



Datum

2020-10-29

Vår referens

Malin Midler Norén

Utredningssekreterare

Malin.Midler-Noren@malmö.se

Tjänsteskrivelse

Revidering av arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsformer ASN-2020-12643

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har genom arbetsmarknads- och socialnämndens reglemente angivit nämndens ansvarsområde och uppdrag. Nämnden har antagit arbetsformer för arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott och dess myndighetsutskott.

Utifrån ny organisering i förvaltningen finns det behov av att förändra ärendefördelningen till de tre myndighetsutskotten och föreliggande ärendet lämnar förslag om detta. Förvaltningen föreslår även andra förändringar som syftar att bidra till en ökad tydlighet för vad arbetsformerna styr i relation till andra styrdokument som rör nämndens verksamhet.

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden reviderar arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsformer utifrån de ändringar som beskrivs i ärendet.
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden ändrar delegat från myndighetsutskott till arbetsutskott för beslut 6.2 *Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL* i nämndens delegationsordning.
3. Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att förändringarna träder i kraft den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse ASN 20-11-19 ASNs arbetsformer
- Förslag till förändringar av ASNs arbetsformer för AU och MU

Beslutsplanering

ASN presidieberedning 2020-10-28

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2020-11-05

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2020-11-19

Beslutet skickas till

Avdelningschef IFO utredning

Enhetschefer IFO utredning

Avdelningschef Ekonomiskt bistånd

Enhetschef nämnd och ärendehantering

Ärendet

Den 2 januari 2019 fastställde nämnden arbetsformer för arbetsutskottet och myndighetsutskotten. Arbetsformerna syftar till att tydliggöra där nämndens reglemente inte reglerar ordningen för utskotten.

Utifrån förvaltningens nya organisering finns det behov av att revidera arbetsformerna vad gäller bestämmelserna om fördelning av ärenden till myndighetsutskotten.

Enligt arbetsmarknads- och socialnämndens reglemente (§ 59) ska nämnden ha tre myndighetsutskott och varje utskott ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. Nämnden får, vid behov, inrätta ytterligare ett eller flera utskott. Myndighetsutskotten ska behandla ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och som nämnden delegerar till utskottet.

Av nämndens nuvarande arbetsformer framgår att:

- Myndighetsutskott 1 ska behandla ärenden från de geografiska områdena Norr och Innerstaden om inte annat anges i arbetsformerna.
- Myndighetsutskott 2 ska behandla ärenden från de geografiska områdena Söder och Väster om inte annat anges i arbetsformerna.
- Myndighetsutskott 3 ska behandla ärenden från det geografiska området Öster om inte annat anges i arbetsformerna.

Utöver indelningen ovan ska myndighetsutskott 3 behandla alla delegerade ärendetyper rörande adoption enligt socialtjänstlagen (2001:453).

Utöver dessa tre myndighetsutskott finns ett förvaltningsövergripande myndighetsutskott. Arbetsmarknads- och socialnämnden anger i särskilt beslut för vilken tid Myndighetsutskott Förvaltningsövergripande ska vara aktivt.

Förvaltningens nya organisation 2020

Under 2020 har arbetsmarknads- och socialförvaltningens organisation förändrats och tidigare socialtjänstavdelningar är inte längre kvar. Verksamheten är organiserad i områdena Individ och familj, Boende, tillsyn och service samt Arbetsmarknad- och ekonomiskt bistånd.

Majoriteten av ärenden till myndighetsutskotten kommer från tidigare socialtjänstavdelningars enheter för barn och familj, men även från vuxenenheter på socialtjänstavdelningarna samt från familjerätten. Dessa verksamheter finns nu inom samma avdelning: IFO utredning inom verksamhetsområde Individ och familj. Utifrån denna förändring behöver ärendefördelningen och nämndens arbetsformer ändras.

Vid framtagande av förslag till ny ärendefördelning till myndighetsutskotten har följande perspektiv beaktats:

- De förtroendevalda i ett utskott ska kunna följa sina ärenden för en enskild. Det vill säga återkommande ärenden som rör en enskild ska behandlas av samma utskott.
- En jämn ärendebelastning mellan de olika utskotten ska eftersträvas.
- Ärenden som rör ansökan om vård enligt LVM är mindre förekommande än barn- och ungdomsärenden. Även adoptionsärenden från familjerätten förekommer mer sällan. Om ett och samma utskott skulle behandla dessa ärenden, skulle det ge goda möjligheter att utveckla erfarenhet och kunskap om dessa mindre förekommande ärenden.
- Ärendeprocessen till myndighetsutskotten ska vara säker, effektiv och tydlig.

- Möjligheten för ansvariga tjänstepersoner att närvara vid sammanträdet ska beaktas.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen följande ärendefördelning till myndighetsutskotten:

Myndighetsutskott 1 behandlar delegerade barn- och ungdomsärenden som rör brukare som bor i de geografiska områdena Väster och Innerstaden.

Myndighetsutskott 2 behandlar delegerade barn och ungdomsärenden som rör brukare i det geografiska området Söder, alla delegerade LVM-ärenden samt alla delegerade ärendetyper rörande adoption.

Myndighetsutskott 3 behandlar delegerade barn och ungdomsärenden som rör brukare i det geografiska området Norr och Öster.

Övriga förslag till förändringar

I nuvarande arbetsformer finns skrivningar som rör områden som styrs genom andra styrdokument. Det rör t.ex. skrivningar om vilka ärenden som arbetsutskottet beslutar om samt en skrivning om arvode och ersättning till förtroendevalda. Det först nämnda styrs av nämndens delegationsordning och det sistnämnda styrs av Malmö stads *Arvodesregler för förtroendevalda i Malmö stad*. Förvaltningen föreslår därför att dessa skrivningar tas bort från arbetsformerna.

När brukare kontaktar förtroendevalda med frågor om sitt ärende, ser förvaltningen fördelar med att den enskilde hänvisas till förvaltningen för vidare dialog och handläggning i frågan. Förvaltningen ser att det kan tydliggöra för den enskilde hur rollfördelningen i handläggnings- och beslutsprocessen ser ut. Förvaltningen föreslår därför att följande läggs till i nämndens arbetsordning: *Frågor som rör en enskild kan hänvisas av förtroendevald till förvaltningen för vidare dialog och handläggning.*

Förvaltningen föreslår nämnden att göra ovanstående förändringar i nämndens arbetsformer.

Samtliga förändringar som föreslås i nämndens arbetsformer är markerade i bilaga.

Förändring i nämndens delegationsordning

Beslutet att *Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL* (enligt 9 kap. 3 § SoL) är enligt nuvarande delegationsordning delegerat till myndighetsutskott. Dessa ärenden får enligt 10 kap. 4 § SoL endast delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Förvaltningen bedömer att arbetsutskottet är en mer lämplig delegat att fatta beslut i denna fråga som rör verksamhetsområdet Ekonomiskt bistånd. Förvaltningen föreslår därför att nämnden ändrar delegat i delegationsordningen för detta beslut från myndighetsutskott till arbetsutskott.

Ansvariga

Rebecka Kärrholm Enhetschef

Rebecca Bichis Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef