

Riktlinjer för arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag till idéburna organisationer med verksamhet inom det sociala området



Datum

2019-12-18

Fastställd av

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Förvaltning

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Revideras

Senast 1 år efter ny mandatperiod



Riktlinjer för arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag till organisationer inom det sociala området

Innehåll

Riktlinjer för arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag till organisationer inom det sociala området.....	2
1. Inledning	3
2. Syfte med organisationsbidraget	3
3. Krav för organisationsbidraget	4
3.1 Verksamhetsinriktningar	4
3.2 Krav på organisationen.....	4
3.3 Krav på organisationens verksamhet	5
3.4 Avgränsningar	6
4. Villkor för ansökan och redovisning	6
4.1 Ansökan	6
4.2 Redovisning	7
4.3 Organisationer som inte är ideella föreningar	7
5. Handläggning av ansökningar	8
5.1 Beslut.....	8
5.2 Utbetalning.....	8
6. Uppföljning	9
6.1 Dialog.....	9
6.2 Grunder för att hålla inne, stoppa eller återkräva bidrag	9

1. Inledning

I Malmö finns en rik och mångsidig idéburen sektor, inte minst inom det sociala området. Ideella föreningar, trossamfund, stiftelser och andra idéburna organisationer bedriver ett omfattande och många gånger avgörande arbete för att erbjuda människor i utsatta situationer stöd, hjälp, gemenskap och insatser. En stor del av arbetet sker ideellt, samtidigt bedriver många idéburna organisationer professionellt socialt arbete med flera anställda.

År 2017 antog kommunfullmäktige en överenskommelse mellan Malmö stad och idéburen sektor i Malmö (STK-2017-381). Överenskommelsens vision är att idéburen sektor i Malmö och Malmö stad tillsammans skapar en öppen, demokratisk och jämlik stad. Arbetsmarknads- och socialnämndens verksamheter fokuserar särskilt på barn och unga, människor med missbruk, brottsoffer och människor i utsatta situationer. Nämnden ska som socialnämnd utgöra det yttersta skyddsnätet för människor inom nämndens målgrupp som vistas i Malmö. Samtidigt krävs det samarbete mellan såväl offentliga som idéburna aktörer för att Malmö ska vara en socialt hållbar stad.

Arbetsmarknads- och socialnämnden lämnar årligen organisationsbidrag till idéburna organisationer i Malmö med verksamhet inom det sociala området. Nämndens uppdrag att lämna organisationsbidrag är formulerat i nämndens reglemente. Stadens övergripande *Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor* fastslår att grundförutsättningen för stadens bidragsgivning är tillit (STK-2018-74). Riktlinjerna betonar att organisationer som söker stöd och bidrag från staden ska bemötas likvärdigt oavsett vilken nämnd de ansöker från. Vidare ska organisationen leva upp till Malmö stads värdegrund och verksamheten ska ha Malmöborna som målgrupp. Samtidigt är det viktigt att värna om den idéburna sektorns självständighet och oberoende.

2. Syfte med organisationsbidraget

Arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag syftar till att ge stöd till idéburna organisationer som bedriver en etablerad verksamhet inom det sociala området i Malmö. Verksamheten ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamhet gentemot människor i utsatta situationer. Organisationsbidraget syftar också till att bidra till nämndens och stadens måluppfyllelse samt att främja ett demokratiskt samhälle och ett rikt föreningsliv.

3. Krav för organisationsbidraget

För att en organisation ska beviljas bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden ska organisationen och den verksamhet som ansökan avser uppfylla ett antal krav. Kraven överensstämmer med de krav som övriga bidragsgivande nämnder i Malmö stad ställer på ansökande organisationer samt med de krav som gäller för stadens samlade bidragsgivning utifrån Malmö stads övergripande riktlinjer för stöd och bidrag till idéburen sektor.

3.1 Verksamhetsinriktningar

Arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag beviljas för ett år i taget. Nämnden beviljar bidrag till följande verksamhetsinriktningar inom det sociala området:

- Verksamhet för personer som lever eller har levt i hemlöshet.
- Verksamhet för personer som lever eller har levt med missbruk.
- Verksamhet för personer som är utsatta för eller har blivit utsatta för våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.
- Verksamhet för barn och unga i socialt eller ekonomiskt utsatta situationer inklusive vårdnadshavare.

3.2 Krav på organisationen

- Organisationen ska vara en ideell förening. I undantagsfall kan stiftelser och trossamfund beviljas bidrag om nämnden bedömer att verksamheten är särskilt angelägen och väletablerad i Malmö.
- Organisationen ska vara demokratiskt uppbyggd.
- Organisationen ska inte vara vinstdriven och eventuellt överskott ska gå tillbaka till organisationens verksamhet.
- Organisationen ska ha stadgar som är antagna på organisationens årsmöte.
- Organisationen ska ha valt styrelse och revisorer enligt stadgarna.
- Organisationen ska dokumentera sin verksamhet genom fastställda verksamhetsberättelser, årsredovisning och revisionsberättelser.
- Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för att genomföra den verksamhet som ansökan om organisationsbidrag avser.
- Organisationen ska ha ett konto som är registrerat i organisationens namn.
- Organisationen ska ha en ekonomisk redovisning som ger en tydlig bild av verksamhetens ekonomiska situation och vara gjord enligt god redovisningssed.
- Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer sedan minst ett år tillbaka.
- Organisationen får inte ha en förfallen skuld hos skatteverket, Malmö stad eller Kronofogden.

