



Översyn delegationsordningen – verksamhetsområde arbetsmarknad och ekonomiskt bistånd

den 21 september 2020

Detta underlag rör översyn av delegationsordningen och beslut inom verksamhetsområdet arbetsmarknad och ekonomiskt bistånd. De förändringar som föreslås finns inom avsnitt 2, rätten till bistånd. Perspektiv som har beaktats i översynen av delegationsordningen är delegatens lämplighet utifrån kompetens och förutsättningar att fatta beslut, ekonomiska och juridiska konsekvenser av beslutsfattandet, beslutets komplexitet samt förutsättningar för en effektiv förvaltning.

Sammanfattning – ekonomiskt bistånd

Sammanfattningsvis görs bedömningen att nuvarande beslut och delegationsnivåer i delegationsordningen inom ekonomiskt bistånd ska kvarstå och att ett nytt beslut om försörjningsstöd med villkor om rådrum, ska läggas till. Villkor om rådrum, dvs. att den enskilde får skälig tid att minska sina boendekostnader eller avyttra tillgångar, bedöms vara ett komplicerat och ingripande beslut. Därav föreslås en högre delegationsnivå för detta beslut.

Utgångspunkten är att socialsekreterarna är anställda för att bedöma och besluta om ekonomiskt bistånd och att de ska ha möjligheter att utvecklas i uppdraget och ansvaret genom bl.a. god introduktion, arbetsledning och vägledning genom beslutade riktlinjer och arbetssätt. Inom området finns befintliga styr- och ledningssystem, som egenkontroller och intern kontroll, kontrollmiljö i verksamhetssystemet för att granska och följa upp beslutsfattandet inom området.

Sammanfattning – bistånd till boende

Det finns behov av att ersätta nuvarande beslut i delegationsordningen vad gäller bistånd till dygnsboende (2.23). Det föreslås ersättas med fyra beslut där två rör tillfälligt boende: nödbistånd med stöd av 2 kap. 1 § SoL och övrigt bistånd till dygnsboende, och det tredje och fjärde beslutet rör bistånd till tilldelning av kommunalt andrahandskontrakt till lägenhet.

Med anledning av att nödbistånd fattas med stöd av annat lagrum (2 kap. 1 § SoL) föreslås ett särskilt beslut i delegationsordningen för detta. Biståndet beviljas för en kort period, max sju dagar.

Övrigt bistånd till dygnsboende omfattar både bistånd till boende med och utan stöd, t.ex. bistånd till utslussningsboende och skyddat boende. Enligt den huvudregel som finns i kärnprocessen gäller korta biståndstider, max om tre månader. Utifrån ovanstående föreslås att beslutet delas in efter biståndstid med förslag om två delegationsnivåer.

Utifrån Bokningscentralens uppgift att ansvara för att verkställa beslut genom att boka och kvalitetsgranska boenden på uppdrag av socialtjänsten, bedöms tidigare indelning av beslutet i internt och externt dygnsboende vara omotiverat.

För bistånd till tilldelning av kommunalt andrahandskontrakt till genomgångslägenhet och övertagslägenhet föreslås två beslut, grundbeslut och förlängningsbeslut. Besluten bedöms vara komplicerade och avgörande och därav föreslås en högre delegationsnivå för dessa beslut.

Ett beslut föreslås tas bort från delegationsordningen: 2.24 *Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL i ärenden som avser boende, då den enskilde har ekonomisk möjlighet att betala en del av boendekostnaden*. Beslutet har ersatts med särskilt nämndbeslut om egenavgifter.

Sammanfattning – arbetsmarknadsinsatser

Det finns behov av att förtydliga och lägga till beslut som handlar om att ingå avtal och projektöverenskommelse med myndigheter och andra aktörer.

Lokal överenskommelse (LÖK) mellan Arbetsförmedlingen och kommunen inom arbetsmarknadsområdet, utgår från en strategisk överenskommelse mellan samma parter. LÖK är mer detaljerad i sin utformning och beskriver hur samverkan ska ske med prioriterade grupper. Att ingå lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen, eller motsvarande slag av avtal med andra myndigheter, föreslås delegeras till direktör.

