



2020-02-27

Vår referens

Minna Tykesson minna.tykesson@malmo.se

Jennie Börjhagen jennie.borjhagen@malmo.se

Kvalitetsberättelse 2019 ASN-2019-18180

Sammanfattning

I *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete* beskriver arbetsmarknads- och socialnämnden krav, förutsättningar och ansvarsfördelning för det systematiska kvalitetsarbetet. Ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, enligt Socialstyrelsens definition, är ett system som fastställer principer och processer för det systematiska förbättringsarbetet i syfte att säkra god kvalitet för brukaren.

Det systematiska förbättringsarbetet består av riskanalys, egenkontroll, utredning av rapporter, klagomål och synpunkter, förbättrande åtgärder och förbättring av processer och rutiner. Arbetet kännetecknas av att det innehåller momenten planering, ledning, kontroll, uppföljning, utvärdering, förbättring och att arbetet omfattar alla delar av verksamheten.

Det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras och redovisas i aktuell kvalitetsberättelse tillsammans med identifierade förbättringsområden. I bifogad kvalitetsberättelse redovisas hur arbetsmarknads- och socialförvaltningens kvalitetsarbete har bedrivits i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete under föregående år. Kvalitetsberättelsen omfattar de verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen.

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner Kvalitetsberättelse 2019.
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att särskilt beakta identifierade utvecklingsområden.
3. Arbetsmarknads- och socialnämnden skickar Kvalitetsberättelse 2019 till kommunstyrelsen för kännedom, utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse- Kvalitetsberättelse 2019

Beslutsplanering

ASN presidieberedning 2020-03-05

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2020-03-12

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2020-03-26

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Avdelningschefer arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Ärendet

I *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete* beskriver arbetsmarknads- och socialnämnden krav, förutsättningar och ansvarsfördelning för det systematiska kvalitetsarbetet. Ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, enligt Socialstyrelsens definition, är ett system som fastställer principer och processer för det systematiska förbättringsarbetet i syfte att säkra god kvalitet för brukaren.

Det systematiska förbättringsarbetet består av riskanalys, egenkontroll, utredning av rapporter, klagomål och synpunkter, förbättrande åtgärder och förbättring av processer och rutiner. Arbetet kännetecknas av att det innehåller momenten planering, ledning, kontroll, uppföljning, utvärdering, förbättring och att arbetet omfattar alla delar av verksamheten.

Det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras och redovisas i aktuell kvalitetsberättelse tillsammans med identifierade förbättringsområden. I bifogad *Kvalitetsberättelse 2019* redovisas hur arbetsmarknads- och socialförvaltningens kvalitetsarbete har bedrivits i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete under föregående år. Kvalitetsberättelsen omfattar de verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen.

De utvecklingsområden som identifieras i årets kvalitetsberättelse berör på olika sätt systematik och helhetssyn av det systematiska kvalitetsarbetet och behov av fortsatt arbete med fokus på att säkerställa likvärdighet och enhetlighet av det systematiska kvalitetsarbetet i anpassning till den nya organiseringen.

En struktur för hur arbetet ska bedrivas och följas upp på olika nivåer utifrån alla delar i förbättringshjulet behöver tas fram samt säkerställa att processerna för mål och budget, intern kontroll och systematiskt kvalitetsarbete kompletterar och stödjer varandra som en helhet.

Utifrån den nya organiseringen finns behov av en översyn av rutiner och processer utifrån verksamhetsområdena. Så få avdelningsspecifika rutiner som möjligt eftersträvas och där det är möjligt bör dessa sammanfogas med de förvaltningsövergripande kärnprocesserna.

Arbetet med den fortsatta utvecklingen av processerna som avser avvikelshantering fortsätter 2020 och löper parallellt med upphandlingsprocessen av digitalt system för avvikelshantering. Nya rutiner och processer kommer implementeras under året. Arbetet under 2019 har visat på att det finns ytterligare behov av att följa upp, analysera och utvärdera hur åtgärderna av avvikelshantering givit effekt för brukaren och verksamheten.

Patientsäkerhetsarbetet har redovisats i separat patientsäkerhetsberättelse (ASN-2019-17578-2).

Ansvariga chefer

Petra West Stenkvist Enhetschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef

Katarina Lindeberg Avdelningschef