

Patientsäkerhetsberättelse 2018

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen



Upprättad
Datum: 2019-01-25
Version: 1.0
Ansvarig: Katarina Lindeberg
Förvaltning: Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Avdelning: Strategiska avdelningen

Innehållsförteckning

Patientsäkerhetsberättelse 2018	1
Inledning	3
Uppdrag och organisering	3
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet.....	4
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	5
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	5
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	6
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	7
Rutiner för händelseanalyser	8
Informationssäkerhet	8
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	8
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringskyldighet/klagomål och synpunkter	10
Sammanställning och analys	10
Samverkan med patienter och närstående	11
Resultat.....	11

Inledning

Arbetsmarknads- och socialnämnden bildades den 1 maj 2017 och är den politiska nämnd som ansvarar för bland annat arbetsmarknadsfrågor, socialtjänst och socialt arbete och hemlöshet i Malmö stad.

Arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområde styrs av lagstiftning och det reglemente som kommunfullmäktige har beslutat om. Nämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och andra författningar, med undantag för omsorgen om äldre människor och människor med funktionsnedsättning. Dessa ansvarsområden har kommunfullmäktige uppdragit åt hälsa, vård och omsorgsnämnden och funktionsstödsnämnden. Det är inom området omsorg om äldre människor och människor med funktionsnedsättning som kommunen enligt 12 kap. 1§ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska erbjuda god hälso- och sjukvård. Då de ovan nämnda målgrupperna inte ingår i ansvarsområdet för arbetsmarknads- och socialnämnden har förvaltningen inte heller ett kommunalt hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Arbetsmarknads- och socialnämnden bedriver dock hälso- och sjukvårdsverksamhet då nämnden har personal som är anställd inom det område där de är legitimerade. Med hälso- och sjukvård avses enligt Hälso- och sjukvårdslagen 2 kap 1 § HSL (2017:30) ”åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador”. Då nämnden bedriver hälso- och sjukvård är den därmed att anse som vårdgivare. Nämnden ansvarar för att inom sitt område fullgöra de uppgifter som ankommer på vårdgivaren och detta arbete bedrivs på arbetsmarknadsavdelningen och på socialtjänstavdelning Söder.

Uppdrag och organisering

Under 2018 har arbetsmarknadsavdelningen arbetat med att förbereda för en omorganisation som trädde i kraft 1 januari 2019. Den nya organisationen syftar till att skapa processer som gör att fler Malmöbor blir självförsörjande genom arbete och studier. Arbetet inkluderar införandet av nya arbetssätt och metoder och utveckling av nya samarbeten med andra aktörer.

I arbetsmarknadsavdelningens verksamhet Aktivitetscenter arbetar sju arbetsterapeuter, en fysioterapeut och en psykiatrisjuksköterska. Arbetsterapeuterna utför arbetsförmågebedömningar, fysioterapeuten erbjuder friskvårdsaktiviteter samt utför TIPPA-bedömningar (Test Instrument for Profile of Physical Ability) och psykiatrisjuksköterskan erbjuder individuella samtal och stöd i kontakt med vården.

Under 2018 var 2,5 psykologtjänster fördelade på två interdisciplinära team på arbetsmarknadsavdelningen, Fenix och Portalen, inom två olika enheter, insatsenheten och kartläggnings- och vägledningsenheten. Uppdraget var individuell arbetsrehabilitering för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, ofta på grund av psykisk ohälsa.

I slutet av juni 2018 avslutade psykologen på Fenix sin tjänst. En PTP¹-psykolog anställdes i augusti 2018 med psykologen på Portalen som ansvarig handledare. Psykolog på Portalen avslutade sin tjänst i oktober 2018 och en ny psykolog är rekryterad och kommer att påbörja sin tjänst i februari 2019. Psykologen som slutade på Portalen har sedan november varit timanställd för att säkerställa att PTP-psykologen får fortsatt handledning till dess att den nyrekryterade psykologen påbörjar sin tjänst.

I arbetsmarknadsavdelningens nya organisation ingår psykologfunktionen i ett centralt ”resursteam” som i huvudsak ska arbeta konsultativt med att stödja handläggare i deras vägledande arbete med deltagare. Förutom psykologer kommer teamet bestå av språkutvecklare, arbetsterapeut och studie- och yrkesvägledare.

Verksamheten Skolfam tillhör organisatorisk socialtjänst Söder, enheten barn och familj, och vänder sig till barn i grundskoleålder som är familjehemsplacerade av Malmö stad. I verksamheten arbetar tre legitimerade psykologer. Psykologernas arbetsuppgifter består i huvudsak av handledning av personal samt viss testning av barnen i början och vid uppföljning av insatsen.