- Organisationens särintressen får inte stå i strid med gällande lagstiftning.
- Organisationen ska ta ställning för demokrati som samhällssystem och verka för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Detta gäller särskilt organisationens företrädare som i organisationens namn uttrycker åsikter i strid med ovanstående omgående ska uppmanas att lämna sitt uppdrag. Organisationen får heller inte samverka med, eller anlita, organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.

3.3 Krav på organisationens verksamhet

Förutom att organisationen ska bedriva verksamhet inom de verksamhetsinriktningar som beskrivs i avsnitt 3.1 har nämnden följande krav på verksamheten:

- Verksamheten ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamhet inom de inriktningar som beskrivs i avsnitt 3.1. Om organisationen bedriver flera verksamheter ska den verksamhet ansökan avser möjliggöra insatser eller aktiviteter inom ramen för de verksamhetsinriktningar som nämnden prioriterar.
- Verksamheten ska drivas i Malmö och för personer som vistas i Malmö. Undantag kan göras om en riksorganisation eller liknande har verksamhet som är tydligt avgränsad från övrig verksamhet, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt samt väletablerad i Malmö.
- Organisationen ska ha bedrivit verksamheten minst ett år och ha relevant dokumentation för detta.
- Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten.
- Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till den verksamhet som ansökan avser.
- Verksamheten ska ha ett tydligt syfte och uppsatta mål.
- Verksamheten ska vara öppen för alla och skapa möjligheter till delaktighet och deltagande i verksamheten oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Eventuella avgränsningar ska vara välgrundade och inskrivna i organisationens stadgar.
- Verksamheter som riktar sig direkt eller indirekt till barn och unga ska följa FN:s konvention om barnets rättigheter. Organisationen ska uppmuntra till barn och ungas delaktighet och ge barn och unga möjlighet att påverka och utforma verksamheten.

3.4 Avgränsningar

Nämnden beviljar inte organisationsbidrag till:

- Tidsbegränsade projekt.
- Enskilda personer.
- Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde. Nämnden kan dock bevilja bidrag som ett komplement till annan bidragsgivning om den verksamhet som ansökan avser delvis faller inom ramen för de verksamhetsinriktningar som arbetsmarknads- och socialnämnden fastslår i dessa riktlinjer.

4. Villkor för ansökan och redovisning

4.1 Ansökan

Följande villkor gäller för ansökan om organisationsbidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden:

- Ansökan ska årligen göras via Malmö stads e-tjänst för organisationsbidrag inom socialt område.
- Ansökan ska skickas till arbetsmarknads- och socialförvaltningen inom den tidsperiod som förvaltningen uppger på Malmö stads hemsida eller i annan kommunikation med ansökande organisationer.
- Ansökan ska avse nästkommande verksamhetsår och ett helt år.
- Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för organisationens ansökan och redovisning.
- Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter.

Ansökande organisation ska bifoga följande i sin ansökan:

- Antagna stadgar.
- Preliminär verksamhet- och budgetplan för nästkommande år.
- Underskrivet årsmötesprotokoll från pågående år.
- Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte pågående år.
- Fastställd verksamhetsberättelse från föregående år.
- Fastställd balans- och resultatrapport från föregående år.
- Revisionsrapport underskriven av revisor. Den organisation som uppfyller minst två av följande kriterier för det senaste året ska en auktoriserad eller godkänd revisor:
 - ⇒ *Fler än tre anställda i genomsnitt*
 - ⇒ *Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning*
 - ⇒ *Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning*

Om nämnden inte har beviljat organisationsbidrag till organisationen tidigare ska ansökande organisation dessutom bifoga intyg från skatteverket på att organisationen har funnits i minst ett år.

4.2 Redovisning

Om nämnden har beviljat organisationsbidrag till organisationen föregående verksamhetsår ska organisationen bifoga redovisning av sin ekonomi och verksamhet tillsammans med sin ansökan för nästkommande år. Följande dokumentation avser redovisning:

- Underskrivet årsmötesprotokoll från pågående år.
- Fastställd verksamhetsberättelse från föregående år.
- Fastställd balans- och resultatrapport från föregående år.
- Revisionsrapport underskriven av revisor. Den organisation som uppfyller minst två av följande kriterier för det senaste året ska en auktoriserad eller godkänd revisor:
 - ⇒ *Fler än tre anställda i genomsnitt*
 - ⇒ *Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning*
 - ⇒ *Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning*

Organisationer som beviljades bidrag föregående verksamhetsår men som inte planerar att ansöka för nästkommande år ska inkomma med ovan nämnda underlag till förvaltningen inom den tid som förvaltningen uppger.

