



Datum

2019-11-29

Vår referens

Paulina Franzén

Utvecklingssamordnare

paulina.franzen@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Uppdrag - Säkerställa den lagstadgade utredningstiden i barnavårdsutredningar ASN-2019-15028

Sammanfattning

Förvaltningens interna kontroll har visat att förvaltningen under 2019 har haft det successivt svårare att slutföra barnavårdsutredningar inom lagstadgad tid.

Arbetsmarknads- och socialnämnden har gett arbetsmarknads- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med åtgärder för att säkerställa att den lagstadgade utredningstiden hålls.

Förvaltningen har identifierat åtgärder som kommer att vara en del av verksamhetsplanen 2020. Åtgärderna syftar till att utveckla systematiska arbetssätt och strukturerade handläggningsprocesser utifrån olika målgrupper och allvarlighetsgrad. Syftet är att prioritera och fördela resurserna till de utredningar som behöver vara omfattande, och inte lägga mer tid än nödvändigt på de utredningar som kan genomföras med en mindre arbetsinsats.

Ytterst är syftet att barn och unga som behöver det ska få rätt stöd så snabbt som möjligt. Förvaltningen har redan idag olika lösningar vad gäller organisering och stödstrukturer. Nästa steg är att göra dessa enhetliga och gemensamma. Åtgärderna kommer att följas upp i delårs- och årsanalys 2020 eftersom de utgör en del av förvaltningens åtaganden och gemensamma aktiviteter för fokusområde barn och unga.

Förvaltningen har påbörjat en långsiktig åtgärd 2019 i form av kompetensutveckling för förbättrad dokumentation och handläggning, med stöd av material från Sveriges Kommuner och Landsting.

Förvaltningen genomför vissa kortsiktiga åtgärder i form av punktinsatser för prioritering av att färdigställa dokumentation. Behovet av kortsiktiga åtgärder kvarstår under tiden som det långsiktiga förbättringsarbetet sker, då inflödet av orosanmälningar och utredningar bedöms vara fortsatt högt.

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner förvaltningens redovisning av åtgärder för att säkerställa den lagstadgade utredningstiden i barnavårdsutredningar.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse ASN 191218 Uppdrag - säkerställa den lagstadgade utredningstiden i barnavårdsutredningar

Beslutsplanering

ASN presidieberedning 2019-12-04

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2019-12-12

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2019-12-18

Beslutet skickas till

Förvaltningsledningen

Ärendet

Arbetsmarknads- och socialnämnden har vid sitt sammanträde den 24 september 2019 beslutat att ge arbetsmarknads- och socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med åtgärder för att säkerställa att den lagstadgade utredningstiden för barnavårdsutredningar hålls.

Förvaltningen rapporterade resultaten från intern kontroll vad gäller utredningstider till nämnden vid det aktuella sammanträdet, vilket föranledde nämndens beslut om ett uppdrag.

Utredningens genomförande

Möten med ansvariga enhetschefer samt en workshop med sektionscheferna inom fokusområdet.

Vad innebär en utredning inom den sociala barn- och ungdomsvården?

En utredning enligt 11 kap 1§ Socialtjänstlagen med stöd av 11 kap 2§ socialtjänstlagen (2001:453) får pågå maximalt fyra månader. Utredningen ska inte vara mer omfattande eller ta längre tid än vad som är nödvändigt för att kunna fatta beslut om eventuella stödinsatser.

Utredningens syfte är att hämta in information om barnets och familjens situation, såväl risk- som skyddsfaktorer, för att kunna bedöma behovet av stöd eller skydd och fatta beslut om eventuella insatser.

Förutom barnets och vårdnadshavarnas inställning, behöver utredningen ofta omfatta informationsinhämtning och samarbete med familjens professionella och privata nätverk. När utredningen initieras genom en orosanmälan är familjen inledningsvis ofta orolig eller negativt inställd till kontakt med socialtjänsten, och en stor del av arbetet handlar om motivationsarbete.

När socialtjänsten har tillräcklig information för att göra en bedömning ska beslutsunderlag och bedömning dokumenteras och kommuniceras med barnet och vårdnadshavarna. Därefter fattar socialtjänsten ett beslut.

