

Verksamhetsbeskrivning arbetsträning Skåne Stadsmission

Sociala företag

Skåne Stadsmissions sociala företag är professionella verksamheter som drivs utifrån två huvudmål:

- **Arbetsintegration:**
Att erbjuda arbetsintegrerade insatser såsom arbetsträning, studie- och yrkesvägledning och stödsamtal till människor som står långt ifrån arbetsmarknaden på grund av fysisk, psykisk eller psykosocial ohälsa.
- **Företagande:**
Att erbjuda hållbara och klimatsmarta tjänster och produkter till interna och externa kunder.

I sociala företagen strävar vi efter att förebygga social utsatthet och minska svinn genom att stödja egenmakt och arbeta aktivt med cirkulär omställning.

Insamling- och produktion

Det är logistiksystem för hantering av inlämnade textilier, prylar, porslin, el-artiklar och kuriosa från inlämning till kunden. Varorna tas emot, sorteras i flera steg enligt framtagna rutiner, lagerförvaras och levereras till interna och externa kunder utifrån kundernas beställning. *Företaget tar ut en leveransavgift för att finansiera omkostnader för frakt och hantering av gåvor.*

Deltagare i företaget erbjuds arbetsträning inom sortering, plock inför leverans, paketering och transport och arbetar bredvid ordinarie medarbetare/yrkescoacher. Varje deltagare har tillgång till en handledare som tillsammans planerar de dagliga aktiviteter som deltagare ska ha utifrån hens individuella planering. *Handledartjänsterna finansieras genom leveransavtal, IOP, eller projektmedel.*

REMAKE av Stadsmissionen

REMAKE är stadsmissionens eget varumärke som tillverkar klimatsmarta produkter av de material som annars hade kastats. Produkterna tas fram av professionella designer utifrån kundens beställning och tillverkas av överskott tyger, textilier och övrigt material som inte kan återanvändas av olika skäll. REMAKE har idag ett leverantörsavtal med butikskedjan Granit Funktion och Förvaring AB samt företaget AB Småland som huvudfinansiering av ordinarie verksamhet.

På REMAKE erbjuds deltagare arbetsträning inom sy- och sömnad under arbetsledning av professionella sömmerskor medan har tillgång till en handledare som följer upp deltagares arbetsträning och tillsammans med deltagaren planerar dagliga aktiviteter. *Kostnader avseende arbetsträning, bland annat handledarskap, utrustning och material till deltagarna och studiebesök finansieras genom leveransavtal, IOP eller projektmedel.*

Stadsmissionen Secondhand

Verksamheten består idag av 3 fysiska butiker samt en digitalbutik i Malmö. Butikerna säljer kläder, prylar, småmöbler och kuriosa samtidigt som erbjuder arbetsträning inom retail och e-handel.

Stadsmissionens Secondhand ägs och bedrivs av Föreningen Skåne Stadsmission och arbetsträningsinsatser regleras av en underleverantörs överenskommelse med Stiftelsen Skåne Stadsmission där omkostnader för handledarskap och deltagarnas aktiviteter finansieras genom leveransavtal, IOP eller projektmedel.

Matmissionen

Matmissionen är ett koncept som går ut på att mat som annars skulle ha gått till spillo tas tillvara och säljs i en social butik där medlemmar får handla varor till en tredjedel eller mindre av vanligt butikspris.

På Matmissionen erbjuds deltagarna arbetsträning inom hantering av gods, varuexponering, försäljning och kassaarbete, egenkontroll och registrering. Utöver handledarskap har deltagarna tillgång till grundläggande utbildningar för hantering av livsmedelsprodukter via Matmissionens medgrundare Willys AB.

Inom vissa projekt, där möjlighet för finansiering av tjänsten finns, erbjuds deltagare vägledningssamtal av utbildade studie- och yrkesvägledare parallellt med arbetsträning vilket underlättar det för deltagare att välja en karriärväg utifrån intressen, förutsättningar och eventuella behov för anpassningar.

Samtliga deltagare inom sociala företagen erbjuds arbets/integrationsaktiviteter som tex studiebesök, hjälp med att skriva CV, delta på jobbmässor, stödsamtal, språkfika med mera.

