



Kallelse och föredragningslista

Sammanträdestid	2023-01-10 kl. 09:00
Plats	Lugna gatan 82, plan 6, mötesrum Utsikten
Ordförande	Mohamed Yassin (MP)
Ledamöter	Zinaida Kajevic (S), Vice ordförande Linda Obiedzinski (M), Andre vice ordförande Peter Johansson (S) Nada Johansson (S) Yakup Veysel (S) Martin Nilsson (L) Pernilla Röjner (M) Jan-Eric Johansson (M) Michael Hård af Segerstad (SD) Berit Eskilsson (SD) Nina Jakku (V) Ana Maria Stuparich-Clementi (V)
Ersättare	Annika Larsson (S) Albin Mikullovcic (S) Madeleine Lagerstedt (S) Radwan Moussawi (S) Dennis Svensson (MP) Marianne Friedman (L) Greta Rafstedt (M) Philip Alexander Dante (M) Marilyn Pettersson (M) Arian Bagher (SD) Linda Nordin (SD) Katarina Brändström (V) Showan Shattak (V)
Övriga deltagare	Agneta Sjölund, ekonomichef Annika Niehoff, HR-chef Annika Åsberg Renman, avdelningschef Josefine Storm, utvecklingssekreterare Linda Abrahamsson, avdelningschef Louise Säfström, nämndsekreterare Serene Rosberg, förvaltningsdirektör Kim Soleus, controller Sigrid Andersson, förvaltningsjurist

Eventuellt förhinder anmäls snarast till Louise Säfström

1. Val av justerare

2. Politisk organisation för förskolenämnden

FSKF-2022-21522

Sammanfattning

Förskolenämnden fastställer den politiska organisationen. Förskolenämnden föreslås inrätta ett arbetsutskott som behandlar ärenden som nämnden delegerat till utskottet i nämndens delegationsordning. Arbetsutskottet föreslås bestå av tre ledamöter samt tre ersättare. Utskottens sammanträden föreslås genomföras digitalt.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden inrättar ett arbetsutskott under perioden 2023-01-10 – 2026-12-31 med tre ordinarie ledamöter och tre ersättare.
2. Förskolenämnden fastställer att förskolenämndens arbetsutskott sammanträder digitalt.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Politisk organisation för förskolenämnden

3. Val av ledamöter och ersättare till arbetsutskottet

FSKF-2022-21525

Sammanfattning

Förskolenämnden har föreslagits att besluta om en politisk organisation med arbetsutskott bestående av tre ordinarie ledamöter och tre ersättare. I detta ärende ska nämnden besluta om vilka av nämndens förtroendevalda som ska väljas till ledamöter och ersättare i arbetsutskottet.

Vid sammanträdet kommer ett förslag att läggas fram rörande val av tre ledamöter, varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande, samt tre ersättare till arbetsutskottet.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden utser ledamöter och ersättare till förskolenämndens arbetsutskott under perioden 2023-01-10 – 2026-12-31 i enlighet med på sammanträdet framlagt förslag.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Val av ledamöter och ersättare till arbetsutskottet

4. Rätt att företräda förskolenämnden/förskoleförvaltningen

FSKF-2022-21526**Sammanfattning**

Vid kontakter med myndigheter och företag efterfrågas ofta vem som har rätt att företräda nämnden/förvaltningen. Detta gäller allt från överenskommelser om övergripande projekt till enskilda avtal och ansökningar av allehanda slag.

I kommunallagen finns inte begreppet ”firmatecknare”, utan vem som har rätt att teckna avtal och skriva under handlingar m.m. styrs ofta av reglementen och delegationsordningar. För att underlätta detta föreslås att nämndens ordförande, 1:e vice ordförande, förskoledirektör och ekonomichef två i förening erhåller rätt att företräda nämnden/förvaltningen för att underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar samt ärenden där namngiven ansvarsförbindelse förväntas.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden utser ordförande Mohamed Yassin (MP), 1:e vice ordförande Zinaida Kajevic (S), förskoledirektör Serene Rosberg och ekonomichef Agneta Sjölund att två i förening ha rätt att underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar för förskolenämnden/förskoleförvaltningens räkning och inom dess ordinarie verksamhet.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Rätt att företräda förskolenämnden/förskoleförvaltningen

5. Riktlinjer för ekonomisk styrning**FSKF-2022-20312****Sammanfattning**

Förskolenämndens *Riktlinjer för ekonomisk styrning* utgör ett nämnds- och förvaltningsanpassat komplement till Malmö stads riktlinjer för ekonomi, andra nämndspecifika ekonomiska regelverk samt övriga anvisningar för budget och uppföljning. De innehåller ansvars- och befogenhetsfördelningen mellan nämnd och dess förvaltning.

Riktlinjerna har reviderats för att tydliggöra skolchefens ansvar gentemot förskolenämnden. I samband med revideringen sker även en uppdatering av förteckningen över förskolenämndens och förskoleförvaltningens budgetansvar.

Förskoleförvaltningen föreslår att förskolenämnden godkänner den reviderade versionen av *Riktlinjer för ekonomisk styrning*

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner Riktlinjer för ekonomisk styrning.
2. Förskolenämnden beslutar att riktlinjerna börjar gälla från och med 2023-02-01.