Vårdnadshavarnas samtycke är som regel förutsättning för att kunna fatta beslut om en insats, utom då det finns grunder för omhändertagande enligt lagen om vård av unga (1990:52). När beslutet fattats ska utredningen avslutas.

Myndighetsutövning Barn och familj – bakgrund och nuläge

Resultat från granskningar inom ramen för intern kontroll

Förvaltningen har följt utredningstiderna för barnavårdsutredningar inledda enligt 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen med stöd av 11 kap. 2 § Socialtjänstlagen sedan 2017.

Granskningarna som gjordes 2017 och 2018 skedde via en granskning av ett urval av de utredningar som inte avslutades inom lagstadgad tid medan granskningarna gjorda under 2019 är en maskinell granskning i förhållande till följsamheten till utredningstiderna.

Resultat

År och granskningsperiod	Resultat, andel utredningar som inte avslutats inom 4 månader
2017, maj – juli	32 procent
2018, januari – mars	25 procent
2019, januari – mars	48 procent
2019, april – juni	58 procent

Av resultaten framgår det att förvaltningen under 2019 haft det successivt svårare att slutföra utredningar inom lagstadgad tid.

Orsaker

Utifrån granskningarna genomförda 2017 och 2018 har olika orsaker identifierats. Dessa orsaks kategorier är fortsatt aktuella. Mer utförliga uppgifter finns i de tidigare granskningarna samt i stadskontorets återredovisning av stadsrevisionens fördjupade granskning om beaktandet av barnperspektivet i handläggningen av bistånd.¹

Granskningarna från 2017 och 2018 är inte helt jämförbara på grund av olika granskningsperioder och annorlunda tolkning av kategorin yttre omständigheter. Ökningen av andelen utredningar i kategorin bristande handläggning bedöms bero på att handläggarnas semestrar kategoriserades som en yttre omständighet år 2017 och som bristande handläggning år 2018.

Orsakerna till att utredningarna överskridit den lagstadgade utredningstiden kan delas in i fyra grupper:

Bristande dokumentation/ administration:

Bristande dokumentation identifieras i en majoritet av de utredningar som gått över tiden. Det betyder att det utredande arbetet var avslutat, men att dokumentationen och administrationen inte var färdigställd i tid. I ett fåtal utredningar tycktes dokumentationen vara färdig, men utredningen hade inte stängts. I vissa utredningar hade beslut om avslutad utredning registrerats.

Bristande handläggning:

En annan orsak är bristande struktur vad gäller planering och genomförande av utredningar. Brister har identifierats i handläggningen, exempelvis ärenden med låg aktivitet eller

¹ STK 2019-402

långt uppehåll i utredningsarbetet utan dokumenterad anledning samt utredningar där utredande aktiviteter fortsatte efter utredningstiden löpt ut.

Komplexa ärenden:

En andel av utredningarna utgörs av komplexa ärenden med många insatser och inkommande anmälningar vilket fördröjde och försvårade handläggningen.

Yttre omständigheter:

I en mindre andel av utredningarna finns yttre omständigheter som kunde tolkas vara orsak till att utredningen var försenad. Exempelvis var brukaren bortrest eller familjen svår att nå. Det kan också bero på att handläggaren kan ha svårt att nå eller få underlag från samverkansparter som måste bidra för att en fullständig bedömning ska kunna göras.

I några ärenden var utredningen öppen i väntan på att kunna verkställa beslut. År 2017 inkluderades även handläggarnas semester i denna kategori.

Ärendeflöde 2019

Under 2019 har förvaltningens resultat i förhållande till att följa den lagstadgade utredningstiden försämrats successivt. Under året har antalet anmälningar ökat i olika hög grad för berörda avdelningar vilket i sin tur har inneburit ett ökat antal utredningar som ska genomföras.

Aktualiseringar/utredningar	2018 (jan - sept)	2019 (jan – sept)	Skillnad i procent
Aktualiseringar i form av anmälan	9 732	11 083	+ 13,9 procent
Inledda utredningar	5 581	6 423	+ 15,1 procent

Det ökade ärendeflödet och ökningen i antalet inledda utredningar har påverkat mängden utredningar vilket bidragit till de försämrade resultaten identifierade inom intern kontroll. Ärendeflödet skiljer sig också åt mellan berörda socialtjänstavdelningar vilket påverkat deras respektive förutsättningar att följa lagens intentioner i förhållande till utredningstiderna.