Det finns också behov av att lägga till beslut som rör ansökan om medel inom ramen för nämndens uppdrag.

Syftet är att skapa en ökad tydlighet och en effektivare hantering inom ramen för projekt och satsningar som nämnden beslutat om. Dessa beslut rör fler verksamhetsområden än arbetsmarknadsområdet.

Beslutet 20.12 *Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting m.m.* (delegat direktör) föreslås därmed ersättas av tre nya beslut:

Ingå lokal överenskommelse (LÖK) med Arbetsförmedlingen, eller motsvarande slag av avtal med andra myndigheter – delegat direktör.

Ingå projektöverenskommelse eller motsvarande med myndigheter och andra aktörer utifrån inriktning i etablerad samverkan mellan parterna – delegat avdelningschef.

Ansökan om och rekvisering av medel, inkl. statsbidrag, inom ramen för nämndens uppdrag – delegat avdelningschef.

Ekonomiskt bistånd

Styr- och ledningsmetoder

Kompetens och arbetsledning

Socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd har till uppgift att stödja enskilda till självförsörjning samt pröva rätten till ekonomiskt bistånd. Grundkraven för befattningen är socionomutbildning och minst ett års sammanhängande arbetslivserfarenhet. Det krävs en förmåga att utreda och göra bedömningar av ekonomiska frågor och behov av rehabiliterande insatser och arbetsmarknadsåtgärder. Vidare ställs krav på problemlösning av komplexa och sammansatta problem avseende försörjning och sysselsättning.¹

Den nya samlade organiseringen av ekonomiskt bistånd kommer medföra gemensam arbetsledning, struktur och delegationsuppföljningar. Bedömningen är att sådan struktur ger ett ökat ansvarstagande, högre kostnadsmedvetande och ökade möjligheter till effektiviseringar och kostnadskontroll.

Process och styrdokument – styrning och stöd vid handläggning

Förvaltningen har övergripande kärnprocesser som beskriver ett gemensamt arbetssätt utifrån verksamhetsområdena. Det finns en kärnprocess för ekonomiskt bistånd, med tillhörande rutiner som beskriver hur arbetet ska ske i verksamheten.²

Nämnden har beslutat om *Riktlinjer för handläggning av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt* som utgör ett ramverk för hur arbetsmarknads- och socialförvaltningens arbete ska bedrivas effektivt och rättssäkert. Riktlinjerna utgår från lagar och andra styrande dokument som reglerar kommunens arbete med stöd, utredning och insatser kopplat till ekonomiskt bistånd. Nämnden beslutade att revidera riktlinjerna senast i juni 2020.

Vidare har förvaltningen en beslutad *Vägledning inom verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd* som ska fungera som ett stöd vid bedömning om ekonomiskt bistånd. Vägledningen revideras halvårsvis.

Kontrollmiljö

Kontroll i relation till brukaren

Inom ramen för hur handläggning av ärenden om ekonomiskt bistånd ska genomföras, finns olika kontrollmoment i relation till brukaren. Det handlar i stor utsträckning om att säkerställa att förutsättningarna för rätt till bistånd är uppfyllda och styrkta. Vissa av dessa moment kommer att automatiseras genom det digitaliseringsarbete som sker inom området ekonomiskt bistånd.

Nya ärenden

Vid nybesöksutredning utreds hushållets sammansättning, boendeförhållanden,

¹ Arbetsvärdering Malmö stad.

² Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Arbetsmarknads- och socialförvaltningen i Malmö stad, sid. 16.

medborgarskap/uppehållstillstånd, ekonomisk situation samt sysselsättning. När ett hushåll har beviljats bistånd och ansöker om fortsatt försörjningsstöd första gången efter nybesöksutredningen kommer brukaren behöva lämna in underlag för att styrka informationen på ansökan.³ Kontroll av offentliga inkomster sker automatiskt genom SSBTEK.⁴

Kontroll enligt årshjul

Årligen i mars begärs underlag avseende inkomstdeklaration eller intyg om nolltaxering in. Kontroll avseende fordonsregister samt folkbokföringsregistret görs två gånger per år, i maj och oktober. Dessa kontroller görs för samtliga brukare.⁵

Förändrat arbetssätt för ekonomisk avstämning och strukturerat kontrollsystem

Förvaltningen har tagit fram nya rutiner för ekonomisk avstämning och strukturerat kontrollsystem inom ekonomiskt bistånd.

