



## Kallelse och föredragningslista

Sammanträdestid	2019-09-24 14:00
Plats	Henrik Smithsgatan 13, rum Studion
Ordförande	Jan Olsson (S)
Ledamöter	Arne Bojesson (L), Vice ordförande David Blomgren (M), 2:e vice ordförande Anna-Karin Bengtsdotter (S) Leif Göran Andersson (S) Ingela Andersson (S) Kami Petersen (MP) Haqvin Svensson (M) Yngve Roland Nilsson (V) Katarina Kasmarek (M) Bengt Åke Nilsson (C) Staffan Appelros (SD) Roy Tonni Valentin Andersson (SD)
Ersättare	Jean Pierre Denape (S) Frida Michelsen (S) Nadjam-Ud-Din Malik (S) Monica Kristensson (S) Kristin Gaskell-Brown (L) Inger Torstensdotter Åhlin (MP) Banesa Martinez (V) Oscar Hill (M) Hans Åke Banke (M) Peter Arvebro (M) Truls Acke Troed Troedson (C) Rolf Hansson (SD) Stefan Greschner (SD)
Övriga deltagare	Helén Nilsson, tf. servicedirektör/avdelningschef stadsfastigheter Cecilia Antonsson, ekonomichef Anna Jörback-Landin, kommunikationschef Lena Lundin, avdelningschef, kansli- och utveckling Olof Malmström, HR-chef Gertrud Sonesson Wessman, avdelningschef skolrestauranger Jerker Johansson, avdelningschef kommunteknik Marcus Christensson, avdelningschef kommuntjänster Julieta Sepulveda Flores, personalföreträdare Daniel Antonsson, personalföreträdare Carina Scherman, personalföreträdare Annika Holst, personalföreträdare

Sven Gustafsson, enhetschef, fastighets- och gatukontoret  
Josefin Haugthon, nämndsekreterare

Eventuellt förhinder anmäls snarast till Josefin Haugthon, [josefin.haugthon@malmo.se](mailto:josefin.haugthon@malmo.se)

1. **Val av justerare**
2. **Information från förvaltningen**
3. **Remiss om Reviderad markanvisningspolicy**

**SN-2019-1051**

#### **Sammanfattning**

Tekniska nämnden har skickat *Remiss om Reviderad markanvisningspolicy* till servicenämnden för yttrande. Den reviderade markanvisningspolicyen syftar till att främja en hög produktionstakt som möter befolkningsutvecklingen i staden, skapar fler möjligheter till boende med rimliga kostnader och minskar hemlösheten. Policyen ska också främja en variation i byggandet, bostäder med god standard samt attraktiva och hälsosamma livsmiljöer. Policyen uppmuntrar till förslag om förtätning inom befintlig stadsstruktur i enlighet med intentionerna i kommunens översiktsplan.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande. I yttrandet välkomnar servicenämnden den *Reviderad markanvisningspolicy* men framför synpunkter på att styrdokumentet bör benämnas som riktlinjer istället för policy.

#### **Förslag till beslut**

Servicenämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Remiss om Reviderad markanvisningspolicy
- Förslag på Yttrande Remiss om Reviderad markanvisningspolicy
- Protokollsutdrag tekniska nämnden 2019-06-20 § 182 Reviderad markanvisningspolicy
- Följebrev Remiss om Reviderad markanvisningspolicy
- Handlingsplan Markanvisningspolicy, Remissversion juni 2019

4. **Delårsrapport januari-augusti 2019 Servicenämnden**

**SN-2018-2009**

#### **Sammanfattning**

Serviceförvaltningen tar fram en delårsrapport per år, i syfte att följa utvecklingen för mål, verksamhet och ekonomi. I delårsrapporten för 2019 rapporterar förvaltningen om utvecklingen under perioden januari–augusti.

**Förslag till beslut**

Servicenämnden godkänner delårsrapport 2019.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Delårsrapport januari- augusti 2019
- Delårsrapport januari- augusti 2019 servicenämnden

**5. Intern kontroll, uppföljning tertial 2****SN-2019-1112****Sammanfattning**

I Malmö stads reglemente för intern kontroll anges att förvaltningsdirektören löpande ska rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar. Rapporten i ärendet är en delrapport för tertial 2, 2019.

**Förslag till beslut**

Servicenämnden godkänner uppföljningen av intern kontroll, tertial 2 2019.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Intern kontroll, uppföljning tertial 2 2019
- Uppföljning av internkontrollplan 2019, tertial 2

**6. Fördelning av arbetsmiljöansvar till servicedirektör****SN-2019-1270****Sammanfattning**

I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Servicenämnden är anställningsmyndighet och har arbetsmiljöansvar för serviceförvaltningens medarbetare och chefer. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och Malmö stads arbetsmiljöprocess samt ansvara för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Servicenämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till servicedirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

**Förslag till beslut**

Servicenämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till servicedirektör Louise Strand enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Fördelning av arbetsmiljöansvar till servicedirektör

**7. Rätt att företräda servicenämnden****SN-2019-1271****Sammanfattning**

Vid kontakter med myndigheter och företag efterfrågas ofta vem som har rätt att företräda nämnden/förvaltningen (motsvarande firmatecknare). Detta gäller allt från överenskommelser om övergripande projekt till enskilda avtal och ansökningar. Enligt tidigare beslut från servicenämnden 2019-01-15 §6 har servicenämndens ordförande Jan Olsson (S), vice ordförande Arne Bojesson (L), ekonomichef Cecilia Antonsson tills vidare denna rätt. Enligt beslut 2019-04-23 §45 gavs även Helén Nilsson som tillförordnad servicedirektör under perioden 2019-05-01 till 2019-09-30 denna rätt.