Behoven har ökat

Det ökade inflödet av orosanmälningar kan såväl bero på ökad kunskap och medvetenhet hos samverkansparterna, som på att fler barn lever i någon form av utsatthet. En liknande utveckling har skett i många kommuner. Stöd i förhållande till arbetssätt och resurser har inte följt denna utveckling i tillräcklig utsträckning, vare sig i förvaltningen eller på nationell nivå.

För att kunna möta de ökande behoven behöver förvaltningen använda sina resurser effektivare och arbeta på nya sätt med tidig upptäckt och tidiga insatser i samarbete med andra viktiga aktörer som förskola, skola, polis och hälso- och sjukvård. Det behöver finnas lättillgängliga kontaktvägar och stödinsatser som alternativ till orosanmälningar, för de som behöver det.

Några förbättringsarbeten som redan pågår är Barn blir ² och projektet Växa tryggt ³. Lättillgängligt råd och stöd erbjuds utifrån egen kontakt via olika verksamheter som familjecentralerna och Plattform Malmö.

² <https://kfsk.se/halsaochsocialvalfard/wp-content/uploads/sites/4/2017/02/Barn-blir.pdf>

³ <https://kfsk.se/vaxatryggt/>

Krav och reglering har ökat

Myndighetsutövningen vad gäller barn och unga styrs av en relativt hög grad av detaljreglering i lagstiftning och föreskrifter. Ett exempel är bestämmelsen att om socialnämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för eller ha bevittnat våld eller andra övergrepp av en närstående, ska nämnden utan dröjsmål inleda en utredning av barnets behov av stöd och hjälp.⁴

Bestämmelsen infördes 2014 och bedöms ha bidragit till det ökade antalet utredningar. En annan förändring är en förtydligat krav på att utredningar ska inledas och genomföras avseende alla barn i en syskonskara, vilket tidigare inte skedde i lika hög utsträckning.

Verksamhets- och dokumentationssystemet Barns Behov i Centrum (BBIC) har använts i Malmö stad sedan 2009. BBIC har bidragit till att öka kunskapen om bedömningen av barns behov av stöd och ger ett grundläggande stöd för en enhetlig och rättssäker handläggning. Samtidigt har systemet också bidragit till ökad dokumentation och till att verksamheterna behöver lägga tid på stöd kring att använda systemet på rätt sätt, så att det blir en hjälp och inte en belastning.

Personalomsättningen har ökat

Yrkesgruppen socialsekreterare inom Barn och familj har genomgått en förändring under senare år, framför allt i form av en hög personalomsättning och svårigheter att rekrytera medarbetare med erfarenhet av att arbeta med social barn- och ungdomsvård. Förvaltningens personalomsättning för den aktuella yrkesgruppen har sjunkit efter 2015-2016 års höga nivå, men är fortsatt relativt hög. Det är en yrkesroll med avancerade arbetsuppgifter, där medarbetarnas kompetens samt tillgång till stöd från erfarna kollegor, är en avgörande faktor för att klara uppdraget.

Kompetenskraven regleras genom särskilda föreskrifter.⁵ Trots det har en ökande andel socialsekreterare en mer begränsad yrkeserfarenhet jämfört med tidigare. Erfarna medarbetare behöver lägga tid på att stödja de oerfarna, vilket i sin tur påverkar deras utrymme att hantera sina egna ärenden. Samtidigt som de administrativa arbetsuppgifterna har ökat tycks yrkets attraktivitet ha minskat för socialsekreterare med längre yrkeserfarenhet.

Åtgärder för förvaltningens kompetensförsörjning finns i arbetsmarknads- och socialförvaltningens kompetensförsörjningsplan. Förvaltningens kompetensförsörjningsrapport 2019 kommer att beslutas vid nämndens sammanträde i december 2019.⁶

Information från berörda verksamheter i fokusområde Barn och unga:

Informationen som följer är inhämtad i möten med ansvariga avdelningschefer och enhetschefer i fokusområde Barn och unga, samt en workshop med sektionscheferna som enhetscheferna genomfört i oktober månad.