Arbetsättet innebär bland annat att varje socialsekreterare månadsvis ska träffa fem slumpvist utvalda hushåll för ekonomisk avstämning. Avstämningen sker på besök tillsammans med brukarna och syftet är att brukaren ska ansöka om försörjningsstöd på rätt sätt samt för att se till att förvaltningen har tillräckligt med information för att fatta korrekta beslut. Underlag som begärs vid den ekonomiska avstämningen är fakturor för de kostnader som beviljades i föregående beräkning/den aktuella ansökan, kvitto för de kostnader som beviljades i föregående beräkning/den aktuella ansökan, ekonomisk översikt från bank samt kontoutdrag från samtliga bankkonton för en period om två månader. Socialsekreteraren går tillsammans med brukaren igenom de begärda underlagen för att kontrollera att verifikationerna överensstämmer med det som beviljats. Om den ekonomiska avstämningen är ofullständig ska socialsekreteraren vara behjälplig att ta fram informationen och brukaren kan även få några dagars möjlighet att inkomma med begärda underlag. I det fall den ekonomiska avstämningen är bristande ska socialsekreteraren utreda om det är pga. missförstånd, slarv eller misstänkt bidragsbrott. Om beloppet som avviker överstiger 300 kronor ska en fördjupad utredning leda fram till om en polisanmälan om bidragsbrott ska göras.⁶

Kontroll av de egna arbetssätten och verksamheten

Intern kontroll

Nämnden beslutar årligen om en intern kontrollplan som innehåller granskningar och åtgärder utifrån riskanalyser som är gjorda av förvaltningen och av AU. Resultatet av genomförda granskningar och direktåtgärder rapporteras till nämnden i samband med delårsrapporter och årsanalys.⁷

³ Plan för implementering av förändrat arbetssätt samt strukturerat kontrollsystem, sid.6.

⁴https://skr.se/integrationsocialomsorg/ekonomiskt_bistand_forsorjning/automatisering_ekonomiskt_bistand/ssbtekdigitaltjanstforekonomiskt_bistand.2998.html

⁵ Plan för implementering av förändrat arbetssätt samt strukturerat kontrollsystem, sid.6.

⁶ Plan för implementering av förändrat arbetssätt samt strukturerat kontrollsystem, sid.8ff, samt Rutin för ekonomisk avstämning.

⁷ Intern kontrollplan 2020, s.6.

De övergripande målen med intern kontroll är att skapa en god kontrollmiljö, vilket innebär att det finns en organisationskultur där alla är medvetna om vilka spelregler, attityder och värderingar som gäller. Lagstiftning, verksamhetsmål och styrdokument ska kunna tillämpas på ett enkelt sätt utifrån ett tydligt definierat ansvar och klart definierade befogenheter. Prioriterade områden ska kunna identifieras genom systematiska riskanalyser. Verksamhetsprocesser ska löpande kunna utvecklas utifrån förändrade förutsättningar.

Det finns möjlighet att använda intern kontroll för att besluta om särskilda granskningar eller direktåtgärder inom området ekonomiskt bistånd. Inom verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd finns i 2020 års plan för intern kontroll direktåtgärd avseende “misstänkta bidragsbrott polisanmäls inte” och granskningar avseende “otillräckligt beslutsunderlag ekonomiskt bistånd” och “bidragsbrott ekonomiskt bistånd”.

Egenkontroll

Egenkontroll är en systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt fastställda processer och rutiner. Egenkontroll kan t.ex. ske genom kontroll och granskning av beslut.

I den årliga kvalitetsberättelsen och patientsäkerhetsberättelsen beskrivs några av de egenkontroller som gjorts i arbetsmarknads- och socialförvaltningen under det senaste året. Via berättelserna redovisas egenkontrollerna till arbetsmarknads- och socialnämnden.⁸

Inom ramen för det förändrade arbetssättet inom ekonomiskt bistånd är det beslutat att egenkontroll kommer att utföras av sektionscheferna. Sektionscheferna kommer att göra en avstämning per socialsekreterare och månad, för att säkerställa att ekonomiska avstämningar har gjorts, vad som var utfallet av kontrollen samt om man följt rutinen efter att en brukare inte har fått en godkänd ekonomisk avstämning.⁹ I intern kontrollplan 2020 ska denna egenkontroll granskas för att säkerställa följsamhet¹⁰.