Inkluderande arbetsintegration på Skåne Stadsmission

Metodiskt arbete

I Skåne Stadsmissions sociala företag arbetar vi med att stärka och rusta deltagare som står långt från reguljär arbetsmarknad. Metoden bygger på respekt för alla människors lika värde med förståelse för att vi alla är olika och har olika förutsättningar.

Därför utgår vi alltid ifrån varje enskild deltagares förutsättningar när vi gör planeringen. I metoden ingår successiv utökning i arbetstid för deltagarna, anpassade arbetsuppgifter, individuella samtal och kontinuerliga uppföljningar.

All individuell planering görs tillsammans med deltagaren utifrån behov och önskemål. En avgörande del i metoden är att fokusera på deltagarens möjligheter och uppmärksamma det som fungerar.

Om svårigheter uppstår, ger Stadsmissionen möjlighet till en ny chans för deltagaren. De erfarenheter deltagare gör följs kontinuerligt upp på uppföljningsmöten. En tillåtande stämning, där det är okej att göra fel, bidrar till att deltagare vågar prova och därmed kan lära sig något nytt. Arbetssättet är dialoginriktad och centralt i metoden är att involvera deltagare och skapa delaktighet.

Delaktighet

Det är viktigt att varje deltagare får utvecklas utifrån sin egen förmåga. Deltagare har alltid möjlighet att påverka och delta i verksamhet utifrån önskemål och behov, till exempel ges deltagare, i samråd med handledare, möjlighet att välja inriktning på arbetsuppgifter. Planeringssamtal sker varje dag i verksamheterna.

Att skapa förutsättningar för sociala sammanhang är en del i metoden. Till exempel äter deltagare gemensam frukost varje dag och strukturerade gemensamma deltagarmöte genomförs 1 gång per månad. Deltagare erbjuds även arbetsrelaterade aktiviteter, såsom studiebesök, språkcafé och stöd i processen att söka jobb.

Handledning

Kompetens hos personalen och inom organisationen samt bredden i verksamheten tillåter den mångfald som vi värnar om och ser som en styrka i samhället. Det gör också att det är möjligt att utvecklas inom de sociala företagen och få prova på flera olika yrken och sammanhang, som ett sätt att växa. Arbetsplatsen är trygg och det finns stöd och tydlig handledning i alla situationer.

Minst en handledare är alltid tillgänglig i verksamheten. Handledare ansvarar för att rätt anpassning görs, säkerställer att den individuella planen följs och planerar dagliga aktiviteter enligt överenskommelse med deltagare och anvisande myndighet.

Handledare får kontinuerliga handledarutbildningar men även andra arbetsrelaterade utbildningar såsom ergonomiutbildning för de som arbetar med transporttjänster eller hygienhantering för handledare som arbetar på sorteringen.

Arbetsmiljö och deltagande

Skåne Stadsmissions sociala företag är arbetsplatser som är riktiga arbetsplatser med leveranskrav, försäljningsmål och/eller hållbarhetsmål. De som är hos oss i praktik, arbetsträning eller sysselsättning ska känna en stolthet för det arbete de utför.

Det gör också att deltagare som tar sig vidare in på reguljär arbetsmarknad känner igen sig och har större förutsättningar att lyckas i nya sammanhang. Det handlar om att i de sociala företagen, precis som i Stadsmissionens övriga verksamheter, om att se till helheten och förstå att varje människas situation är unik. Vi vill väcka hopp om att förändring är möjlig och arbetar mycket med delaktighet och att skapa egenmakt, att få deltagare att känna att de kan påverka sin situation och sin framtid.

Därför, på deltagarmötena, lyfts aktuella frågor i syfte att främja aktivt deltagande. Mötena följer teman, som anges i organisationens ordinarie årshjul för APT-möten⁵. Till exempel, behandlas organisationens olika policyer, såsom arbetsmiljö och jämställdhet.