Arbetsmarknads- och socialnämnden upprättar en patientsäkerhetsberättelse i enlighet med Patientsäkerhetslag (2010:659) 10 §. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Målet för patientsäkerhetsarbetet är att förebygga vårdskador. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har under 2018 genomfört en kartläggning av hur förvaltningens ansvar och arbete inom hälso- och sjukvårdsområdet ser ut. Kartläggningen visar på utvecklingsområden för ett stärkt patientsäkerhetsarbete under 2019.

Under året har psykologverksamheten på arbetsmarknadsavdelningen följt upp om omorganiseringen 2017 medfört risker för vårdskador samt säkerställt att rutiner hållits vid liv och anpassats efter nya behov.

¹ PTP – Praktisk tjänstgöring som psykolog. En psykolog som tagit sin psykologexamen, men ännu inte fått sin legitimation.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Utsedda verksamhetschefer för arbetet enligt hälso- och sjukvårdslagen ansvarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Verksamhetschefen för Aktivitetscenter har i vissa delar överlåtit ansvar för patientsäkerhetsarbetet till arbetsterapeutisk ledningsansvarig och fysioterapeutisk ledningsansvarig. Psykiatrisjuksköterskan är anställd hos Region Skåne där ansvarig verksamhetschef finns, sektionschefen på Aktivitetscenter har arbetsledaransvar.

Verksamhetschefen för de två teamen Fenix och Portalen har i vissa delar överlåtit ansvar för patientsäkerhetsarbetet till psykologisk ledningsansvarig.

Verksamhetschef för Skolfam är leg. psykolog och enhetschef för Barn och familj i Socialtjänst Söder. Personal-, budget- och arbetsmiljöansvar samt övriga ledningsuppgifter ansvarar sektionschefen för.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Aktivitetscenter

- Skriftliga utlåtanden granskas av kollegor.
- Utfall och dokumentation vid bedömningar utförda med bedömningsinstrument AWP, WRI och TIPPA diskuteras kontinuerligt i arbetsgruppen.
- Deltagarenkät fylls i anonymt av varje deltagare vid avslut av insats. Dessa svar sammanställdes i november och presenterades under planeringsdag.
- Journalgranskning genomförs regelbundet av verksamhetschef. Utförs minst var sjätte månad med stickprovskontroller.

Psykologverksamheten på arbetsmarknadsavdelningen har inte inrättat nya rutiner för egenkontroll 2018, sedan tidigare gäller:

- Verksamheten använder sig av checklistan "journalföring för psykologer" från Socialstyrelsen samt Psykologförbundets yrkesetiska principer för psykologer.
- Därutöver finns sedan tidigare ett för egenkontrollen viktigt inslag: den egna, regelbundna handledningen för psykologer och psykoterapeuter.

Skolfam

- Årlig intern utvärdering av uppnådda resultat på såväl individuell som aggregerad nivå.
- Arbete med att utvärdera arbetsprocessen och upplevd nöjdhet genom enkät och samtal med de som är inblandade i varje ärende.
- I strukturen för arbetsgången i Skolfam ingår kartläggning av barnen inledningsvis samt efter två år. Det gör att det är inbyggt i modellen att resultaten följs och utvärderas.
- Enligt Skolfams nationella ramverk ska varje Skolfamkommun årligen genomföra en självvärdering av sin kvalitet enligt en mall med förbestämda bedömningsområden. I detta arbete samverkar hela teamet, dels för en så sammanvägd bedömning som möjligt, dels för att stimulera en diskussion om kvalitet i den egna verksamheten.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § 1–2

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har under 2018 genomfört en kartläggning av hur förvaltningens ansvar och arbete inom hälso- och sjukvårdsområdet ser ut. Då förvaltningen saknar expertis inom området avtalades om stöd från en av funktionsstödsförvaltningens medicinskt ansvariga sjuksköterskor i kartläggningen. Kartläggningen påbörjades under våren och färdigställdes i september. I kartläggningen redovisas lagar och ramverk som styr arbetsmarknads- och socialförvaltningens verksamhet inom hälso- och sjukvårdsområdet samt hur dessa kan appliceras på verksamheten. För att få en överblick av den verksamhet som bedrivs har ansvariga för kartläggningen genomfört besök i berörda verksamheter. Kartläggningen visar på flera utvecklingsområden för vilka en ansvarig behöver utses. Bedömningen är därför att arbetsmarknads- och socialförvaltningen är i behov av en strateg inom hälso- och sjukvårdsområdet. Intervjuer för en nyinrättad tjänst som hälso- och sjukvårdsstrateg genomförs under januari och februari 2019 och tjänsten bör kunna bemannas under våren 2019.