Handlingsplan för att motverka ekonomisk brottslighet

Kommunstyrelsen har antagit en handlingsplan för att motverka ekonomisk brottslighet som omfattar fyra övergripande områden: förebyggande arbete, kunskapsutveckling, samverkan och kontroll.

Det *förebyggande arbetet* handlar bl.a. om att säkerställa att det finns tillgänglig och tydlig information kring förutsättningar för rätten till bistånd, att säkerställa att digitaliseringens möjligheter nyttjas bl.a. vad gäller automatiska kontroller samt hur intern kontroll kan användas för att säkerställa arbetssätt och former för att systematiskt identifiera riskområden.

⁸ Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Arbetsmarknads- och socialförvaltningen i Malmö stad, sid. 23f.

⁹ Plan för implementering av förändrat arbetssätt samt strukturerat kontrollsystem, sid.7.

¹⁰ Inter kontrollplan 2020, s.8f.

Inom området *kunskapsutveckling* har behov identifierats av att utveckla kunskap om olika myndigheters uppdrag samt att stärka medarbetares kunskap om ekonomisk brottslighet i välfärden och bidragsbrottslagen.

Det finns behov av att utveckla forum för *samverkan* dels mellan förvaltningar och bolag i Malmö stad men även mellan Malmö stad och andra myndigheter.

Det sistnämnda området *kontroll* avser att säkerställa att verksamheten tar emot, utreder och vid händelse som kan omfattas av bidragsbrottslagen polisanmäler sådana impulser som kan handla om att bistånd utgått felaktigt.¹¹

Förvaltningen har under hösten anställt två utredningssekreterare med särskilt ansvar för misstänkta bidragsbrott.

Kontroller i Lifecare

Beloppskontroll

I verksamhetssystemet Lifecare där beslut om ekonomiskt bistånd fattas, registreras och utbetalningar hanteras, finns inlagda beloppsgränser knutet till respektive socialsekreterare. Det finns en gräns för enskild utbetalning, samt ett maxbelopp under 30 dagar.

Bruten kedja

Med undantag av vissa handläggare i vissa verksamheter (mottag och social jour) kan inte en handläggare i Lifecare lägga upp ett nytt hushåll i systemet och sedan göra utbetalningar till detta hushåll. Anledningen till att handläggarna inte ska kunna lägga upp ett hushåll och skapa en utbetalning är att minimera risken för att någon gör en obehörig utbetalning. Egenkontroll genomförs över de handläggare som har denna möjlighet.

Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt

Besluten i delegationsordningen som rör försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt har setts över och frågan om dessa beslut bör förändras har utretts.

Svårighetsgraden i bedömningen

Ett alternativ som har utretts är om beslut om försörjningsstöd kan delas upp med olika delegationsnivåer utifrån svårighetsgraden i bedömningen. Det kan t.ex. handla om ansökningar som överskrider fastställda nivåer men ändå bedöms som skäligen.

Nuvarande arbetssätt innebär att vid ansökningar som överskrider fastställda nivåer, rådfrågar socialsekreterare förste socialsekreterare/sektionschef innan beslut fattas. Därför görs bedömningen att en ändring av delegationsnivåerna inte skulle leda till andra beslut än idag. En förändring av delegationsnivån

¹¹ Handlingsplan: Ekonomisk brottslighet mot välfärden, enskilda.

skulle innebära att samtliga socialsekreterare får minskad delegation, även de som har hög kompetens och lång erfarenhet av att göra dessa bedömningar.

Uppdelning utifrån beloppsgränser

Ett alternativ som har utretts är att dela upp delegationen utifrån beloppsgränser.

Bedömningen är att flertalet av besluten som överstiger 20 000 kronor, inte är ett resultat av mer komplicerade bedömningar där det funnits särskilda skäl att beräkna kostnader till en högre nivå, utan snarare att det föreligger grunder (som t.ex. familjer som behöver större lägenheter) som ger rätt till försörjningsstöd över 20 000 kronor.