Deltagare ges chans till personlig utveckling genom att medverka med synpunkter och idéer och därigenom bidra till verksamhetens planering. Genom mötena ges möjlighet att vara delaktig i en demokratisk process, där deltagare lyssnar på varandra och kan framföra åsikter kring verksamhetsutveckling i de sociala företagen.

Kompetens hos deltagare

Arbetsträningen utgår från befintlig grundläggande kompetens hos deltagaren samt fokuserar på att, i första hand, använda den kompetensen för att uppfylla det som saknas eller behöver förbättras, det vill säga deltagarens behov.

Arbetsträningen ska även hjälpa både deltagaren och arbetsmarknadssekreteraren att lära känna deltagarens begränsningar i ett vanligt arbete och förstå vilka eventuella Anpassningar som behövs i deltagarens framtida arbetsuppgifter och arbetsplatser utifrån hans förmåga.

Deltagarens vilja, karriärsmål, eller generellt sett "motivation" spelar också en stor roll i kompetensutveckling inom en arbetsträning. Handledare har en viktig roll för att hämta alla dessa uppgifter i samband med deltagares studiebesök/uppstartsmöte, samt vid introduktionsmöte inför planering av aktiviteter i arbetsträningen.

Handledningssamtal

Under arbetsträningen har handledare och deltagaren avsett tid för handledningssamtal 1–2 gånger per månad då deltagarens utveckling följs upp. Handledningssamtal kan ske oftare, om deltagaren eller respektive handledare ser behov av det, till exempel när det finns förändringar i arbetsuppgifter eller när deltagare eller handledare upptäcker försämring i deltagarens arbetsförmåga.

I ett handledningssamtal diskuterar handledare och deltagare deltagarens förutsättningar och utmaningar efter en kortare period av arbetsträning. Handledare och deltagare går sedan tillsammans igenom:

- deltagarens utvecklingsmål avsett för perioden
- deltagarens arbetsförmåga och arbetstider
- deltagarens arbetsmiljö
- deltagarens möjligheter och uppmärksamma det som fungerar
- deltagarens utmaningar och anledningar till svårigheter

- målsättning för kommande period
- handlingsplan för att få förbättrade resultat i deltagares utveckling i nästa period

Deltagares delaktighet i ett handledningssamtal är viktig, då ett syfte med arbetsträningen är att öka självförtroende och självkänsla hos deltagare, vilket kan bidra till ökad egenmakt.

Handledare ska även visa förståelse för att, utifrån deltagares utmaningar och funktionsnedsättningar, det är okej att inte nå alla planerade målen men ska även uppmärksamma deltagare på det som fungerar bra.

Praktikansvarig och handledare har regelbundet handledarmöten med samtliga handledare på enheten där man gemensamt stämmer av hur praktiken/arbetsträningen fortlöper för de deltagare som respektive handledare ansvarar för. Därutöver kan handledare när som helst vända sig till praktikansvarig eller andra handledare för att få stöd i sin handledning eller vid avbrott eller förändring i praktiken/arbetsträningen.