Aktivitetscenter

- Säkerställt att alla i arbetsgruppen har kompetens och utbildning i de bedömningsinstrument som används; AWP (Assessment of Work Performance), WRI (Worker Role Interview).
- Ledningsansvariga och har gått utbildning i kvalitets- och ledningssystem.
- Några medarbetare har gått utbildning i Första hjälpen om psykisk hälsa. Alla medarbetare kommer erbjudas att gå utbildningen under 2019.
- Påbörjad utveckling av nya rutiner för remisshantering i syfte att säkerställa att remisser hamnar i rätt insats.

- Ny rutin har tagits fram där en första kontakt med remittenten ska ske inom en månad från och med att remissen har inkommit. Detta för att säkerställa att arbetsförmågebedömning är rätt insats för individen samt minska kötiden.
- Under 2018 har det i den egna verksamhetsuppföljningen framkommit brister i verksamhetens rutiner. Arbetsterapeutisk ledningsansvarig och fysioterapeutisk ledningsansvarig har under året arbetat med att ta fram, fastställa, implementera och utvärdera nya rutiner.
- Verksamheten har tilldelats en psykiatrisjuksköterska på 80 procent genom FINSAM-projektet för att stötta deltagare och samverka med psykiatrin.

Psykologverksamheten på arbetsmarknadsavdelningen

- Under 2018 har en psykologtjänst på Fenix varit vakant och psykologen på Portalen har avlastat genom att temporärt ta avgränsade arbetsuppgifter, framförallt enskild testning eller enskilda samtalsserier. För detta har rutinerna för remissförfarande och överlämning, uppföljning och samråd anpassats.
- Psykologerna ansvarar i sina respektive team för att föra fram psykologperspektivet. De ansvarar också för att personalen i teamet är särskilt observant på deltagarnas psykiska hälsa. Forum för detta har under 2018 varit den team-gemensamma metodutvecklingen och andra team-gemensamma möten.

Skolfam

- Inköp av brandsäkra journalskåp för förvaring av journalmaterial.
- Det går numera att skicka sekretesskyddad information via e-post inom Malmö stad. För Skolfams verksamhet används detta främst mellan arbetsmarknads- och socialförvaltningen och grundskoleförvaltningen.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

På Aktivitetscenter går en tvärfunktionell arbetsgrupp genom verksamheten dagligen. Eventuella risker tas upp och diskuteras när behov finns. Vid behov av en utökad diskussion har verksamhetschefen deltagit vid mötet. Vid behov har frågor förts upp till ledningsnivå.

Psykologerna på arbetsmarknadsavdelningen har som tidigare haft ett antal träffar under året för att identifiera eventuella risker och söka lösningar för att förebygga vårdskador. Händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada (avvikelser) har diskuterats och dokumenterats vid psykologmötet. Vid behov av en utökad diskussion har verksamhetschef deltagit vid mötet. Vid behov har frågor förts upp till ledningsnivå.

På Skolfam arbetar teamet med gemensam ärendedragning och handledning med extern handledare där eventuella risker identifieras.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Rutinen på arbetsmarknadsavdelningen är att händelser som har medfört eller riskerat att medföra en vårdskada samt inkomna klagomål diskuteras vid teammöten, rapporteras till verksamhetschef, teamchef och psykolog med ledningsansvar och dokumenteras i fastställd avvikelserapport. Rapporterna sammanställs och analyseras årligen i samråd av verksamhetschef och medarbetare eller ledningsansvarig psykolog och underställs nämnden i aktuell patientssäkerhetsberättelse.

Inom Skolfam används rutiner för händelseanalys i förekommande fall utifrån förvaltningens rutiner om avvikelser och missförhållanden enligt lex Sarah.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

På Aktivitetscenter har under 2018 ett behov av ett säkert journalsystem identifierats genom avvikelser och i kartläggningen av hälso- och sjukvård i arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Utvecklingsområdet har lyfts till berörd enhetschef och kommer att ligga inom ansvarsområdet för den nyinrättade tjänsten som hälso- och sjukvårdsstrateg. Verksamhetschefen genomför regelbundna journalgranskningar genom stickprovskontroll.

Psykologerna på Skolfam dokumenterar i Journal digital. Varje psykolog har ett eget arkivskåp. Brandsäkra journalskåp är inköpta och tagna i bruk under 2018. Ett arbete med att uppdatera befintlig dokumenthanteringsplan har slutförts under året.