En sådan förändring skulle innebära att samtliga socialsekreterare får minskad delegation, även de som har hög kompetens och lång erfarenhet av att göra dessa bedömningar. Förändringen skulle även leda till en ökad belastning för förste socialsekreterare/sektionschef. Det finns andra möjligheter att följa upp och kontrollera bistånd över viss beloppsgräns, t.ex. genom egenkontroll och intern kontroll.

Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt

Nuvarande beslut om ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt är uppdelade utifrån bistånd som uppgår till högst ett basbelopp (socialsekreterare) och bistånd över ett basbelopp (1:e socialsekreterare).

Ett alternativ som har utretts är att sänka beloppsgränsen till ett halvt basbelopp för socialsekreterare. En granskning visar att det är få av besluten som överstiger ett halvt basbelopp och därför bedöms en förändring av delegationsnivåerna inte ha en avgörande betydelse för kostnadsutvecklingen. Som vid förslaget ovan om att ändra delegationsnivåerna utifrån beloppsgränser, görs bedömningen att även denna kontroll bättre kan genomföras på andra sätt t.ex. genom egenkontroll eller intern kontroll.

Förslag till nytt beslut – bistånd med villkor om rådrum

Om en ansökan om försörjningsstöd omfattar bistånd till boendekostnad som överstiger vad som bedöms vara skäligen kostnader, och behovet av bistånd inte enbart kan bedömas vara kortvarigt, kan försörjningsstöd beviljas med villkor om att den enskilde får skälig tid att minska sin boendekostnad (så kallat rådrum).¹²

Det kan även vara aktuellt att meddela rådrum vid beslut om försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt om den sökande har realiserbara tillgångar som inte kan avyttras omedelbart.¹³

Under perioden januari-juni 2020 meddelades 656 beslut för 580 hushåll, ett genomsnitt om ca 110 beslut per månad.

¹² *Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten*, s. 61 Socialstyrelsen

¹³ *Ekonomiskt bistånd – Handbok för socialtjänsten*, s. 94f Socialstyrelsen

Beslut om försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt med villkor om rådrum bedöms vara ett mer komplicerat och ingripande beslut. Mot bakgrund av ovanstående föreslås ett nytt beslut: *Försörjningsstöd och/eller ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt med villkor om rådrum* med delegat sektionschef.

Bistånd om boende

Styr- och ledningsmetoder

Kompetens och arbetsledning

Socialsekreterare som arbetar med boendefrågor har till uppgift att pröva rätten till bistånd till boende. Utbildningskravet är socionomutbildning och minst ett års kvalificerad erfarenhet. Socialsekreteraren gör kvalificerade bedömningar, utarbetar underlag och fattar beslut utifrån delegation. Uppdraget innebär såväl långvariga kontakter med enskilda individer och samverkansparter som snabba överväganden i akuta situationer. Det ställs krav på förmåga att utreda och utvärdera olika handlingsalternativ samt att göra svåra bedömningar av olika uppgifter.¹⁴

Process och styrdokument – styrning och stöd vid handläggning

Förvaltningen har övergripande kärnprocesser som beskriver ett gemensamt arbetssätt utifrån verksamhetsområdena. Det finns en kärnprocess för boende, med tillhörande rutiner som beskriver hur arbetet ska ske med kvalitet i verksamheten.¹⁵

Förvaltningen har ett vägledningsdokument för bistånd till boende med syftet att förtydliga socialtjänstens ansvar i samband med bedömning av bistånd till boende. Syftet är också att bidra till likabehandling i kommunen samt att vara ett stöd för handläggningen i boendefrågor.¹⁶

Kontrollmiljö

Bokningscentralen

Bokningscentralen är en del av Malmö stads hemlöshetssatsning. Verksamheten ansvarar för att verkställa beslut genom att boka och kvalitetsgranska boenden på uppdrag av socialtjänsten. Bokningscentralen ansvarar även för upphandling och kvalitetsuppföljning av upphandlade boendeplatser.

