

Ansökan: Avanti 2.0

Ansökan ska utgå ifrån *Riktlinjer för ansökan* (se separat PDF), följa nedanstående rubriker och bestå av max 7 sidor. Underskriftssidan tillkommer. Vid behov kan ansökan kompletteras med bilagor. Vid frågor kontakta FINSAM:s kansli, se www.finsamimalmo.se

1. Kontaktuppgifter

Projektägare

Malmö stad Arbetsmarknads- och socialförvaltningen: Tommy Malmstedt tommy.malmstedt@malmo.se

Samverkansparter

Malmö Stad Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen: Jonas Svensson jonas.svensson@malmo.se

Arbetsförmedlingen: Rudina Luta rudina.luta@arbetsformedlingen.se

Region Skåne: Rebecka Berglund rebecka.berglund@skane.se

2. Bakgrund

PTSD-center, senare Avanti, bildades 2012 var då en sammanslagning av de två verksamheterna IntroRehab och Exigo som i sin tur startades 2006. PTSD-center hade fokus på individer med krigsrelaterade traumasymtom och/eller migrationsrelaterad stress. Avanti skapades 2018 som en utveckling av PTSD-center och med ett tydligare arbetsmarknadsfokus då man noterat att PTSD-centers målgrupp fortsatt upplevde svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden och behövde ytterligare stöd för att lyckas. De insatser som gjorts inom ramen för Avanti har inte varit helt tillräckliga för önskad måluppfyllelse och därför görs nu ännu en utveckling av Avanti där etablering på arbetsmarknaden ska ske parallellt med anpassade studier i SFI.

Utmaning:

Arbetslösheten bland utomeuropeiskt födda är hög i Malmö. Detta beror bl a på följande faktorer:

1. Brist på identifierad yrkeskompetens
2. Psykisk ohälsa till följd av psykiska påfrestningar i samband med migration och/eller etablering i Sverige
3. Långsam progresssion i SFI

Gällande **brist på identifierad yrkeskompetens** så har cirka 25 procent av de nyanlända arbetslösa i Malmö inte ett identifierat yrke att söka arbete inom. Bland nyanlända arbetslösa som saknar gymnasial utbildning är andelen ännu högre, nästan 38 procent. Detta kan jämföras med icke-nyanlända arbetslösa i Malmö är det cirka 8 % (16 % bland de som saknar gymnasial utb). Att inte ha ett identifierat yrke att söka arbete inom har potentiellt en stor negativ påverkan på arbetslöshetstiden.

Totalt finns cirka 1000 utomeuropeiskt födda arbetslösa Malmöbor som inte har ett identifierat yrke att söka arbete inom. Cirka hälften är nyanlända varav cirka 250 är i etableringen.

Bland de icke-nyanlända arbetslösa Malmöbor som inte har ett identifierat yrke att söka arbete inom så har 20 procent en registrerad kod för funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Motsvarande siffra för de nyanlända arbetslösa Malmöborna som inte har ett identifierat yrke att söka arbete inom är cirka 2 procent. Om funktionsnedsättning samverierar med att inte kunna identifiera ett yrke att söka arbete inom så verkar det finnas behov av stöd hur gruppen nyanlända utan identifierad yrkeskompetens.

I samtal med elever och deltagare från målgruppen framkommer att många lider av **självupplevd psykisk ohälsa** till följd av psykiska påfrestningar i samband med migration och etablering i Sverige. Man uppger sig även sakna nätverk och kontakter på arbetsmarknaden samt att man ofta uttrycker svårigheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Detta får stora konsekvenser för de drabbade. De blir många gånger kvar i arbetslöshet och

med det kommer exempelvis svårigheter att få en adekvat bostad, fortsatt beroende av ekonomiskt bistånd samt återkommande avbrott och återinskrivningar i SFI-undervisning. Många av de drabbade upplever också fysisk och psykisk ohälsa vilket leder till hög vårdkonsumtion.