**Förslag till beslut**

Servicenämnden ger Louise Strand rätten att underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar för servicenämndens och serviceförvaltningens räkning inom dess ordinarie verksamhet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Rätt att företräda servicenämnden

**8. Gallring i debiteringens verksamhetssystem BILL****SN-2019-1111****Sammanfattning**

Debiteringen fakturerar egenavgifter inom barnomsorg, färdtjänst, LSS och vård och omsorg. Verksamhetssystemet BILL används för att skapa och skicka fakturor, följa upp betalningar och fördela intäkter till de förvaltningar som utför tjänsterna. Ett projekt pågår för att till årsskiftet ersätta BILL, eftersom både IT-stödet i sig och plattformen det ligger på är föråldrade. I samband med avvecklingen ser debiteringen att gallring behöver genomföras.

Gallring betyder att allmänna handlingar förstörs. I Malmö stad är gallring tillåtet om det finns beslut som stödjer det. För uppgifterna i BILL finns gallringsbeslut de flesta av uppgifterna, men inte alla. Tillämpningen av de beslut som finns har dessutom i vissa fall krävt förtydliganden. Förvaltningen har därför tagit fram en gallringsutredning specifikt för BILL.

All information i BILL har värderats och bedömts som gallringsbar. Serviceförvaltningen föreslår i stort gallring i enlighet med befintliga gallringsbeslut. För handlingar där gallringsbeslut saknas föreslås frister. För vissa få, specifika, handlingstyper föreslår förvaltningen andra gallringsfrister än de befintliga. För information i BILL som är

gallringsbar, men där fristen inte löpt ut vid systemavvecklingen, föreslås att informationen överförs till annan säker lagringsplats för förvaring den återstående tiden.

Stadsarkivarien godkänner beslut om gallring på delegation från kommunstyrelsen, inför slutligt beslut i respektive nämnd. Stadsarkivarien har godkänt serviceförvaltningens utredning med förslag till gallringbeslut.

#### **Förslag till beslut**

Servicekommittén godkänner de gallringsfrister som föreslås i förvaltningens gallringsutredning.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Gallring i debiteringens verksamhetssystem BILL
- Gallringsutredning avseende servicekommitténs uppgifter i IT-stödet BILL
- Delegationsbeslut Godkännande av gallring av servicekommitténs uppgifter i IT-stödet BILL

## **9. Remiss om Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030**

### **SN-2019-893**

#### **Sammanfattning**

Miljönämnden har skickat Remiss angående Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030 till servicekommittén för yttrande. Handlingsplanen syftar till att minska användningen av farliga kemiska ämnen och på så sätt minska Malmöbornas exponering för farliga ämnen genom åtgärder där Malmö stad har rådighet.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande. I yttrandet välkomnar servicekommittén handlingsplanen och konstaterar att synpunkter framförda i förvaltningsremissen (SN-2018-1848) har tillgodosetts.

#### **Förslag till beslut**

Servicekommittén godkänner förvaltningens förslag till yttrande.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Remiss angående Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030
- Protokollsutdrag miljönämnden 2019-05-21 §90 Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030 MN-2017-3843
- Följebrev Remiss om Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030
- Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030

- Sändlista Remiss om Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030
- Yttrande Förvaltningsremiss om handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030
- Förslag på Yttrande Remiss angående Handlingsplan för Malmö stads strategiska kemikaliearbete 2020-2030

## **10. Sammanställning av pågående investeringsärenden - augusti 2019**

**SN-2019-21**

### **Sammanfattning**

Månadsrapport av pågående investeringsärenden som beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen av pågående investeringsärende för augusti 2019.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Sammanställning av pågående investeringsärende - augusti 2019
- Sammanställning investeringsrapport augusti 2019

## **11. Redovisning av delegerade beslut till nämnden - augusti 2019**

**SN-2019-37**

### **Sammanfattning**

I 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (2017:725) finns bestämmelser för vilka beslut som får fattas med stöd av delegation och hur de ska anmälas tillbaka till nämnden. Redovisningen innehåller delegationsbeslut för augusti 2019.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen av de delegerade besluten för augusti 2019.

### **Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegerade beslut - augusti 2019 - färdtjänst
- Redovisning av delegerade beslut - augusti 2019 - stadsfastigheter
- Redovisning av delegerade beslut augusti 2019 - HR
- Servicenämndens arbetsutskotts beslut 2019-09-17 Remiss om Granskning för detaljplan för fastigheten Ledebur 15
- Tjänsteskrivelse Redovisning av delegerade beslut till nämnden - augusti 2019

## **12. Inkomna skrivelser till nämnden - september 2019**

**SN-2019-49****Sammanfattning**

Redovisning av de skrivelser som har kommit in till servicenämnden för september 2019.

**Förslag till beslut**

Servicenämnden godkänner redovisningen av de inkomna skrivelserna för september 2019.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Inkomna skrivelser till nämnden - september 2019
- Beslut från kommunstyrelsen 2019-08-14 §173 Ansökan från servicenämnden om objektsgodkännande för ombyggnation av Wisedome Tekniska Museet, Turbinen 4
- Beslut och med tillhörande strategi från kommunstyrelsen 2019-08-14 §179 Revidering av Miljöbilsstrategi för Malmö stad 2017-2020
- Beslut från kommunstyrelsen 2019-08-14 §184 Redovisning avseende medel som utskottet för demokrati, jämställdhet och mänskliga rättigheter beviljat för 2018
- Dom från förvaltningsrätten i Malmö, målnr 8302-19
- Dom från förvaltningsrätten i Malmö, målnr. 5343-19