⁴ 6 kap 1 § SOSFS 2014:4.

⁵ <https://www.socialstyrelsen.se/regler-och-riktlinjer/foreskrifter-och-allmanna-rad/konsoliderade-foreskrifter/201779-om-behorighet-att-utfora-vissa-arbetsuppgifter-i-socialtjanstens-barn--och-ungdomsvard/>

⁶ ASN-2019-17596 Kompetensgap och kompetensförsörjningsplan för arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Viss information är också inhämtad genom bevakning av aktuell kunskap och omvärldsutveckling.

Kortsiktiga pågående åtgärder

Förvaltningen använder vissa praktiska kortsiktiga åtgärder för att säkerställa utredningstiderna, exempelvis skrivdagar eller skrivveckor. Under sådana dagar och veckor organiserar man arbetet så att socialsekreterarna enbart dokumenterar. Förvaltningen använder även i vissa fall timanställda, som regel före detta socionomkandidater, som kan avlasta med dokumentation. Förvaltningens enheter Barn och familj samarbetar internt för att kunna bistå varandra vid behov.

Det finns ett fortsatt behov av sådana åtgärder under tiden som planerat förbättringsarbete pågår, men målsättningen är att de på sikt inte ska behöva användas rutinmässigt. Så länge som åtgärderna används behöver de genomföras och följas upp systematiskt med en tydlig styrning för att säkerställa att strukturen och utredningstiderna hålls.

Långsiktiga åtgärder

Fokusområde barn och unga har utformat förslag på åtaganden och aktiviteter i en gemensam verksamhetsplan för 2020. Dessa bygger på ett identifierat behov av gemensamma systematiska arbetssätt och mer enhetliga stödstrukturer och rutiner för att hantera utmaningarna vad gäller dokumentation och handläggning i myndighetsutövning.

Förslaget är i nuläget inte fastställt, men bedöms inte komma att genomgå några större förändringar.

Åtagande: Fokusområde barn och unga ska arbeta för likvärdig handläggning genom en tydligare kärnprocess.

Gemensamma aktiviteter:

- Revidera och skapa gemensamma rutiner samt digitalisera rutiner kopplade till kärnprocessen.

Nedan följer en sammanfattning av kompletterande information under utredningstiderna från möten och workshop med fokusområdet.

Struktur, rutiner och organisering

Det finns ett behov av att skapa mer systematiska arbetssätt och mer likartad organisering. Ett högt inflöde av ofta komplexa ärenden ska hanteras med begränsade resurser. Samtidigt som planerade arbetsuppgifter ska genomföras behöver socialsekreterarna ofta hantera oförutsedda eller akuta händelser rörande de barn och familjer de har kontakt med. Detta ställer krav på en hög grad av struktur och systematik i handlägningsprocessen, tydliga gemensamma rutiner samt en organisering för att möta oförutsedda behov eller arbetsuppgifter.

Förvaltningens kärnprocess för handläggning av ärenden inom Barn och familj ska revideras och förbättras för att stödja struktur och systematik i arbetet.

Cheferna, med stöd av 1:e socialsekreterarna, fokuserar redan idag på att utveckla strukturer och

organisera arbetet, och på att ge stöd till socialsekreterarna. Förvaltningen genomför också en kompetensutvecklingsinsats för 1:e socialsekreterare för att stärka deras roll. Det saknas gemensamma och enhetliga stödstrukturer, vilket är förvaltningens nästa steg. Syftet är att bygga upp en organisering för att kunna ge det stöd som de mer oerfarna socialsekreterarna har behov av.

Organiseringen och uppdragen för vissa funktioner som har betydelse för myndighetsutövningen ser olika ut; 1:e socialsekreterare och mottagen. Detta behöver förvaltningen se över.

Förvaltningen har identifierat ett behov av en gemensam organisering gällande resurser som kan gå in och täcka upp vid exempelvis kortare sjukskrivningar, samt administrativa stödfunktioner som kan hantera administrativa arbetsuppgifter som inte är kopplade direkt till dokumentation i ärenden.

Åtagande: Fokusområde barn och unga ska skapa ett gemensamt systematiserat arbetssätt för att på ett effektivt sätt bedriva myndighetsutövning i syfte att snabbt ge insatser till de brukare som behöver det och minska administrationen med bibehållen rättssäkerhet.