I november 2019 hade vi inom ramen för Avantis nuvarande verksamhet en temadag med besök från två nordiska arbetsmarknadsprojekt, ”Business Training” från Danmark och ”Arbeid fra dag en” från Norge. De riktar sig båda till deltagare i den målgrupp Nya Avanti riktar sig till, och båda visar på goda empiriska resultat av parallella insatser inom språkträning och tidig placering på arbetsmarknaden. Detta skyndar på deltagarnas etablering på arbetsmarknaden genom att språkstudier kombineras med samtidig praktisk erfarenhet av en arbetsplats och egna arbetsuppgifter samt att deltagarna påbörjar uppbyggnad av ett eget nätverk på arbetsmarknaden. För vissa av deltagarna i de båda nordiska projekten blev det tydligt att de behövde mer utbildning för att nå sitt önskade yrke och då fokuserade man på en utbildningsplan.

- **Presentation av insatsen** (*inled med kort sammanfattning*)

Koncept

Avanti 2.0 är ett tydligt arbetsmarknadsinriktat projekt där vi arbetar fokuserat och aktivt för att deltagarna ska etablera sig på arbetsmarknaden. Det gör vi genom en parallell planering för deltagarna där anpassade studier i SFI är den ena delen och tidig placering på arbetsmarknaden är den andra. En sådan placering på arbetsmarknaden kan vara exempelvis en språkpraktik, en arbetspraktik, arbetsträning, arbetsmarknadsanställning eller en reguljär anställning. Arbetsmarknadskunskap/vägledning är en del av konceptet. Projektets socialsekreterare har möjlighet att aktualisera rehabprocesser för klargörande av arbetsförutsättningar vilket kan leda fram till lönestöd där det är tillämpligt. Socialsekreteraren kan även initiera SIP-möten vilket kan leda till relevanta vårdinsatser.

SFI-undervisningen bedrivs med anpassningar utifrån målgruppens behov och förutsättningar. Anpassningarna kan vara organisatoriska så som kortare undervisningspass, färre elever i grupperna än övrig sfi-verksamhet och schematekniska anpassningar. Även metodiska och pedagogiska anpassningar i undervisningen görs för att stärka minnesförmåga och kognitiva funktioner. Undervisningen genomförs med stor individuell och praktisk anpassning med en tydlig struktur, allt för att eleverna själva ska kunna ta större ansvar över sina studier och sin inläring. I samarbete med den pedagogiska stödorganisationen kan elever kartläggas för att anpassningar tidigt ska kunna sättas in. Urvalet av deltagare sker genom fördjupad kartläggning som visar om eleven är i behov av anpassad SFI-undervisning.

Projektets vision är att underlätta för Malmöbor med självupplevd psykisk ohälsa till följd av psykiska påfrestningar i samband med migration och /eller etablering i Sverige att få ett arbete eller börja studera.

Utveckling sedan förra ansökningsperioden

- Vi breddar målgruppen i praktiken och riktar oss till individer med behov av anpassad SFI-undervisning och som samtidigt lider av självupplevd psykisk ohälsa till följd av psykiska påfrestningar i samband med migration och/eller etablering i Sverige och saknar gångbar identifierad yrkeskompetens.
- Tydligare fokus på snabba arbetsmarknadsinsatser. Vi går från teoretisk arbetsmarknadskunskap till praktisk arbetsmarknadskunskap. Deltagarna får testa på att vara ute på arbetsmarknaden i större utsträckning än i det tidigare projektet.
- Tydlig empowerment-tanke ska genomsyra arbetet i Avanti. Vi utför inte uppgiften åt deltagarna, vi visar hur de kan genomföra den själv. Vi arbetar med att stärka tilliten till egna resurser vilket kan påverka deltagarens mod att prova saker man inte provat innan. Detta kan påverka etableringsprocessen i positiv riktning.

Specifika utvecklingsområden inom nuvarande ansökningsperiod

- Utveckla ett självskattningsformulär som ringar in deltagarens utvecklingsområden och därmed underlättar fokus i arbetsmarknadscoachningen och matchningen.
- Utveckla ett styrkort som mäter att de arbetsuppgifter vi gör bidrar till att vi når de mål vi angett i vår ansökan.
- Kontinuerliga självskattningar som tydliggör deltagarnas progression mot etablering på arbetsmarknaden

för att synliggöra framsteg.

