzon
Bitu Walden

1. Vald till ordförande för mötet – Joakim Gyllin. Vald till sekreterare för mötet - Jessica Grundström Ahldin.
2. Mötet fastställde röstlängden.
3. Vald till protokolljusterare och rösträknare för mötet – Alf Merlov
4. Mötet har utlysts på korrekt sätt.
5. Dagordningen för mötet fastställdes, balans- och resultaträkning fastställs under punkten 6.
6. Redogörelse för verksamhetsåret och årsredovisningen
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse delas ut och godkänns.
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret går igenom av och fastställs.
7. Revisionsberättelse för verksamhets-/räkenskapsåret föredras av Erik Mauritzon, EY.
8. Ansvarsfrihet för styrelsen beviljas för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter till 0 kr. Det är frivilligt att vara medlem.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för kommande verksamhets-/räkenskapsår diskuteras vidare på styrelsemötet efter årsmötet.

Alf

11. Vald som föreningens ordförande blev Joakim Gyllin, för 1 år.

12. Val av övriga styrelseledamöter skedde enligt följande:

- a. Jessica Grundström Ahldin
- b. Hans Andersson
- c. Joakim Gyllin, ordf
- d. Eva Carlsvi
- e. Sara Kleijisen Åhlander
- f. Anna Scheef, verksamhetschef
- g. Bitu Walden, nyval

13. Vald till föreningens revisor blev Erik Mauritzson från EY.

14. Valda till föreningens valberedning blev Åsa Götze och Ronny Andersson.

15. Inga förslag eller motioner har kommit in till detta årsmöte.

16. Övriga frågor; inga


Vid protokollet
Jessica Grundström Ahldin


Justerat av
Alf Merlöv

STADGAR FÖR FÖRENINGEN DRIVKRAFT MALMÖ.

Organisationsnummer 802463-2484. Föreningen bildades den 23/11 2011.

Stadgarna har antagits den 23/11 2011.

Stadgarna har reviderats den 16 maj 2012 vid extra årsmöte.

§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är Drivkraft Malmö ideell förening,

§ 2 Föreningens ändamål

Drivkraft Malmö är en ideell förening som ska bedriva fadder- och mentorsverksamhet samt studiemotiverande insatser för unga och deras familjer i Malmö med omnejd.

Drivkraft Malmö har som ändamål att skapa förutsättningar för och medverka till att unga kan formulera positiva målbilder för den egna utvecklingen på såväl kort som längre sikt.

Inom ramen för föreningens verksamhet ska också möjligheter ges för skapande av olika kontaktytor till fördel för alla som är involverade.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Malmö kommun.

§ 4 Medlemskap

Förening är öppen för alla fysiska och juridiska personer som ställer sig bakom Drivkraft Malmös syften. Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar. Ansökan om medlemskap görs genom anmälan till Drivkraft Malmös personal eller genom anmälan på hemsidan, www.drivkraftmalmo.se. Samtliga medlemmar har rösträtt vid stämman.

Medlem kan aldrig göra anspråk på någon del av föreningens egendom.

§ 5 Medlemsavgifter

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

§ 6 Organisation

Föreningens verksamhetsår utgår från skolårets två terminer (höst och vår). Bokslut och redovisning baseras på kalenderår. Föreningens verksamhet utövas genom

- A. Årsmöte
- årsmötet är Drivkraft Malmös högsta beslutande organ.
- B. Styrelse
- styrelsen ansvarar för föreningens löpande förvaltning och är dess verkställande organ.
- C. Kansli
- kansliet handlägger frågor i enlighet med riktlinjer från styrelsen. Styrelsen utser föreningens verksamhetschef som löpande leder verksamheten.
- D. Revisorer
- revisorerna har att granska styrelsens förvaltning.

§7 Styrelsen

Styrelsen består av minst 3 ordinarie ledamöter och 3 suppleanter varav en av dessa är verksamhetschefen. Styrelsen ska utse en av ledamöterna, dock ej verksamhetschefen, till ekonomiansvarig.

§ 8 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder fyra (4) gånger per år och när ordföranden finner det erforderligt.

Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

§ 9 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordföranden eller verksamhetschefen i förening med en styrelseledamot. I frågor hänförliga till den löpande förvaltningen tecknar verksamhetschefen firman ensam. Fakturor atteras av verksamhetschefen.

§ 10 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer före den 1/5.

§ 11 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en på årsmötet utsedda revisor. Revisorn ska senast på årsmötet avge sin revisionsberättelse.

§ 12 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen senast den 31/5 på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse ska avsändas till alla medlemmar senast tre (3) veckor före ordinarie årsmöte och senast två (2) veckor före extra årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
12. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av 2 år.
13. Val av revisor.
14. Val till valberedning bestående av 2 personer.
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

16. Övriga frågor.

Beslut i fråga får inte fattas om den inte upptagits i kallelsen till mötet.

§ 13 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom två (2) veckor utlysa sådant möte att hållas inom två (2) månader från erhållen begäran. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 14 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig.

§ 15 Valbarhet

Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem av föreningen.

§ 16 Beslut, omröstning och beslutsmässighet på årsmöten

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 15 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 16 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 17 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst fjorton (14) dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom tre (3) dagar efter beslutet.

§ 18 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid upplösning ska föreningens tillgångar användas till ett ändamål som överensstämmer med föreningens

ändamål.

Beslut krävs även om var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.