Gemensamma aktiviteter

- Målgruppsbedömning för rätt insats
- Genomföra och implementera utbildning i dokumentation (SKL)
- Undersöka eventuella förändringar i arbetssätt för att erbjuda tidigt stöd och insatser

Nedan följer en sammanfattning av kompletterande information från möten och workshop med fokusområdet.

Målgruppsbedömning

I nuläget genomförs många utredningar på ett likartat sätt och med samma omfattning och tidsåtgång, oavsett behov och problematik samt allvarlighetsgrad. Förvaltningen behöver utveckla systematiska arbetssätt som är differentierade i förhållande till målgrupp och allvarlighetsgrad. Målgruppen barn som misstänks ha utsatts för eller ha bevittnat våld är ett exempel.

Genom systematiska arbetssätt anpassade i förhållande till problematik och allvarlighetsgrad får socialsekreteraren stöd och struktur för att planera och prioritera, samt rikta resurserna rätt. De familjer som vill ha stöd, och där behoven relativt enkelt kan kartläggas, kan mötas genom en snabbare och kortare utredningsprocess. Detta frigör tid för de barn och familjer som behöver mer kontakter och där dokumentationen kan behöva vara mer omfattande. En utredningsprocess med hög grad av struktur ska säkerställa att varje utredning håller kvalitet och rättssäkerhet oavsett omfattning.

Vissa typer av problematik med hög allvarlighetsgrad kan också behöva handläggas skyndsamt för att familjen snabbt ska få en insats. Det finns familjer som har genomgått ett flertal utredningar utan att socialtjänsten har kunnat motivera till en insats, alternativt att insatser har genomförts utan önskat resultat. När familjer återkommer på det sättet är det viktigt att utforma

utrednings- och handläggningsprocessen på annat sätt och med andra verktyg än tidigare. Syftet med systematiska målgruppsbedömningar är att kunna använda befintliga resurser så effektivt som möjligt.

Ett systematiskt bedömningsarbete, med hjälp av bland annat bedömningsinstrument, bör bygga på den forskningsbaserade kunskapen om risk- och skyddsfaktorer och om bedömning av *risk, behov och mottaglighet* som en grund för att kunna sätta in rätt insats med rätt intensitet i rätt tid.⁷ Socialstyrelsen har integrerat denna bedömningsstruktur i BBIC, men arbetssättet är inte implementerat ännu i förvaltningen. Ett fortsatt arbete med detta kommer att ske.

Förvaltningen har inhämtat kunskap och erfarenheter från andra kommuner som har påbörjat liknande förbättringsarbete. Statens Institutionsstyrelse driver sedan ett år tillbaka ett projekt i syfte att utveckla rutiner för målgruppsbedömning som bygger på samma grunder och principer som beskrivits ovan.

Långsiktig åtgärd kring dokumentation - utbildning och implementering:

Förvaltningen behöver förbättra och effektivisera dokumentationen och handläggningen. En åtgärd som redan pågår är att utbilda i och implementera *Förbättrad dokumentation och handläggning*, en kompetensutveckling och ett arbetssätt som tagits fram av Sveriges Kommuner och Landsting.⁸

Syftet är att tydliggöra kraven på dokumentation enligt föreskrifter och lagstiftning så att verksamheterna inte dokumenterar mindre eller mer än vad som är nödvändigt, samtidigt som handläggarna lär sig tekniker för att göra dokumentationen mer kortfattad och stringent. Förvaltningen är positiv till satsningen och ser att det kan ge vinster, men det kräver att handläggarna lägger mer tid inledningsvis på att förändra sina dokumentationstekniker.

Kunskap om vad barn och unga tycker är viktigt

När barn och unga blir tillfrågad om vad de tycker är viktigt i kontakten med socialtjänsten är de vanligaste svaren att de vill att de vuxna ska vara snälla, visa att de bryr sig om dem och att de ska vara engagerade.