- Vi tillser att deltagarna får ta del av alla de möjligheter och insatser som finns inom parternas olika myndigheter och avdelningar.

2.1. Tidsplan

Startdatum: **2021-01-01**

Slutdatum: **2023-12-31**

2.2. Målgrupp

Målgruppen finns inom GVF, ASF eller Arbetsförmedlingen och riskerar att inte fullfölja sina studier eller få sen etablering på arbetsmarknaden på grund av egenupplevd psykisk ohälsa till följd av psykiska påfrestningar i samband med migration och/eller etablering i Sverige. Målgruppen har behov av anpassade SFI-studier i kombination med anpassade arbetsmarknadsstudier.

Med självupplevd psykisk ohälsa avses:

1. Psykiskt dåligt mående* som föranleder att individen inte bedömer sig klara av ordinarie arbetsmarknadsinsatser.
2. Psykiskt dåligt mående* som enligt ordinarie handläggare framkommit under prövade ordinarie arbetsmarknadsinsatser och visat sig vara ett hinder för fortsatt planering.

* Med psykiskt dåligt mående avses det som yttrar sig genom ångest/panikångest, nedstämdhet, undvikande, socialt undvikande, fobier, stresspåslag, koncentration- och minnesproblematik samt sömnsvårigheter.

Volym och rekryteringsvägar

Riktvärde är 150 samtidigt pågående platser i språkundervisning och arbetsmarknadsinsats samt ca 50 in- och utfasningsplatser för deltagare som väntar på plats inom anpassad SFI-undervisning och har erhållit en plats i arbetsmarknadsinsats alternativt reguljär anställning. Vi uppskattar en genomströmningstakt på ca 400 deltagare under projekttiden. Projektets deltagare rekryteras via projektets parter, se mer under punkt 2.4 ”Organisering”. Genomsnittlig inskrivningstid uppskattar vi till 10 månader.

2.3 Effektmål för insatsen och utfall för insatsen

I enlighet med FINSAM:s inriktning i Malmö 2019–2022 är Avantis målsättning att fler Malmöbor ska vara i arbete eller studier. Under projekttiden vill vi att 200 deltagare ska ha avslutats till arbete eller reguljära studier, har varit/är i arbetsmarknadsanställning eller arbetsmarknadsutbildning.

I enlighet med FINSAM:s inriktning i Malmö 2019–2022 har Avanti som en av sina målsättningar att bygga en fungerande struktur för samverkan mellan AMA, GYVUX och AF under projekttiden.

Effektmål för insatsen:

- Formell kompetens för deltagare i form av påbörjade/återupptagna sfi-studier
- Formell kompetens för deltagare i form av påbörjade reguljära studier och/eller etablering på arbetsmarknaden i form av reguljär anställning eller arbetsmarknadsanställning

Utfall av insatsen

- Minst 400 unika deltagare ska ha tagit del under projekttiden.
- Under projekttiden vill vi att 200 deltagare ska ha avslutats till arbete, reguljära studier eller varit/är i arbetsmarknadsanställning.
- Målsättningen är att andelen minst godkända betyg ska vara densamma för elever på Avanti 2.0 som för elever inom kommunens övriga sfi i egen regi.
- 90% av deltagarna ska under projekttiden ha fått en identifierad yrkeskompetens.
- Under projekttiden vill vi att 150 deltagare ska ha fått fortsatt planering hos minst en av projektets

aktörer.