Psykologverksamheten på arbetsmarknadsavdelningen har dokumenterat löpande på ett krypterat USB. Pappersjournaler har skrivits ut och förvaras i arkivskåp i tio år.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Aktivitetscenter

Under 2018 har kötiderna minskat i och med att en ny rutin har implementerats där en första kontakt med remittenten ska ske inom en månad från och med att remissen har inkommit samt hårdare krav på remittenter. Remisser tas emot från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, förvaltningens socialtjänstavdelningar samt arbetsmarknadsavdelningen. Om det till exempel framkommer i remiss eller vid informationssamtalet att det saknas information

om deltagaren som behövs för att kunna kvalitetssäkra en bedömning har remittenten en månad på sig att inkomma med kompletterande uppgifter efter informationssamtalet. Om de kompletterande uppgifterna inte inkommit inom den bestämda tidsramen tas remissen bort från kön. Detta i syfte att minska risk för att väntetid ska leda till vårdskador samt klargöra att arbetsförmågebedömning är rätt insats för deltagaren.

Psykologverksamheten på arbetsmarknadsavdelningen

Tydlig information om insatsen ges till deltagaren inför uppstart, vilket dokumenteras i samtyckesblankett och i psykologjournal. Under insatsens gång skapas tillfällen för feedback och uppföljning gemensamt med deltagarens handläggare när det behövs.

Om deltagaren har vårdgivare på annat håll söker psykologen tidigt deltagarens fullmakt för att starta en samverkan och pröva ut den samverkansform som gynnar deltagaren bäst. För den långsiktiga målsättningen i rehabiliteringsarbetet är det avgörande att deltagaren får stöd att utveckla sin förmåga att själv kunna styra upp sina eventuella kontakter med vården i möjligaste mån.

Skolfam

Samverkan med skolhälsovård

Det finns ett tydligt samband mellan hälsa och lärande. Elever som mår bra och har god hälsa kan lättare ta till sig kunskap. Studier har dock ofta visat att familjehemsplacerade barns hälsotillstånd inte är tillräckligt väl utrett för att identifiera och väga upp eventuella brister. Mot bakgrund av detta använder Skolfam en hälsoenkät som har tagits fram tillsammans med skolöverläkare inom Malmö stad. Enkäten fylls i av skolsköterska och innehåller bland annat frågor om tidigare hälsoundersökningar och andra faktorer som kan ha betydelse för barnets utveckling. Genom enkäten kan Skolfam få viktiga upplysningar om barnets hälsa som gynnar det fortsatta arbetet.

Skolfam har under året infört en rutin som säger att rektor ska uppmanas att alltid bjuda in skolsköterska till första Skolfammötet med ett nytt barn.

Skolfam har identifierat att samverkan med den centrala elevhälsan i Malmö stad behövde stärkas. Av denna anledning har kontakter tagits med chef för centrala elevhälsan samt chef för psykologienheten och återkommande möten med dessa enheter och Skolfam har påbörjats.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Aktivitetscenter samt psykologverksamheten på arbetsmarknadsavdelningen Klagomål eller synpunkter från deltagare och andra berörda tas emot och förs vidare till verksamhetschef och teamchef. Teamgemensam kollegial och extern handledning främjar öppenhet i teamet och möjliggör att teamen utan dröjsmål tar upp och för vidare klagomål eller synpunkter från deltagare. Varje avvikelse och klagomål dokumenteras i en avvikelserapport och åtgärdas vid behov omedelbart. Berörda erbjuds alltid möjlighet till samtal med i första hand teamchefen. På Aktivitetscenter har avvikelseblanketten förenklats. Det planerades en utveckling av rutiner kring avvikelserapportering under år 2018, vilke inte genomförts. Genomförande kommer att ske under 2019.

Skolfam

Verksamheten ingår som en del av förvaltningens övergripande rutiner enligt SOSFS 2011:9 för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter samt missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden enligt lex Sarah. Detta rapporteras i det gemensamma IT-systemet Flexite.

En återkoppling sker omgående avseende att en synpunkt/klagomål har registrerats om dessa lämnats via malmo.se. Senast inom 10 dagar ska synpunkten/klagomålet hanteras. Det finns möjlighet för medarbetarna att lägga in synpunkter/klagomål (som inkommit per telefon, mail, brev eller synpunkts-/klagomålsbroschyr) via Malmö stads intranät Komin i samma IT-system. På så sätt samlas alla synpunkter/klagomål i Flexite, vilket ger god möjlighet till sammanställning och analys. Resultatet kan dessutom jämföras med övriga verksamheter inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Rutinerna gäller all personal inom avdelningen och omfattar således även legitimerade personer som psykologerna inom Skolfam.