Bokningscentralen bokar boende utifrån ett placeringsunderlag som avdelning ekonomiskt bistånd tar fram i samband med att biståndsbeslut om boende beviljats. Boende bokas i linje med kärnprocessen och har ett barnrättsperspektiv.

Fakturagranskning

Bistånd till boende som beviljas betalas inte ut direkt till den enskilde. Malmö stad faktureras för det aktuella boendet och hanteringen av detta sker i Ekot. Fakturan ska granskas och beslut, insats och resurstilldelning i Procapita ska kontrolleras så fakturan är korrekt.

¹⁴ Arbetsvärdering Malmö stad.

¹⁵ Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, Arbetsmarknads- och socialförvaltningen i Malmö stad, sid. 16.

¹⁶ *Vägledning för bistånd till boende*, sid 4. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen Malmö stad fastställd 2020-06-01.

Socialtjänstens uppdrag att bistå med tillfälligt eller långsiktigt boende och ge stöd till eget boende

Socialtjänsten har enligt socialtjänstlagen det yttersta ansvaret att enskilda får det stöd och den hjälp de behöver, vilket bland annat kan innebära att bistå med tak över huvudet för att förhindra en akut nödsituation. För särskilt socialt utsatta grupper har socialtjänsten ett uppdrag att vid behov bistå med boenden med stöd och/eller skydd.

Socialtjänsten ska under vissa förutsättningar och efter individuell biståndsbedömning bistå personer som har speciella svårigheter att skaffa en bostad. Inom ramen för en biståndsbedömning kan bistånd beviljas till en långsiktig boendelösning i form av så kallat kommunalt kontrakt.¹⁷

Socialtjänsten är enligt 6 kap. 1 § SoL skyldig att sörja för den som behöver vårdas eller bo i ett annat hem än det egna får bor i ett familjehem, HVB eller stödboende. Dessa placeringsformer har en specifik karaktär och vänder sig främst till barn och unga samt till personer med missbruksproblematik som behöver vård och boende under en begränsad period.¹⁸ Beslut om bistånd till placering i HVB, familjehem och stödboende berörs inte i detta underlag då ansvaret för dessa beslut ligger inom verksamhetsområde IFO.

Bedömningsstöd vid ansökan om boende

För att socialtjänsten ska ha en skyldighet att ordna boende, krävs att sökanden saknar möjlighet att själv anskaffa en bostad samt att denne helt saknar bostad (helt bostadslös) och att den enskilde har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad. Bistånd till boende sorterar under begreppet ”livsföring i övrigt”. Av det följer att socialtjänsten kan utge bistånd till boende om alla andra möjligheter är uttömda och behovet således inte kan tillgodoses på annat sätt.

För att den enskilde ska vara berättigad till bistånd i form av boende enligt 4 kap. 1 § SoL ska, enligt rådande praxis (RÅ 2004 ref. 130, RÅ 1990 ref. 119) följande kriterier vara uppfyllda:

1. Den enskilde ska vara helt bostadslös.
2. Den enskilde ska ha speciella svårigheter att på egen hand anskaffa bostad. Detta avser speciella svårigheter hos den enskilde (saknar förmåga), inte generella svårigheter exempelvis i en stor stad med bostadsbrist. De speciella svårigheterna är i regel en följd av att den enskilde tillhör en socialt utsatt grupp.¹⁹

Beslut om bistånd till tillfälligt boende

Nuvarande beslut i delegationsordningen, 2.23, avser bistånd i form av dygnsboende, både boende med och utan stöd. För enskilda som efter en

¹⁷ *Vägledning för bistånd till boende*, sid 5. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen Malmö stad fastställd 2020-06-01.

¹⁸ *Vägledning för bistånd till boende*, sid 7. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen Malmö stad fastställd 2020-06-01.

¹⁹ *Vägledning för bistånd till boende*, sid 9. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen Malmö stad fastställd 2020-06-01.

individuell bedömning inte uppfyller kriterierna för rätten till bistånd i form av boende enligt 4 kap. 1 § SoL, som saknar bostad och är helt bostadslösa har socialtjänsten utifrån kommunens yttersta ansvar att se till att personerna inte lider akut nöd. Dessa beslut fattas också med stöd av 2.23.