- 75% av påbörjade deltagare i projektet ska ha deltagit i parallella processer såsom sfi-studier kombinerade med praktik eller arbetsmarknadsanställning.
- Under projekttiden ska arbetssätten löpande analyseras och förbättras för att kvinnor och män ska få del av projektets resultat i lika omfattning.
- Kvinnor och mäns resultat till arbete, arbetsmarknadsanställning eller reguljära studier ska spegla respektive köns volym i projektet
- Kvinnor och mäns resultat till fortsatt planering hos minst en av projektets aktörer ska spegla respektive köns volym i projektet

2.3. **Organisering**

- Projektägare: Malmö Stad/Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
- Parter: Region Skåne, Arbetsförmedlingen och Malmö Stad (Arbetsmarknads- och socialförvaltningen samt gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen)
- Lokalisering: Arbetsmarknadssekreterare, socialsekreterare, handläggare från Arbetsförmedlingen och sjuksköterska är samlokaliserade med andra delar av Arbetsmarknadsavdelningen på Nobelvägen. SFI-lärarna är lokaliserade med övrig SFI.
- Identifikation av deltagare:

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen:

I ASF:s kärnprocess ingår flera processer där arbetsmarknadssekreterare och socialsekreterare identifierar potentiella deltagare till Avanti. Dessa utgörs bland annat av inskrivning, kartläggning och trepartsmöten. Utöver detta har vi identifierat två indikatorer som går att applicera i förvaltningens separata deltagarsystem/klientsystem och som då genererar en bestämd mängd deltagare som saknar pågående arbetsmarknadsplanering. Dessa är a) födelseland b) avbruten planering i samråd på AMA minst 1 gång. I augusti 2020 ger en sådan slagning närmare 300 deltagare. ASF kommer under projekttiden att screena redan inskrivna deltagare på AMA för att bedöma deras behov av Avantis upplägg. Parallellt kommer ASF också att screena Malmöbor som uppstår ekonomiskt bistånd mot indikatorerna ovan. ASF:s projektmedarbetare tar emot anmälningar till projektet och tar kontakt med deltagare inför eventuellt deltagande i projektet. Projektmedarbetare sprider information om projektet i den egna organisationen - ledningen skapar forum för detta.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen:

Under hösten kommer sfi i Malmö stad att implementera ett nytt kartläggningsmaterial där ett av syftena är att tidigt uppmärksamma elever som är i behov av anpassningar och stöd. Vid behov görs en fördjupad kartläggning där även specialpedagog och kurator kan bli delaktiga. Genom denna kartläggning kan vi se vilka elever som kan vara i behov av insatser som finns i projektet.

Arbetsförmedlingen:

Identifiering av deltagare till projektet kommer inom Arbetsförmedlingen huvudsakligen att ske på två olika sätt. Dels kommer identifieringen att ske genom screeningar av den potentiella målgruppen av projektmedarbetarna. Identifieringen kommer även ske i den ordinarie uppföljningen av arbetssökande kvinnor och män där arbetsförmedlarna, utifrån de rutiner som tas fram inom projektet, kan remittera till Avanti. Arbetsförmedlingens projektmedarbetare tar emot remisserna och tar kontakt med deltagare inför eventuellt deltagande i projektet.

Projektmedarbetare sprider information om projektet i den egna organisationen - ledningen skapar forum för detta.

Noterbart är att vissa saker avseende potentiella deltagares historik endast kan identifieras i samverkan mellan projektets ingående parter och detta blir således en av våra samverkansytor. Detta kan exempelvis vara vilka insatser som gjorts hitills hos respektive part och vilka resultat det givit.

Projektets kompetenser:

- Sfi-lärarna bidrar till projektet genom att erbjuda anpassad undervisning och studiehandledning utifrån deltagarna behov.
- Arbetsmarknadssekreterarna (3 tjänster) bidrar till projektet genom screening av potentiella nya deltagare, anvisning av deltagare till projektet, arbetsmarknadscoachning och motivationsarbete, rekvisering av arbetsgivare, uppföljning och stöd till deltagare och arbetsgivare under arbetsmarknadsplacering.
- Arbetsförmedlarna från Arbetsförmedlingen (2 tjänster) bidrar till projektet med screening av potentiella deltagare till projektet, anvisning av deltagare till projektet, arbetsmarknadspolitiska bedömningar inför beslut om arbetsmarknadspolitiska program och insatser, expertkunskap inom arbetsmarknaden samt stöd med planering och uppföljning av deltagare och programinsatser under pågående deltagande i projektet. Arbetsförmedlarna fattar även beslut om de olika arbetsmarknadspolitiska programmen som ligger inom deras beslutsmandat. I de fall arbetsförmedlarna inte har beslutsmandat aktualiserar de istället beslutsprocesserna i Arbetsförmedlingens ordinarie beslutsstruktur.
- Socialsekreteraren (1 tjänst) bidrar till projektet genom bidrar till projektet genom screening av potentiella nya deltagare, anvisning av deltagare till projektet, förmedling av kunskap om bland annat vårdinstanser, boskolor, kunskap om hur det ekonomiska biståndet fungerar och vad som förväntas av den som uppbär ekonomiskt bistånd. Men också med förmedling av kontakter inom ASF beroende på deltagarnas individuella behov. Socialsekreteraren kan aktualisera rehabprocesser och initiera SIP-möten.
- Sjuksköterska (0,2 tjänst) bidrar till projektet genom att erbjuda psykoedukation till de inskrivna deltagare som är i behov av det.