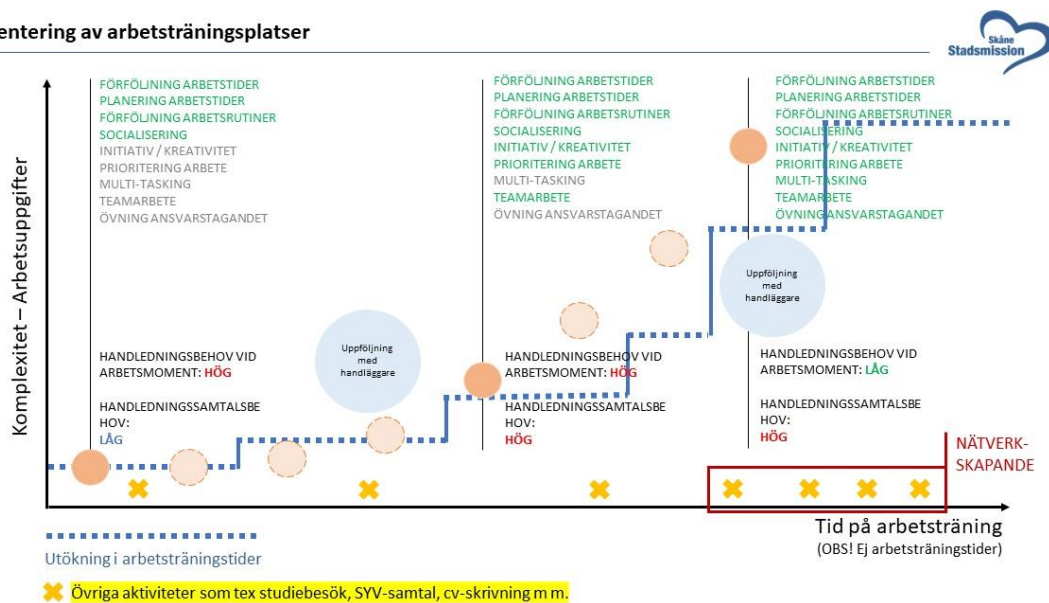
Utöka i arbetstider

Att utöka i arbetstid till viss nivå är alltid ett syfte vid arbetsträning. Det handlar inte bara om kvantitativa resultat utan visar deltagares fysiska begränsningar i olika steg med olika förutsättningar. Att utöka tid är ett beslut som alltid ska tas i samråd med deltagaren och deltagarens handläggare, på ett uppföljningsmöte efter genomgång på arbetsträningens resultat.

Det är också viktigt att utökning i arbetstiden sker succesivt och att deltagaren får "landa" i ett stabilt läge efter varje utökning, fortsatt arbetsträna under en viss period med nya arbetstider.

Erfarenhet från tidigare projekten visar att det är svårare för deltagare att utöka i sin arbetstid i början av arbetsträning, det vill säga under steg 1 och 2, när en deltagare arbetstränar mindre än 50% sysselsättningsgrad.

Inventering av arbetsträningplatser



Handledarens stöd i utökning i arbetstider är avgörande. Det är ett stort steg i deltagarens arbetsträning att utöka sin arbetstid och hen bör därför inte börja arbetsträna med nya arbetsuppgifter. Detta kan leda till en försämring i deltagares förmåga.

Uppehåll – Ledighet

Om deltagaren, respektive handledaren eller arbetsmarknadssekreterare ser en kraftig försämring i deltagarens arbetsförmåga bör man träffas på ett uppföljningsmöte. Försämring kan antingen bero på deltagarens hälsa, livssituation eller vara arbetsledrelaterade, till exempel på grund av förändringar i deltagarens arbetstider eller arbetsuppgifter.

Om handledaren/handläggaren i samråd med deltagaren ser att deltagaren behöver vidare vårdkontakt bör deltagaren få ett uppehåll från arbetsträningen tills kontakten med vården sker. Arbetsträningen kan sedan börja med hänsyn till deltagarens nya förutsättningar och begränsningar enligt läkarutlåtande. Under uppehållstiden följs deltagarens behandling av respektive handläggare som även stödjer deltagaren med myndighetens interna process för till exempel få fortsatt försörjningsstöd.

Samverkan och anvisning

Deltagare anvisas till arbetsträning i de sociala företagen av en behörig myndighet, till exempel Malmö Stads arbetsmarknadsavdelning med en praktiköverenskommelse.

För den som vill arbetsträna i sociala företag erbjuds först studiebesök tillsammans med arbetsmarknadssekreteraren. När deltagare ska påbörja sin arbetsträning sker ett uppstartsmöte tillsammans med den blivande handledaren på arbetsplatsen och gemensamt görs en individanpassad planering.

Individuella stödsamtal genomförs kontinuerligt och vid behov görs uppföljning tillsammans med deltagares arbetsmarknadssekreterare.

I samband med att deltagaren avslutar sin arbetsträning genomförs ett avslutningsmöte med deltagare, handledare och arbetsmarknadssekreteraren. På avslutningsmötet summeras och utvärderas perioden gemensamt på arbetsträningsplatsen samt planering för nästa steg görs.

Arbetsflöde – Samverkan i arbetsintegration / deltagare placering

