



## Kallelse och föredragningslista

Sammanträdestid	2019-01-14 09:00-12:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Ordförande	Roko Kursar (L)
Ledamöter	Mediha Ahmadi Pir Hosseinian (S), Vice ordförande Josefin Anselmsson Borg (M), Andre vice ordförande Bengt Persson (S) Elin Kramer (S) Munir Niazi (S) Nils Karlsson (MP) Carin Gustafsson (V) Albin Schyllert (M) Gharib Sayed Aly (M) Sapko Sinani (C) Britt Lisbeth Yvonne Persson Ekström (SD) Bo Stefan Claesson (SD)
Ersättare	Ingrid Kristina Andersson (S) Maher Dabbour (S) Robabeh Taeri (S) Karl Mårtensson (S) Karin Elisabeth Granér (L) Madeleine Fraser (MP) Anna Larsson (V) Margareta Håkansson (M) Ursula Anita Larsson (M) Peter Eliasson (M) Halid Osman (C) Jane Sophie Charlotte Olin (SD) Jeanette Persson (SD)

Eventuellt förhinder anmäls snarast till Jesper Salö, e-post [jesper.salo@malmo.se](mailto:jesper.salo@malmo.se)

## **1. Välkommen till funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen**

### **Sammanfattning**

Funktionsstödsförvaltningen välkomna de förtroendevalda som utsetts av kommunfullmäktige som ledamöter och ersättare i funktionsstödsnämnden under mandatperioden 2019-2022.

### **Beslutsunderlag**

- Välkommen till funktionsstödsnämnden

## **2. Val av justerare**

### **FSN-2018-1146**

### **Sammanfattning**

Vid sammanträdet utses en justerare att, utöver ordförande, kontrollera att protokoll är rätt. Justeringsdag ska framgå av protokollet (första sidan) så att berörd allmänhet, handläggare med flera ska kunna bevaka klagotid, beslutsexpediering etcetera i enlighet med gällande kommunallagstiftning.

### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden utser Josefin Anselmsson (M) till justerare. Justering ska ske senast måndagen 21 januari 2019, klockan 12:00.

### **Beslutsunderlag**

- Rutin för justering av funktionsstödsnämndens protokoll

## **3. Funktionsstödsnämndens arbetsformer**

### **FSN-2018-958**

### **Sammanfattning**

Funktionsstödsnämndens ansvarsområde regleras i det reglemente som kommunfullmäktige fastställt. I reglementet beskrivs nämndens ansvarsområden och målgrupper samt nämndens övergripande arbetssätt. Funktionsstödsnämnden beslutar dock själv om sina arbetsformer så länge dessa inte strider mot gällande reglemente eller lagstiftning.

### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden inrättar ett arbetsutskott, tillika myndighetsutskott, med namnet funktionsstödsnämndens arbetsutskott.
2. Funktionsstödsnämnden godkänner föreslagna arbetsformer för funktionsstödsnämnden och funktionsstödsnämndens arbetsutskott.
3. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Funktionsstödsnämndens arbetsformer
- Funktionsstödsnämndens arbetsformer
- Rutin för justering av funktionsstödsnämndens protokoll
- Funktionsstödsnämndens reglemente

**4. Val av ledamöter och ersättare till funktionsstödsnämndens arbetsutskott****FSN-2018-1042****Sammanfattning**

Val av ledamöter och ersättare till funktionsstödsnämndens arbetsutskott, tillika myndighetsutskott, för perioden 1 januari 2018 till 31 december 2022. I förvaltningens förarbete finns inga namngivna förslag utan ledamöter och ersättare nomineras av de förtroendevalda.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden utser NN (1) som ordinarie ledamot i funktionsstödsnämndens arbetsutskott samt till ordförande i arbetsutskottet för perioden 2019-01-01 till 2022-12-31.
2. Funktionsstödsnämnden utser NN (2) och NN (3) som ordinarie ledamöter i funktionsstödsnämndens arbetsutskott för perioden 2019-01-01 till 2022-12-31.
3. Funktionsstödsnämnden utser NN (4), NN (5) och NN (6) som ersättare i funktionsstödsnämndens arbetsutskott för perioden 2019-01-01 till 2022-12-31.
4. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Val av ledamöter till arbetsutskottet

**5. Rätt att företräda funktionsstödsnämnden samt funktionsstödsförvaltningen****FSN-2018-1148****Sammanfattning**

Vid kontakter med myndigheter och företag efterfrågas ofta vem som har rätt att företräda nämnden/förvaltningen (motsvarande firmatecknare). Nämnden ska därför utse namngivna personer med rätt att företräda funktionsstödsnämnden och underteckna handlingar på dess vägnar. Detta kan gälla allt från överenskommelser om övergripande projekt till enskilda avtal och ansökningar.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden ger ordförande Roko Kursar, 1:e vice ordförande Medihe Ahmadi Pir Hosseinian och 2:e vice ordförande Josefin Anselmsson rätten att underteckna

avtal, ansökningar och liknande handlingar för funktionsstödsnämndens och funktionsstödsförvaltningens räkning inom dess ordinarie verksamhet.