2.23	Bistånd i form av boende a) akutplacering i internt och externt dygnsboende b) internt dygnsboende c) externt dygnsboende	4 kap. 1 § SoL	a) 1:e socialsekreterare, socialsekreterare vid social jour b) Socialsekreterare c) Sektionschef
------	--	----------------	--

Beslutet 2.23 omfattar *inte* beslut om bistånd i form av placering i HVB, stödboende, familjehem eller jourhem. Dessa bistånd fattas med stöd av andra beslut i delegationsordningen.

Perspektiv som beaktats

Socialsekreterare är anställda för att bedöma och besluta om bistånd till boende. Utifrån att det i flera fall finns behov av att fatta beslut om bistånd för att förhindra en akut nödsituation, bedöms det dessutom som en risk att ha för hög delegationsnivå för alla beslut om bistånd till boende. En hög delegationsnivå skulle dessutom leda till en ökad belastning för förste socialsekreterare och sektionschef.

Övrigt bistånd till dygnsboende omfattar både bistånd till boende med och utan stöd, t.ex. bistånd till utslussningsboende och skyddat boende. Enligt den huvudregel som finns i kärnprocessen gäller korta biståndstider, max om tre månader.

Nämnden har som mål att välja boende i egen regi före externa lösningar, bl.a. utifrån kvalitet, kontinuitet och ekonomiska skäl. I nuvarande delegationsordning är delegationen uppdelad där beslut om bistånd till externt boende är på en högre delegationsnivå än bistånd till internt boende. I Bokningscentralens uppdrag att ansvara för att boka och kvalitetsgranska boenden på uppdrag av socialtjänsten, finns inriktningen om att i första hand välja ett internt boende och i andra hand externt.

Förslag till nytt beslut

Utifrån att s.k. nödbistånd till boende fattas med stöd av 2 kap. 1 § SoL, föreslås ett särskilt beslut i delegationsordningen för dessa beslut.

Övrigt bistånd till dygnsboende omfattar både bistånd till boende med och utan stöd, t.ex. bistånd till utslussningsboende och skyddat boende. Enligt den huvudregel som finns i kärnprocessen gäller korta biståndstider, max om tre månader. Utifrån ovanstående föreslås att beslutet delas in efter total biståndstid med förslag om två delegationsnivåer.

Utifrån Bokningscentralens uppgift att ansvara för att boka och kvalitetsgranska boenden på uppdrag av socialtjänsten, bedöms tidigare indelning av beslutet i internt och externt dygnsboende vara omotiverat.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås därför:

Bistånd till boende i form av dygnsboende med total biståndstid a) upp till 12 veckor – delegat socialsekreterare b) utöver 12 veckor – delegat sektionschef.

Bistånd i form av boende (nöd) – delegat socialsekreterare.

Beslut om bistånd till långsiktigt boende

I vissa situationer och under vissa förutsättningar kan enskilda med speciella svårigheter som följer av att den enskilde tillhör en socialt utsatt grupp få bistånd genom att socialtjänsten tillhandahåller en lägenhet med kommunalt andrahandskontrakt.²⁰

Ett kommunalt andrahandskontrakt kan ges till genomgångslägenhet och till övertagslägenhet. I en genomgångslägenhet kan en person bo under den tid den enskilde aktivt letar efter en permanent bostad. En övertagslägenhet hyrs ut i andra hand där målet oftast är att hyresavtalet så småningom tas över av den enskilde.

Särskilt beslut för bistånd till tilldelning av kommunalt andrahandskontrakt till genomgångslägenhet och övertagslägenhet, saknas i delegationsordningen idag. Besluten fattas med stöd av 2.23 *Bistånd i form av boende i dygnsboende.*

Förslag till nytt beslut

Att bedöma situationen och förutsättningarna för att bevilja bistånd till lägenhet med kommunalt andrahandskontrakt är komplicerat och besluten är mycket avgörande. Bistånd till lägenhet med kommunalt andrahandskontrakt innebär långa biståndstider. Därför föreslås en högre delegationsnivå för dessa beslut.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås därför att följande beslut läggs till i delegationsordningen:

Beslut om bistånd till tilldelning av kommunalt andrahandskontrakt till a) genomgångslägenhet – delegat 1:e socialsekreterare, b) övertagslägenhet – delegat sektionschef.