3. Förskolenämnden upphäver från och med 2023-02-01 tidigare Riktlinjer för ekonomisk styrning (FSKF-2021-16833).

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Riktlinjer för ekonomisk styrning
- Riktlinjer för ekonomisk styrning 2023
- Bilaga - Förteckning över förskolenämndens och förskoleförvaltningens budgetansvar

6. Attestinstruktion förskoleförvaltningen 2023

FSKF-2022-17674

Sammanfattning

Förändringar i ansvarsområden medför förändringar i attestinstruktionen. Attestinstruktionen visar vem som är ansvarig för beslut som får ekonomiska konsekvenser. Attestinstruktionen reglerar vilken nivå ekonomiska beslut får fattas på och är en del av nämndens interna kontroll.

Varje nämnd utser besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning för respektive verksamhetsområden och nämnden ska vid behov upprätta kompletterande tillämpningsanvisningar. I attestförteckningen sammanställs besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa och förskolenämnden ansvarar för att den hålls aktuell.

Förskoleförvaltningen föreslår förskolenämnden att godkänna Attestinstruktion Förskoleförvaltningen.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner Attestinstruktion förskoleförvaltningen.
2. Förskolenämnden upphäver med detta tidigare attestinstruktion.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Attestinstruktion förskoleförvaltningen
- Attestinstruktion förskoleförvaltningen - med färgmarkerade ändringar

7. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektör

FSKF-2022-22018

Sammanfattning

Förskolenämnden är anställningsmyndighet och har som sådan det yttersta arbetsmiljöansvaret för förskoleförvaltningens medarbetare och chefer. Detta innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och arbetsmiljöprocessen samt ansvarar för att det systematiska

arbetsmiljöarbetet följs upp. För att kunna leva upp till kraven föreslås nämnden fördela arbetsmiljöuppgifterna till verksamheten. Förskolenämnden föreslås att fördela arbetsmiljöuppgifterna till förskoledirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden fördelar arbetsmiljöuppgifterna till förskoledirektör Serene Rosberg enligt förslaget i ärendet.
2. Förskolenämnden beslutar att beslutet träder i kraft den 17 januari 2023 och ersätter tidigare beslut med diarienummer FSKF-2022-4803.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektör
- Förvaltningschefens uppgifter
- Mall - Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

8. Rätt att närvara vid förskolenämndens sammanträden

FSKF-2022-22281

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. 25 § 1 st. ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar vilket innebär att åhörare inte är tillåtna på nämndens möten. Detta gäller under förutsättning att det inte fattats beslut om att hålla öppna sammanträden, vilket förskolenämnden inte har gjort. I KL 6 kap. 25 § 3 st. framgår också att sammanträden alltid ska hållas inom stängda dörrar om ärenden avser myndighetsutövning eller om ärenden omfattar sekretess.

Förskolenämndens reglemente (§ 28) ger förvaltningschefen permanent närvarorätt vid nämndens sammanträden. Förskoleförvaltningen anser att det finns behov av ett beslut om närvarorätt även för andra berörda tjänstepersoner på nämndens sammanträden. Det kan handla om ansvariga chefer, tjänstepersoner som ska presentera ett ärende eller vara tillgängliga för att svara på frågor, inbjudna gäster från lärosäten eller andra förvaltningar eller medarbetare som går ledarskapsprogram i vilket det ingår att delta i nämndens sammanträde. Nämnden föreslås därför besluta om en sådan närvarorätt.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden ger berörda chefer, tjänstepersoner och andra berörda personer närvarorätt vid nämndens sammanträden under mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Rätt att närvara vid förskolenämndens sammanträden

9. Fastställande av sammanträdestider för förskolenämnden och dess arbetsutskott 2023

FSKF-2022-21528**Sammanfattning**

Förskolenämnden ska årligen fastställa tidplan för sammanträden i nämnden samt dess utskott. Förvaltningen har tagit fram en preliminär sammanträdesplan för 2023. Förskolenämnden godkände under hösten 2022 sammanträdestider för 2023. Eftersom det är en ny mandatperiod tas sammanträdestiderna upp för beslut på nytt och fastställas vid det konstituerande mötet.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden fastställer sammanträdestider för förskolenämnden och dess arbetsutskott 2023.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Fastställande av sammanträdestider för förskolenämnden och dess arbetsutskott

10. Introduktion för förtroendevalda**FSKF-2022-21527****Sammanfattning**

Förskolenämndens ledamöter och ersättare kommer under våren 2023 att få introduktionsutbildning utifrån förskolenämndens uppdrag och ansvarsområden. Introduktionsutbildningen består av ett kortare digitalt utbildningstillfälle, ett tvådagars-internat samt fyra heldagsutbildningar under våren 2023. Förslag på datum föreligger.

Utöver utbildningstillfällena från förskoleförvaltningen erbjuds samtliga förtroendevalda i Malmö stad introduktionsutbildning av stadskontoret. Utbildningen består av tre delar där varje del erbjuds vid tre alternativa datum.

Program och mer ingående information om utbildningarna kommer att delges nämnden inför tillfällena.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden antar förslag på datum för förskolenämndens introduktionsutbildning, arrangerad av förskoleförvaltningen under våren 2023, samt beslutar att de förtroendevalda som deltar får arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

2. Förskolenämnden beslutar att arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst ges för deltagande vid tre tillfällen i stadskontorets introduktionsutbildning för förtroendevalda.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 230110 Introduktion för förtroendevalda

11. Information från förvaltningen

Sammanfattning

Förskoledirektör Serene Rosberg informerar.

12. Information från sekreteraren**Sammanfattning**

Nämndsekreteraren ger praktisk information.

13. Information om dataskydd samt offentlighet och sekretess**Sammanfattning**

Sigrid Andersson, förvaltningsjurist, informerar om dataskydd samt offentlighet och sekretess.