Övrigt:

- Styrgrupp: Representanter från Malmö Stad, Arbetsförmedlingen och Region Skåne
- Arbetsmarknadsavdelningen är sammankallande och sammansättning fastställs av samverkande myndigheter. Respektive myndighet har arbetsgivaransvar för sin personal medan den dagliga driften leds och planeras av sektionschef på AMA och rektor på GVF.
- Operativa samverkansgrupper: representanter från Arbetsförmedlingen och Malmö Stad träffas regelbundet och samverkar kring deltagarnas planering.
- Regelbundna teammöten i respektive yrkesgrupp med fokus på planering, bedömning och samverkan kring deltagare och metodutveckling.
- Särskilt fokus från ansvarig sektionschef på att följa upp och utvärdera arbetssättet kring samverkan mellan parterna.
- ASF har ett pågående IOP med Röda Korset i Malmö kring vård och behandling av traumatiserade. Detta pågår t o m 2021-12-31.

2.4. Aktiviteter

Aktiviteter	Förtydligande
Identifiera de medarbetare som ska arbeta i Avanti	Respektive part utser de medarbetare som ska arbeta i projektet. <i>Genomfört senast i början av december 2020.</i>
Fastställ process för identifikation av deltagare till Avanti	Respektive part tar fram och beskriver sin process för att identifiera deltagare till Avanti samt remissväg. I detta arbete ingår också att sammanställa bedömningskriterier gemensamma för parterna. <i>Genomfört oktober 2020.</i>
Utveckla styrkort för uppföljning av verksamheten	För att säkerställa att vi gör rätt saker i förhållande till

	<p>målen i vår ansökan mäter vi kontinuerligt vårt utfall i ett styrkort. Design av styrkort påbörjas innan projektstart. <i>Genomfört senast januari 2021 därefter kontinuerlig mätning och utvärdering av hur mätningen fungerar.</i></p>
Sätta strukturer ASF, GVF, Arbetsförmedling, Region Skåne.	<p>Strukturer för samverkan, driftsmöten, styrgruppsmöten och samverkansmöten. <i>Genomfört december 2020 - januari 2021</i></p>
Informera respektive parts verksamhet om nya Avanti.	<p>Varje part informerar i sin verksamhet om kriterier för deltagande i Avanti samt remissväg. <i>Genomfört december 2020 samt därefter löpande arbete.</i></p>
Flytt till nya lokaler	<p>Arbetsmarknadssekreterare, socialsekreterare och socialsekreterare samlokaliseras i Arbetsmarknadsavdelningens lokaler på Nobelvägen 66 i Malmö. SFI-lärarna flyttar till befintlig SFI-verksamhet. <i>Genomfört senast 2020-12-31.</i></p>
Identifiera deltagare till projektstart 21-01-01	<p>Inventera befintliga deltagare i Avanti samt på nytt informera verksamheterna om remissvägar. <i>Genomfört januari 2021.</i></p>
Utbilda medarbetare i samverkansstruktur	<p>Säkerställa att kunskap finns om samverkansstrukturen hos de aktörer/medarbetare som kommer i kontakt med målgruppen (ej personer som arbetar aktivt i projektet). <i>Påbörja höst 2020 samt under 2021 vid behov (för eventuella nya medarbetare och för att upprätthålla kunskap)</i></p>
Möte samverkansgrupp	<p>Uppstartsmöte januari 2021, därefter träffas gruppen två gånger per termin. <i>Genomfört januari 2021 därefter fortlöpande arbete</i></p>
Möte styrgrupp	<p>Gruppen träffas två gånger per termin. <i>Uppstartsmöte februari 2021 därefter löpande arbete.</i></p>
Utveckla självskattningsformulär	<p>Formuläret syftar till att underlätta kartläggning av deltagarnas hälsostatus och behov av anpassning av arbetsmarknadsinsats hos arbetsgivare. <i>Genomfört januari 2021.</i></p>
Starta upp arbetsförberedande insatser	<p>Coaching och matchning av deltagare, <i>uppstart januari 2021 och därefter fortlöpande arbete</i></p>

