

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar ansökningar om godkännande som huvudman och rätt till bidrag för internationella skolor enligt 24 kap. 3 a och 6 §§ skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan. Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB.

2. Ansökan avser, skolans namn, sökanden

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig. Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

2.1 Ansökan avser

- ☒ Godkännande som huvudman för internationell skola på grundskolenivå
- ☐ Rätt till bidrag för internationell skola på gymnasienivå

2.1.1 Ansökan avser nyetablering eller utökning av skolenhet

- ☒ Nyetablering av en skola
- ☐ Utökning av en befintlig skola

2.1.2 Om ansökan avser utökning av befintlig skola

Ange skolenhetskod på den befintliga skolan.

Ange den befintliga skolans adress

Postnummer

Ort

Om skolan ska byta namn anges det nya namnet här.

2.2 Skolstart, skolans namn och kommun

Ange vilket läsår skolan avser att starta

Ange i vilken kommun skolan ska vara belägen

Ange skolans namn

Skolenhetskod

2.3 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (exempel Bolaget AB)

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer

5592289861

Utdelningsadress

Palmbladsgatan 12

Postnummer

75450

Ort

Uppsala

2.4 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig. Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2026-01-30 12:03	Britannia Education AB.pdf	Reg.Bevis

2.5 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Alaa Hanna

E-postadress

alahan@steameducation.se

Telefon arbetet

+46184183821

Mobil

+46761030510

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

VD

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3.1 Läroplan

24 kap. 2 § skollagen samt 5 och 7 §§ förordningen om internationella skolor.

Utbildningen i en internationell skola på grundskolenivå/gymnasienivå ska följa ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan. Ange vilken läroplan som utbildningen ska följa.

På grundskolenivå:

- ☐ Annat lands läroplan
- ☒ Internationell läroplan

Ange läroplanens namn.

Cambridge International Curriculum

- ☐ På gymnasienivå: Annat lands läroplan
- ☒ På gymnasienivå: Internationell läroplan

På gymnasienivå: Ange läroplanens namn.

Cambridge International Curriculum

3.2 Nationellt program

Om ansökan avser annan utbildning än sådan som leder fram till International Baccalaureate, ange vilket nationellt program utbildningen ska jämföras med.

4.1 Målgrupp

Grundskolenivå

24 kap. 2 och 3 §§ skollagen.

En internationell skola ska följa ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan samt i första hand rikta sig till elever som är bosatta i Sverige för en begränsad tid. Elever kan fullgöra sin skolplikt i en internationell skola om

- barnet är bosatt i Sverige för en begränsad tid,
- barnet har gått i skola utomlands under en längre tid och vill avsluta sin utbildning i Sverige,
- det finns grundad anledning att anta att barnet kommer att lämna Sverige för en längre tid, eller
- barnet har skolans undervisningsspråk som dagligt umgängesspråk med en eller båda vårdnadshavarna och tillräckliga kunskaper i språket för att följa undervisningen.

Gymnasienivå

24 kap. 2 och 6 a §§ skollagen.

En internationell skola ska följa ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan samt i första hand rikta sig till elever som är bosatta i Sverige för en begränsad tid. Hemkommunen för en elev i en internationell skola på gymnasienivå, vars huvudman har förklarats berättigad till bidrag ska lämna bidrag till huvudmannen för skolan om

- eleven är folkbokförd i Sverige eller hemkommunen får statsbidrag för eleven
- eleven är bosatt i Sverige för en begränsad tid eller har andra särskilda skäl att få sin utbildning i en internationell skola på gymnasienivå, och
- hemkommunen var skyldig att erbjuda eleven gymnasieutbildning vid den tidpunkt då utbildningen började.

☒ Sökanden avser att tillämpa ovanstående grunder för målgruppen vid den sökta skolan

4.2 Skolan är öppen för alla elever

- ☒ Skolan är öppen för alla elever som avses i 24 kap. 5 § första stycket och 6 a § första stycket skollagen med undantag för sådana elever som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för skolan.

