



## Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2021-03-11 kl. 09:01-10:07
Plats	Kungsgatan 13 / Teams
Beslutande ledamöter	Sedat Arif (S) (Ordförande) Joel Laguna Ascacivar (L) (Vice ordförande) Helena Nanne (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Ann-Marie Hansson (S) Pernilla Hagen (S) Joacim Ahlqvist (C)
Övriga närvarande	Rebecca Setterberg (Nämndsekreterare) Daniel Mattsson (Nämndsekreterare) Britt-Marie Pettersson (Förvaltningsdirektör) Rebecca Bichis (Avdelningschef) Rebecka Kärrholm (Enhetschef) Sara Kleijisen Åhlander (Avdelningschef)
Utses att justera	Helena Nanne
Justeringen	2021-03-18
Protokollet omfattar	§73

### Underskrifter

Sekreterare	.....	
	Rebecca Setterberg	
Ordförande	.....	.....
	Sedat Arif	
Justerande	.....	.....
	Helena Nanne	

## § 73 Kvalitetsberättelse 2020

### ASN-2020-14877

#### Sammanfattning

Att arbeta med kvalitetsarbetet på ett systematiskt sätt är att arbeta förebyggande och gör det möjligt att styra och leda verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. I det systematiska förbättringsarbetet ska det ges förutsättningar för medarbetarna att vara delaktiga då deras kunskap och erfarenheter ger värdefull information i arbetet med att säkra kvaliteten och vidareutveckla arbetet ur ett systemperspektiv. På så sätt blir verksamheten en lärande och trygg organisation.

Att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete betyder att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Processer och rutiner är ledningssystemets grundläggande delar och de ska stödja verksamheten att uppfylla de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter.

Genom systematiskt förbättringsarbete ska processer och rutiner även användas för att utveckla verksamheten. I förbättringsarbetet betonas förebyggande åtgärder såsom riskanalyser för att kunna förhindra att missförhållanden och andra avvikelser inträffar. Även egenkontroller betonas för att undersöka verksamhetens resultat och kontrollera kvaliteten. Därutöver ska inkomna rapporter, klagomål och synpunkter tas emot, utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten.

Den som bedriver verksamhet som omfattas av socialtjänstlagen, lag om vård av missbrukare i vissa fall eller lag med särskilda bestämmelser om vård av unga bör varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Arbetsmarknads- och socialförvaltningens kvalitetsberättelse redovisas i huvudsak på en övergripande nivå.

Kvalitetsberättelsen följer upp hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivits under året samt hur processerna i ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete gett stöd till verksamheten. Den samlade bilden ger underlag till vilka förbättringsområden som bör prioriteras inför kommande år. Allt i syfte att öka verksamhetens kvalitet och nytta för brukaren.

#### Beslut

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner Kvalitetsberättelse 2020.
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att särskilt beakta identifierade utvecklingsområden.
3. Arbetsmarknads- och socialnämnden skickar Kvalitetsberättelse 2020 till kommunstyrelsen för kännedom, utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Avdelningschefer arbetsmarknads- och socialförvaltningen

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse – Kvalitetsberättelse 2020
- Kvalitetsberättelse 2020