2. Funktionsstödsnämnden ger förvaltningsdirektör Annelie Larsson och economichef Tarek Borg rätten att underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar för funktionsstödsnämndens och funktionsstödsförvaltningens räkning inom dess ordinarie verksamhet.

3. Förvaltningsdirektörens och economichefens rätt att företräda funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen gäller även den som sätts i deras ställe vid frånvaro.

4. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Rätt att företräde nämnden [UPPDATERAD]

## **6. Funktionsstödsnämndens delegationsordning**

### **FSN-2018-1147**

#### **Sammanfattning**

Av bland annat praktiska skäl är det inte rimligt att alla beslut som fattas inom nämndens ansvarsområde fattas av nämnden själv. En nämnd har därför enligt kommunallagen rätt att delegera beslutanderätten till ett utskott, nämndens presidium eller åt en ledamot, ersättare eller anställd tjänsteperson hos kommunen. Delegationsordningen beskriver hur sådana beslut kan fattas, vem som har rätt att fatta dem och hur besluten ska återrapporteras till nämnden.

#### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden fastställer Funktionsstödsnämndens delegationsordning 2.0.
2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Funktionsstödsnämndens delegationsordning
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning 190114, version 2.0

## **7. Attestinstruktion och nämndspecifika tillämpningsanvisningar för funktionsstödsnämnden**

### **FSN-2018-1149**

#### **Sammanfattning**

Funktionsstödsnämnden ansvarar för att attestreglementet som är antaget av kommunfullmäktige följs. Nämnden kan utöver reglementet utfärda ytterligare attestinstruktioner för sitt verksamhetsområde. I attestinstruktionen står det bland annat vem som får attestera och till vilka belopp.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden antar Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden.
2. Funktionsstödsnämnden justerar punkten omedelbart.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Attestinstruktion
- Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden från 190114

**8. Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)****FSN-2018-1151****Sammanfattning**

Enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, ska nämnden utse verksamhetschef som ansvarar för verksamheten som lyder under den lagen. Verksamhetschefen representerar nämnden gällande hälso- och sjukvården och ansvarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Funktionsstödsförvaltningen gör bedömningen att avdelningscheferna Charlotte Widén Odder, Sema Soer, Åsa Qvarsebo och Sophia Nordström bör utses till verksamhetschefer för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom funktionsstödsnämndens verksamhetsområde.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Charlotte Widén Odder till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom avdelning stöd, hälsa och daglig verksamhet från och med 2019-01-01.
2. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Åsa Qvarsebo till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom avdelning LSS bostäder från och med 2019-01-01,
3. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Sema Soer till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom avdelning myndighet och socialpsykiatri från och med 2019-01-01.
4. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Sophia Nordström till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom strategiska avdelningen från och med 2019-01-01.
5. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Verksamhetschef enligt HSL

**9. Mötestider för funktionsstödsnämnden 2019**

**FSN-2018-1190****Sammanfattning**

Funktionsstödsnämnden fastställer själva sina mötestider. Mötestiderna för 2019 är planerade på ett sådant sätt att de ligger mot slutet av månaden för att överensstämna med många sista datum för remissvar, ekonomisk återrapportering etcetera. Mötena har också lagts på ett sådant sätt att de inte krockar med kommunstyrelsen, kommunstyrelsens beredning eller kommunfullmäktige samt är anpassade för den beredningen som sker i nämndens arbetsutskott.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden fastställer följande mötestider för 2019:

- måndag 28 januari med start klockan 13:30
- onsdag 20 februari med start klockan 09:00
- fredag 22 mars med start klockan 09:00
- fredag 26 april med start klockan 09:00
- fredag 24 maj med start klockan 09:00
- tisdag 18 juni med start klockan 09:00
- måndag 26 augusti med start klockan 09:00
- måndag 23 september med start klockan 09:00 (heldag till 16:00)
- onsdag 23 oktober med start klockan 09:00
- onsdag 27 november med start klockan 09:00
- måndag 16 december med start klockan 09:00

2. Funktionsstödsnämnden fastställer följande planeringsdagar för 2019:

- onsdag 23 januari med start klockan 09:00 till 16:00
- torsdag 7 februari klockan 11:00 till och med fredagen den 8 februari klockan 16:00.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190117 - Mötestider för FSN 2019 [UPPDATERAD]
- Kalender 2019 med föreslagna mötesdatum [UPPDATERAD]
- Stadskontorets tidplan för budget och uppföljning under år 2019

## **10. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering enligt 11 kap. 4 § i hälso- och sjukvårdslagen (SHL 2017:30)**

**FSN-2018-1152****Sammanfattning**

Enligt 11 kap. 4 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30) ska nämnden utse en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Om ett verksamhetsområde i huvudsak omfattar rehabilitering, får en fysioterapeut eller arbetsterapeut fullgöra de uppgifter som åligger medicinskt ansvarig sjuksköterska, därför föreslås även att funktionsstödsnämnden ska utse medicinskt ansvariga för rehabilitering (MAR). Funktionsstödsnämnden utsåg vid sitt bildande (2017-05-02) två

namngivna MAS och två namngivna MAR, dessa föreslås att fortsatt utses som medicinskt ansvariga inom nämndens verksamhetsområde.

#### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden utser sjuksköterska Katarina Flyckt till medicinskt ansvarig sjuksköterska enligt 11 kap. 4 § HSL 2017:30 för funktionsstödsnämndens ansvarsområde.
2. Funktionsstödsnämnden utser sjuksköterska Annelie Granquist till medicinskt ansvarig sjuksköterska enligt 11 kap. 4 § HSL 2017:30 för funktionsstödsnämndens ansvarsområde.
3. Funktionsstödsnämnden utser arbetsterapeut Christina Ekdahl till medicinskt ansvarig för rehabilitering för funktionsstödsnämndens ansvarsområde.
4. Funktionsstödsnämnden utser arbetsterapeut Mia Svensson Burghard till medicinskt ansvarig för rehabilitering för funktionsstödsnämndens ansvarsområde.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Utse MAR och MAS

## **11. Fortsatt fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektör**

### **FSN-2018-1178**

#### **Sammanfattning**

Funktionsstödsnämnden är anställningsmyndighet och har som sådan det yttersta arbetsmiljöansvar för funktionsstödsförvaltningens medarbetare och chefer. Detta innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och arbetsmiljöprocessen samt ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp. För att kunna leva upp till kraven föreslås nämnden fördela arbetsmiljöuppgifterna till verksamheten.

Funktionsstödsnämnden föreslås att fortsätta fördela arbetsmiljöuppgifterna till förvaltningsdirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på ett sätt som är lämpligt och praktiskt.

#### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifterna till förvaltningsdirektör Annelie Larsson enligt förslaget i ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Arbetsmiljöansvar och uppgiftsfördelning
- Så kan du som politiker hantera arbetsmiljöfragor (broschyr från AV)

## **12. Information om planerade utbildningsinsatser för funktionsstödsnämnden**

**FSN-2018-1183****Sammanfattning**

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på utbildning- och informationsinsatser till funktionsstödsnämndens ledamöter och ersättare, insatser som löper under hela året. Samtliga förtroendevalda i funktionsstödsnämnden föreslås även ges möjlighet att medverka på stadskontorets fortbildningstillfällen för förtroendevalda inom temana ”Kommunal juridik”, Kommunal ekonomi och arbetsgivarfrågor” samt ”Kommunikation och omvärld”.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner förvaltningens information om planerade utbildningsinsatser för funktionsstödsnämnden.
2. Funktionsstödsnämnden beviljar nämndens ledamöter och ersättare förrättningsersättning och eventuell förlorad arbetsförtjänst för medverkan vid stadskontorets tre fortbildningstillfällen *Kommunal juridik, Kommunal ekonomi och arbetsgivarfrågor* samt *Kommunikation och omvärld*.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Utbildningsinsatser FSN
- Utbildningsprogram funktionsstödsnämnden 2019
- Inbjudan fortbildning förtroendevalda 2019

**13. Information om funktionsstödsnämndens personuppgiftsansvar****FSN-2018-1179****Sammanfattning**

EU:s nya dataskyddsförordning (GDPR) trädde i kraft 25 maj 2018. Jämfört med den tidigare personuppgiftslagen (PUL) innebär förordningen skärpta krav på hur en myndighet får behandla (till exempel skicka, sammanställa och lagra) personuppgifter i IT-system och register. Funktionsstödsnämnden är personansvarig och därför ytterst ansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområden. Detta innebär till exempel att nämnden ansvarar för att det bedrivs ett aktivt och strukturerat dataskyddsarbete, i enlighet med Malmö stads riktlinjer för behandling av personuppgifter och tillämplig lagstiftning.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Personuppgiftsansvaret

**14. Information om funktionsstödsförvaltningens uppdrag och organisation**



**FSN-2018-1180****Sammanfattning**

Informationsärende om funktionsstödsförvaltningens uppdrag och organisation.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Information om funktionsstödsnämndens uppdrag och organisation
- Presentation av FSF uppdrag och organisation

**15. Praktisk information för förtroendevalda i funktionsstödsnämnden****FSN-2018-1182****Sammanfattning**

Praktisk information kring funktionsstödsnämndens sammanträden och arbetsätt.

**Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Praktiskt information för förtroendevalda i funktionsstödsnämnden

**16. Information från förvaltningen****FSN-2018-1181****Sammanfattning**

Information från förvaltningen om aktuella händelser i verksamheten och inom funktionsstödsområdet.

**Förslag till beslut**

Enbart information.