Starta upp arbetsmarknadsinsatser	Kontinuerlig coaching och uppföljning av deltagare som har placering på arbetsmarknaden, <i>uppstart januari 2021 och därefter fortlöpande arbete</i>
Starta upp metदानpassad språkundervisning	Planering och bemanning av den anpassade SFI-undervisning som blir en del av Avanti
Starta upp stödjande insatser hos arbetsgivare	Kontinuerligt stöd och uppföljning hos arbetsgivare som tar emot individer i arbetsmarknadsinsats, <i>uppstart i januari 2021 och därefter fortlöpande arbete</i>
Starta upp konceptet psykoedukation för projektets deltagare	Föreläsning/undervisning erbjuds till deltagare i projektet vid återkommande tillfällen, <i>uppstart i februari 2021 och därefter fortlöpande arbete</i>
Utvärdera/följa upp insatser	Görs kontinuerligt från projektets start genom avstämningar med ansvarig sektionschef från AMA och projektsamordnare. Ansvarig sektionschef från AMA ansvarar för att avrapportera till Avantis styrgrupp.

2.5. Implementering

Projektets ingående parter ser projektet som en tillfällig resursförstärkning under projektperioden och har ingen intention att implementera projektet organisatoriskt, varken i sin helhet eller i delar, efter att projektperioden är slut.

2.6. Budget i kronor (detaljerad samt sammanställd)

Personal	Antal	Summa helår
Arbetsmarknadssekreterare	3	1 695 000
Socialsekreterare	1	565 000
Externa tjänster		
Arbetsförmedlare	2	1 180 000
Sjuksköterska	0,2	150 000
Övriga kostnader		
Aktiviteter		100 000

Tolk	400 000
Kompetensutveckling	100 000

Budget	2021	2022	2023	Totalt
Personal	2 260 000	2 316 000	2 373 900	6 949 900
Externa tjänster	1 330 000	1 363 250	1 397 330	4 090 580
Kompetensutveckling	100 000	100 000	100 000	300 000
Övriga kostnader	500 000	510 000	520 000	1 530 000
Totalt	4 190 000	4 289 250	4 391 230	12 870 480

Annat av vikt (till exempel medel/insatser som anslås från andra parter):

Från ASF anslås resurser för ledning och styrning motsvarande en kostnad på ca 700 000 kr/år samt kostnad för IOP med Röda Korsets behandlingscenter för krigsskadade och torterade till en kostnad om 1 300 000 kr/år. Från GVF anslås resurser för lärarlag motsvarande cirka 3 400 000 kr/år.

3. Metoder för uppföljning och utvärdering

Uppföljning sker i respektive organisations ordinarie verksamhetsuppföljning samt genom tertial- och årsrapporter till FINSAM.

Uppföljning av insatsmålen redovisas i SUS i enlighet med FINSAM:s riktlinjer.

Tät uppföljning och coaching med deltagaren och samlad avstämning varannan månad för att säkerställa att deltagaren visar progression.

Tät uppföljning av arbetssätt kopplat till resultat med hjälp av styrkort.

Underskrift av ansvariga

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation

Ort och datum:

Namnteckning

Namnförtydligande och organisation