4.3 Organisationer som inte är ideella föreningar

Stiftelser, trossamfund eller andra organisationer som inte är ideella föreningar ska bifoga underlag som motsvarar de underlag som listas i avsnitt 4.1 och 4.2. Förvaltningen bedömer om underlagen ger en tillräckligt tydlig bild utifrån nämndens krav på organisation och verksamhet enligt riktlinjerna.

5. Handläggning av ansökningar

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska årligen handlägga inkomna ansökningar utifrån de krav på organisation och verksamhet som fastslås i dessa riktlinjer. Förvaltningen ska även ta hänsyn till följande i bedömningen av ansökningar:

- Organisationens samverkan med andra idéburna organisationer och med Malmö stad samt andra offentliga aktörer, om verksamhetens målgrupp gynnas av detta.
- Kontinuitet och långsiktighet utifrån organisationens perspektiv vilket innebär att utgångspunkten är att organisationer som tidigare beviljats bidrag ska ges möjlighet till fortsatt bidragsgivning under förutsättning att det inte framkommer nya omständigheter som motiverar en förändring av beviljade medel.
- Nysökande organisationer (organisationer som tidigare inte har beviljats organisationsbidrag) kan beviljas bidrag om de uppfyller kraven enligt riktlinjerna och om det finns utrymme inom nämndens ekonomiska ram för organisationsbidrag.
- Om en ansökan berör flera nämnders ansvarsområde ska förvaltningen föra dialog med berörda förvaltningar.

Förvaltningen ska handlägga alla fullständiga ansökningar. Om en ansökan inte är fullständig ska förvaltningen ge organisationen möjlighet att inkomma med komplettering. Om organisationen inte inkommer med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger eller om en organisation inkommer med sin ansökan efter sista ansökningsdatum kan förvaltningen avvisa ansökan.

5.1 Beslut

Förvaltningen ska lämna ett beslutsförslag till arbetsmarknads- och socialnämnden som tar beslut om fördelningen av organisationsbidrag vid nämndssammanträde i slutet av varje år.

5.2 Utbetalning

Utbetalningar ska ske i januari det år som ansökan avser. Om det beviljade beloppet är på 400 000 kr eller mer kommer utbetalningen att göras per halvår, tertial eller kvartal.

Beviljat bidrag ska betalas ut till det bank- eller plusgiro som är registrerat i organisationens namn och som arbetsmarknads- och socialförvaltningen har kontrollerat.

6. Uppföljning

Förvaltningen ska följa upp beviljade medel varje år. Uppföljningen ska utgå från kraven i nämndens riktlinjer, den information som organisationen har uppgett i sin ansökan samt organisationens verksamhetsplan, budgetplan, verksamhetsberättelse och årsredovisning.

Organisationen ska ansvara för att redovisa sin verksamhet och ekonomi i enlighet med de krav som riktlinjerna fastslår. Om förvaltningen efterfrågar ska organisationen kunna styrka de uppgifter som de har uppgett i ansökan, lämna ytterligare ekonomiska uppgifter eller redovisa rutiner. Organisationens ansvarar även själv för att utvärdera sin verksamhet.

6.1 Dialog

Dialog är en viktig utgångspunkt för nämndens bidragsgivning. Förvaltningen ska årligen ha dialog med organisationens styrelse och verksamhetsansvarig samt vid behov besöka organisationens verksamhet. Förvaltningen kan även vid behov erbjuda stöd till organisationen. Dialogen ska ske med öppenhet och tydlighet.

6.2 Grunder för att hålla inne, stoppa eller återkräva bidrag

Organisationen ska omgående kontakta arbetsmarknads- och socialförvaltningen om förutsättningarna förändras för att bedriva verksamheten. Om det kommer till förvaltningens kännedom att en organisation som har beviljats bidrag bryter mot de krav som nämnden ställer i dessa riktlinjer ska förvaltningen göra en utredning och ta kontakt med den berörda organisationen. Utredningen ska granska om det föreligger omständigheter som kan leda till att beviljat bidrag hålls inne, stoppas eller återkrävs. Följande gäller för utredningar:

- Förvaltningen ska ge utrymme för dialog med den organisation som utredningen gäller. Dialogen ska ske med öppenhet och tydlighet.
- Organisationens ska ställa de underlag som förvaltningen efterfrågar till förfogande, under förutsättning att enskilda medlemmars åsiktsskydd inte därigenom kränks.
- Organisationens har en månad på sig att inkomma med de underlag som förvaltningen efterfrågar.
- Förvaltningen ska motivera förslag till att hålla inne, stoppa eller återkräva bidrag skriftligt. Beslut tas av arbetsmarknads- och socialnämnden.

Förvaltningen kan göra stickprovskontroller genom oanmälda besök eller av ekonomisk redovisning och annan dokumentation.