Många barn tycker att det är viktigt få veta vad som händer i utredningen, och att få vara med och påverka hur utredning och insatser ska genomföras. De vill få säga vad de tycker och bli lyssnade på.⁹

Bedömning

De barn och unga som berörs av utredningar i socialtjänsten har rätt att få information, få uttrycka sin åsikt och att få sina åsikter beaktade. För att barn och unga ska kunna vara delaktiga

⁷<http://www.courtinnovation.org/sites/default/files/documents/RNRModelForOffenderAssessmentAndRehabilitation.pdf>

⁸<https://skl.se/integrationsocialomsorg/socialomsorg/barnochunga/kompetensutveckling/dokumentationbarnochunga.12918.html>

⁹ *Frågar man inget så får man inget veta.* 2015. Maskrosbarn <https://vuxen.maskrosbarn.org/wp-content/uploads/2015/04/RapportenMaskrosbarn.pdf>

Vem bryr sig – när sambället blir förälder. 2019. Barnombudsmannen.

<https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/publikationer/arsrapporter/vem-bryr-sig/>

i beslut som rör dem är det viktigt med förutsägbarhet och tydlighet i kontakten med socialtjänsten, så att de förstår sammanhanget samt resultatet av en utredning.

Ytterst ska de barn och unga som behöver det få rätt stöd i rätt tid, oavsett om det är socialtjänsten som ska ge det eller om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Beslutet som fattas ska bygga på en bedömning av vad som är barnets bästa. Handläggningen och dokumentationen av beslutsunderlag ska vara rättssäker och ske inom den lagstadgade tiden för att inte riskera att beslut fattas på grunder som är otydliga för barnet eller vårdnadshavarna.

Förvaltningen har 2019 börjat förbättringsarbetet inom myndighetsutövningen för att hantera de identifierade problem som bland annat resulterar i att utredningstiderna överskrids. Genom kompetensutveckling kring dokumentation och handläggning får socialsekreterarna mer effektiva tekniker och arbetssätt som förenklar dokumentationsarbetet. 2020 kommer förvaltningen att arbeta vidare med åtgärder i enlighet med föreslagna åtaganden och aktiviteter i verksamhetsplanen.

Förslaget bygger på kunskap om hur systematiskt bedömningsarbete bör genomföras för att få så säkra bedömningar som möjligt, i syfte att kunna ge rätt insatser. Åtgärderna bygger också på förvaltningens färdplan där ökat fokus på lättillgängliga och tidiga insatser och ett minskat fokus på myndighetsutövning är en inriktning.

Målgruppsbedömning riktar in sig på orsaksområdena *bristande handläggning* samt *komplexa ärenden*, genom att skapa systematik och anpassade utredningsprocesser med hög grad av struktur. Det kan också få effekter inom området *brister i dokumentation* genom att tydliggöra hur resurser och tid ska fördelas och prioriteras. Socialsekreterarna kan få stöd att effektivisera utrednings- och dokumentationsarbetet i förhållande till familjer med måttlig problematik, vilket frigör tid för familjer med komplex och mer resurskrävande problematik.

Att utveckla systematiska arbetssätt till olika målgrupper innebär att utveckla effektivare samarbetsformer, vilket berör orsaksområdet som omfattar *yttre omständigheter*. Det bedöms även bidra till det som barn och unga behöver; en förutsägbar och tydlig kontakt där de vet vad som händer och varför. Socialsekreterarna kan få bättre förutsättningar att ha fokus på mötena med barnen, och att kunna lägga mindre resurser på att hantera administration.

För att kunna hålla utredningstiderna redan idag genomför förvaltningen kortsiktiga åtgärder parallellt. Dessa åtgärder bedöms inte leda till hållbara förbättringar för ett effektivare och mer kvalitativt bedömningsarbete, vilket är förvaltningens primära mål, men kan kortsiktigt bidra till att utredningstiderna lättare hålls om de genomförs med tydlig styrning och uppföljning.

Eftersom förbättringsarbetet kommer att ta tid, samtidigt som inflödet av orosanmälningar och utredningar bedöms vara fortsatt högt, kommer resultaten av förändringarna att visa sig först på längre sikt.

Förvaltningen kommer starta arbetet med åtagandena och aktiviteterna i början av 2020 och följa upp resultaten genom delårs- och årsanalyserna under året.

Ansvariga

Petra West Stenkvist Enhetschef
Katarina Lindeberg Avdelningschef
Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef