



Kallelse och föredragningslista

Sammanträdestid	2023-01-11 kl. 13:30-16:00
Plats	Mossbylund
Ordförande	Frida Trollmyr (S)
Ledamöter	Anna Ljunggren (MP), Vice ordförande Haqvin Svensson (M), Andre vice ordförande Leif Göran Andersson (S) Ingela Andersson (S) Wilfredo Salinas Yancunta (S) Natasa Radojkovic (L) Peter Arvebro-Sjöo (M) Marianne Norman (M) Staffan Appelros (SD) Rolf Hansson (SD) Yngve Roland Nilsson (V) Banesa Martinez (V)
Ersättare	Maja Morsing (S) Anders Malmström (S) Anna-Karin Bengtsdotter (S) Jonathan Ahlse (S) Amanda Nordin (MP) Leakim Eventhén (L) Katarina Kasmarevik (M) Hans Åke Banke (M) Armina Gunic (M) Nichodemus Nilsson (SD) Edin Selimovic (SD) Anders Andersson (V) Johan Strandell (V)
Övriga deltagare	Louise Strand, servicedirektör Cecilia Antonsson, ekonomichef Helén Nilsson, avdelningschef, stadsfastigheter Amela Hodzic, informationschef Jerker Johansson, avdelningschef, kommunteknik Lena Lundin, avdelningschef, kansli- och utveckling Marcus Christensson, avdelningschef, IT och digitalisering Jonas Langborg, tf avdelningschef, kommundjänster Maria Johansson, avdelningschef, skolrestauranger Sofia Eldh, HR-chef Ebba Lindholm, utvecklingsansvarig Sanel Suskic, personalföreträdare Carina Scherman, personalföreträdare

Daniel Antonsson, personalföreträdare
Annika Holst, personalföreträdare
Laura Jakobsson, personalföreträdare
Lars Kristensson, personalföreträdare
Jim Johannesson, nämndsekreterare

Eventuellt förhinder anmäls snarast till Jim Johannesson, jim.johannesson@malmo.se

1. Val av justerare

2. Information från förvaltningen

3. Inrättande av arbetsutskott och val av ledamöter och ersättare

SN-2022-2046

Sammanfattning

Serviceämnden föreslår inrätta ett arbetsutskott. Mandattiden för utskottet är densamma som för nämnden. Arbetsutskottets uppgift är att besluta om ärenden på serviceämndens delegation samt bereda ärenden inför serviceämndens sammanträden.

Arbetsutskottet föreslås bestå av tre ledamöter, varibland en är tillika ordförande och en är tillika vice ordförande, samt tre av ersättare. Dessa ledamöter och ersättare nomineras av de förtroendevalda i nämnden.

I ärendet beskrivs ett förslag till arbetsformer för arbetsutskottet.

Förslag till beslut

1. Serviceämnden inrättar ett arbetsutskott
2. Serviceämnden fastställer de arbetsformer för serviceämndens arbetsutskott som föreslås i tjänsteskrivelsen.
3. Serviceämnden väljer tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare till och med den 31 december 2026 enligt följande:
 - a. ___ väljs till ledamot tillika ordförande för serviceämndens arbetsutskott.
 - b. ___ väljs till ledamot tillika vice ordförande för serviceämndens arbetsutskott.
 - c. ___ väljs till ledamot i serviceämndens arbetsutskott.
 - d. ___, ___ och ___ väljs till ersättare i serviceämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Inrättande av arbetsutskott och val av ledamöter och ersättare

4. Sammanträdesplan för serviceämnden och serviceämndens arbetsutskott 2023

SN-2022-1355

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för serviceämnden och serviceämndens arbetsutskott för år 2023. Beslut om preliminära tider togs på serviceämndens sammanträde den 22 november 2022. Serviceförvaltningen föreslår nu en sammanträdesplan med ett antal ändringar jämfört med det beslutet om preliminära tider.

- Nämndsammanträdet den 12 december flyttas fram till den 19 december eftersom den 12 december skulle bli för nära i tid efter sammanträdet den 28 november.

- Som en följd därav flyttas arbetsutskottets sammanträde den 30 november fram till den 7 december.
- Arbetsutskottets sammanträde den 17 augusti flyttas fram till den 24 augusti för att möjliggöra handläggares förberedande arbete med nämndärenden i augusti.
- Arbetsutskottets sammanträde den 7 februari flyttas till den 9 februari och arbetsutskottets sammanträde den 19 september flyttas till den 20 september i syfte att ge större flexibilitet för tidpunkterna för partiernas gruppmöten.

Förslag till beslut

Serviceämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderad sammanträdesplan för serviceämnden och serviceämndens arbetsutskott för 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdesplan för serviceämnden och serviceämndens arbetsutskott 2023
- Reviderad sammanträdesplan för serviceämnden och serviceämndens arbetsutskott 2023

5. Introduktion för förtroendevalda

SN-2022-1669

Sammanfattning

Serviceämndens ledamöter och ersättare kommer med anledning av sitt uppdrag i serviceämnden att få utbildning i bland annat kommunal juridik, ekonomi, HR, verksamhet, kvalitetsarbete, offentlighet och sekretess under våren 2023. Utbildningarna kommer att hållas av serviceförvaltningen respektive stadskontoret.

Förslag till beslut

Serviceämnden antar förslaget till introduktion för förtroendevalda samt beslutar att arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår vid serviceförvaltningens utbildning den 10-11 januari 2023 samt vid stadskontorets utbildning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Introduktion för förtroendevalda

6. Antagande av delegationsordning för serviceämnden

SN-2022-1951

Sammanfattning

Kommunallagen (2017:725) medger rätt till nämnden att delegera beslutanderätt till exempelvis utskott, direktör eller tjänsteperson som är underordnad nämnden. De beslut som delegeras samlas i delegationsordningen som anger beslutstyp, delegat samt huruvida beslut ska redovisas tillbaka till nämnden.

Delegationsordningen revideras en gång om året samt inför varje ny mandatperiod utifrån lagändringar, organisationsförändringar eller önskemål från förvaltningens verksamheter. Inför denna revidering har en total översyn gjorts av delegationsordningen för att säkerställa att alla verksamheters beslut är representerade samt att det finns tydlighet gentemot delegater vad som ingår i beslutsrätten. Översynen har resulterat i att ett antal beslut har tagits bort med motivering att de är att bedöma som verkställighet, beslut har lagts till för att skapa smidigare förutsättningar i beslutsfattande samt språkliga justeringar har gjorts för att skapa tydlighet.

Förslag till beslut

Serviceämnden godkänner förvaltningens förslag till delegationsordning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Antagande av delegationsordning för serviceämnden
- Förslag på reviderad delegationsordning
- Nuvarande delegationsordning för serviceämnden

7. Rätt att företräda serviceämnden

SN-2022-1670

Sammanfattning

Vid kontakter med myndigheter och företag efterfrågas ofta vem som har rätt att företräda nämnden/förvaltningen (motsvarande firmatecknare). Detta gäller allt från överenskommelser om övergripande projekt till enskilda avtal och ansökningar. I kommunallagen finns inte begreppet ”firmatecknare”, utan vem som har rätt att teckna avtal och skriva under handlingar med mera styrs ofta av reglementen och delegationsordningar. För att underlätta detta föreslås att nämndens ordförande och vice ordförande samt förvaltningsdirektör och ekonomichef erhåller rätt att företräda nämnden/förvaltningen för att underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar samt ärenden där namngiven ansvarsförbindelse förväntas. Vid servicedirektörens eller ekonomichefens frånvaro föreslås deras respektive tillförordnade ersättare ges samma rätt.

Förslag till beslut

Serviceämnden ger nämndens ordförande, nämndens första vice ordförande, servicedirektören och ekonomichefen rätten att var för sig underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar för serviceämndens och serviceförvaltningens räkning inom dess ordinarie verksamhet. Vid servicedirektörens eller ekonomichefens frånvaro ges deras respektive tillförordnade ersättare samma rätt. Om en instans kräver det får två av de uppräknade i förening företräda nämnden vid undertecknande av handlingar.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Rätt att företräda serviceämnden

8. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

SN-2022-1671**Sammanfattning**

I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Serviceenämnden är anställningsmyndighet och har arbetsmiljöansvar för serviceförvaltningens medarbetare och chefer. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och Malmö stads arbetsmiljöprocess samt ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp.

Serviceenämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till servicedirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

Förslag till beslut

Serviceenämnden fördelar arbetsmiljöuppgifterna till servicedirektören.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

9. Attestinstruktion och attestförteckning för serviceenämnden**SN-2022-1883****Sammanfattning**

Enligt Malmö stads attestreglemente ska attestförteckning (kontrollrapport) beslutas av nämnden vid början av en ny mandatperiod eller vid större organisatoriska förändringar. Attestinstruktionen utgör serviceenämndens nämndspecifika tillämpningsanvisningar.

Förslag till beslut

1. Serviceenämnden godkänner förvaltningens förslag till Attestinstruktion för serviceenämnden att gälla from 2023-01-11.
2. Serviceförvaltningen godkänner redovisning av attestförteckning.
3. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Attestinstruktion och attestförteckning för serviceenämnden
- Attestinstruktion för serviceenämnden
- Beskrivning av källor till nämnden
- Attestförteckning
- Malmö stads Attestreglemente med tillämpningsanvisningar

10. Riktlinjer för ekonomisk styrning

SN-2022-2051**Sammanfattning**

I riktlinjer för ekonomi, som antas årligen som en del av kommunfullmäktiges budget, formuleras hur Malmö stads ekonomiska styrning ska fungera för att skapa en god ekonomisk hushållning. Här beskrivs att nämnder och bolag ska, som i ett steg i att bedriva en välfungerande och effektiv verksamhet, upprätta interna riktlinjer för ekonomisk styrning. I bifogad rapport ”Riktlinjer för ekonomisk styrning” beskrivs ansvars- och befogenhetsfördelningen mellan servicenämnden och serviceförvaltningen.

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna skrivelsen ”Riktlinjer för ekonomisk styrning”.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinjer för ekonomisk styrning
- Riktlinjer för ekonomisk styrning