Intern avvikelserapportering och rutiner för detta utifrån Patientsäkerhetslagen är ett utvecklingsområde.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Samtliga synpunkter, klagomål och risker för vårdskador ska analyseras av arbetsgruppen, verksamhetschef och team-/sektionschef i syfte att se mönster som indikerar brister i verksamhetens kvalitet och därefter förbättras eventuella brister.

Inom Aktivitetscenter har två synpunkter på bemötande och 15 avvikelser som rör dokumentation och rutiner inkommit under 2018. De har dokumenterats, analyserats och återkopplats till berörda deltagare. Två risker för vårdskada identifierades och åtgärdades direkt.

Inom psykologverksamheten på arbetsmarknadsavdelningen har inga klagomål inkommit under 2018. Sedan psykologtjänsten på Fenix blev vakant har Fenix team och psykologgruppen påtalat att denna viktiga funktion nu är bristfällig, vilket innebär en risk. Flera deltagare på Fenix som haft önskemål om att få kontakt med psykolog på Fenix har behövt ställas i kö på grund av resursbrist. Detta har dokumenterats i avvikelserapporter. Vid några av dessa händelser har bristen åtgärdats genom anpassning av tjänst och resurser utifrån rådande situation så att deltagare kunnat nyttja Portalens psykolog. Övriga deltagare har uppmanats eller fått hjälp med att uppsöka psykologkontakt inom Region Skåne.

Under 2018 finns inga registrerade klagomål/synpunkter eller interna avvikelser rapporterade avseende Skolfams verksamhet. Ingen risk för vårdskada har rapporterats.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Under 2018 har psykologer, arbetsterapeuter och fysioterapeut på arbetsmarknadsavdelningen medverkat i olika former av samråd med deltagares remitterter, behandlare, stödpersoner och andra samarbetsparter. Det finns uppsatta idélådor för förslag och kritik från deltagare men de nyttjas sällan. Under 2019 kommer möjligheterna att förenkla processen för att komma med synpunkter och klagomål att ses över. En blankett för klagomål/synpunkter kommer att tas fram och målet är att all personal ska vara införstådda i och kunna vägleda deltagare i processen att framföra synpunkter.

Skolfam

Inom Skolfam pågår ett utvecklingsarbete med att öka det enskilda barnets delaktighet i Skolfamarbetet utifrån vart och ett barns förutsättningar och önskemål.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

De mätningar som gjorts under året på Aktivitetscenter vad gäller patientsäkerhet är sammanställning av deltagarenkäten och sammanställning av händelserapporter. Den interna deltagarenkäten visade på ett mycket gott resultat. Sammanställning av händelserapporter visade att det framförallt inkommit synpunkter på bemötande av personal, journalhantering samt några händelser där det funnit risk för vårdskada, i dessa fall avbröts aktuell aktivitet och ingen skada skedde.

För år 2018 har arbetsmarknadsavdelningen genomfört en brukarundersökning med digitala enkäter till deltagare inom samtliga enheter. Resultatet visar brukarnöjdhet för Fenix, Portalen och Aktivitetscenter och avser

helhetsintryck för respektive verksamhet, inte enbart arbetet utifrån hälso- och sjukvårdslagen. Brukarundersökningens resultat för 2018 är positiva.

96 procent av Portalens deltagare som besvarat enkäten har angett ett positivt svar på frågan ”Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från arbetsmarknadsavdelningen?”. På motsvarande fråga har 100 procent av Fenix deltagare som besvarat enkäten angett ett positivt svar. För Aktivitetscenter visade undersökningen också bra resultat då 85 procent av de som besvarade enkäten angett ett positivt svar på frågan. Även på frågan ”Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med arbetsmarknadsavdelningen?” har de deltagare som deltagit i undersökningen till stor del angett positiva svar. Av Portalens deltagare gav 87 procent positiva svar på frågan, på Fenix angav 95 procent av deltagarna positiva svar och på Aktivitetscenter var 59 procent positiva.

Skolfam har inga sammanställda resultat specifikt för psykologverksamheten för år 2018.

Den genomförda kartläggning av förvaltningens arbete enligt hälso- och sjukvårdslagen har lett till att en ny tjänst som strateg inom hälso- och sjukvårdsområdet kommer att inrättas från 2019. Ett ansvarsområde för tjänsten kommer att vara att säkerställa att journalföringen uppfyller krav enligt lag. Ansvar för processer samt system för loggkontroller, journalgranskning och arkiv kommer också att ingå i tjänstens ansvarsområde.