Beslut om förlängt bistånd till tilldelning av kommunalt andrahandskontrakt till a) genomgångslägenhet – delegat 1:e socialsekreterare, b) övertagslägenhet – delegat sektionschef.

Andra förändringar som rör bistånd till boende

Nuvarande beslut 2.24 tillkom under 2019 inför att ett nytt arbetssätt infördes som innebar att klienter som hade överskott efter beräkning (låg över nivå för försörjningsstöd) skulle kunna få bistånd till boende (kostnaden) mot

²⁰ *Vägledning för bistånd till boende*, sid 12. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen Malmö stad fastställd 2020-06-01.

återbetalning enligt 4:2 SoL. Genom att nämnden har beslutat (maj 2020) att införa egenavgifter ersätter det beslut 2.24 och därför föreslås det att tas bort.

2.24	<p>Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL i ärenden som avser boende, då den enskilde har ekonomisk möjlighet att betala en del av boendekostnaden.</p> <p>a) akutplacering i internt och externt dygnsboende.</p> <p>b) internt dygnsboende</p> <p>c) externt dygnsboende</p>	4 kap. 2 § SoL	<p>a) 1:e socialsekreterare Socialsekreterare vid social jour</p> <p>b) Socialsekreterare</p> <p>c) Sektionschef</p>	Villkor om återbetalning ska övervägas.
------	---	----------------	--	---

Arbetsmarknadsinsatser

Verksamheterna inom arbetsmarknadsavdelningen erbjuder olika typer av arbetsmarknadsinsatser som till exempel arbetsträning, praktik, utbildning och anställningar. Arbetet sker med tät samverkan mellan flera funktioner inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen, andra förvaltningar inom Malmö stad, externa aktörer som Arbetsförmedlingen och civilsamhället.

Ung i sommar erbjuder Malmöbor 16–19 år fyra veckors betald praktik under sommaren. Ansökan till Ung i sommar är öppen cirka en månad under vårterminen och platserna lottas ut till de som sökt. Det görs således ingen bedömning av vem som får praktikplats. Vad gäller sommarpraktik i grundskolan så tilldelas dessa platser av kurator i grundskolan.

Arbetsmarknadsanställningar/åtgärdsanställningar hanteras som övriga anställningar i förvaltningen (avsnitt 22 i delegationsordningen) och beslut om nyanställningar anmäls till nämnden i enlighet med fastställd ordning. Vad gäller andra åtgärder för deltagare i arbetsmarknadsåtgärder så fastställs dessa efter dialog mellan deltagare och arbetsmarknadssekreterare.

Ingå avtal och projektöverenskommelse och ansökan om medel

Det finns behov av att förtydliga och lägga till beslut som handlar om att ingå avtal och projektöverenskommelse med myndigheter och andra aktörer.

Lokal överenskommelse (LÖK) mellan Arbetsförmedlingen och kommunen inom arbetsmarknadsområdet, utgår från en strategisk överenskommelse mellan samma parter. LÖK är mer detaljerad i sin utformning och beskriver hur samverkan ska ske med prioriterade grupper. Att ingå lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen eller motsvarande slag av avtal med andra myndigheter, föreslås delegeras till direktör.

Det finns också behov av att lägga till beslut som rör ansökan om medel inom ramen för nämndens uppdrag.

Syftet är att skapa en ökad tydlighet och en effektivare hantering inom ramen för projekt och satsningar som nämnden beslutat om. Dessa beslut rör fler verksamhetsområden än arbetsmarknadsområdet.

Beslutet 20.12 *Teckna samverkansavtal och liknande med kommuner, landsting m.m.* (delegat direktör) föreslås därmed ersättas av tre nya beslut:

Ingå lokal överenskommelse (LÖK) med Arbetsförmedlingen, eller motsvarande slag av avtal med andra myndigheter – delegat direktör.

Ingå projektöverenskommelse eller motsvarande med myndigheter och andra aktörer utifrån inriktning i etablerad samverkan mellan parterna – delegat avdelningschef.

Ansökan om och rekvisering av medel, inkl. statsbidrag, inom ramen för nämndens uppdrag – delegat avdelningschef.