4.3 Urval

11 § andra stycket förordningen om internationella skolor.

Om det inte finns plats för alla behöriga sökande till en internationell skola ska urvalet göras på de grunder som Skolinspektionen godkänner.

Exempel på urvalsgrunder som Skolinspektionen har godkänt för internationell skola på grundskolenivå är följande: syskonförtur, anmälningsdatum och geografisk närhet.

Exempel på urvalsgrunder som Skolinspektionen har godkänt för internationell skola på gymnasienivå är följande: elever som talar skolans undervisningsspråk vars vistelse i Sverige är tillfällig, elever från utlandet som inte talar skolans undervisningsspråk vars vistelse i Sverige är tillfällig, elever som för närvarande bor i Sverige men vars familjer planerar att flytta utomlands.

Ange vilka urvalsgrunder som kommer att gälla vid fler sökande än antal platser. Ange även i vilken ordning urvalsgrunder kommer att tillämpas.

4.3.1 På grundskolenivå

På grundskolenivå

4.3.1 Urval på grundskolenivå

Om antalet behöriga sökande till Cambridge International School Malmö på grundskolenivå överstiger antalet tillgängliga platser kommer urval att ske i enlighet med 11 § andra stycket förordningen om internationella skolor.

Följande urvalsgrunder kommer att tillämpas i angiven ordning:

Syskonförtur

Förtur ges till sökande som har syskon som redan är inskrivna vid skolan.

Anmälningsdatum

Därefter ges förtur till sökande utifrån datum för fullständig intresseanmälan.

Geografisk närhet

Om platser fortfarande inte kan erbjudas alla sökande tillämpas urval utifrån geografisk närhet till skolenheten.

Urvalsprocessen genomförs på ett öppet, sakligt och icke-diskriminerande sätt. Samtliga beslut dokumenteras och vårdnadshavare informeras tydligt om vilka urvalsgrunder som tillämpas.

4.3.2 På gymnasienivå

På gymnasienivå

4.3 Urval på gymnasienivå

Om antalet behöriga sökande till Cambridge International School Malmö på gymnasienivå överstiger antalet tillgängliga platser kommer urval att ske i enlighet med 11 § andra stycket förordningen om internationella skolor.

Följande urvalsgrunder kommer att tillämpas i angiven ordning:

Elever som talar skolans undervisningsspråk och vars vistelse i Sverige är tillfällig

Förtur ges till elever som har skolans undervisningsspråk som sitt dagliga umgängesspråk och vars vistelse i Sverige är tidsbegränsad.

Elever från utlandet vars vistelse i Sverige är tillfällig

Därefter ges förtur till elever som kommer direkt från utlandet och vars vistelse i Sverige är tidsbegränsad, oavsett om de talar skolans undervisningsspråk vid ansökningstillfället.

Elever bosatta i Sverige vars familjer planerar att flytta utomlands

Om platser fortfarande inte kan erbjudas alla sökande ges förtur till elever vars familjer har för avsikt att lämna Sverige för en längre tid.

Urvalet sker på ett sakligt, öppet och icke-diskriminerande sätt. Samtliga beslut dokumenteras och sökande samt vårdnadshavare informeras tydligt om vilka urvalsgrunder som tillämpas.

5. Utbildningens utformning, särskild stöd, elevhälsa m.m.

För att en enskild ska bli godkänd som huvudman för en internationell skola krävs att den enskilde har förutsättningar att följa vissa, i 3 § förordningen om internationella skolor, angivna bestämmelser.

5.1 Utbildningens utformning

5 och 7 §§ förordningen om internationella skolor.

Utbildningen ska vara utformad så att den som helhet betraktad är likvärdig med utbildningen i grundskola alternativt gymnasieskola. Lämna en beskrivning hur sökanden avser att utforma utbildningen.

Beskriv även hur skolan ska arbeta med allmänna mål och värdegrund så att dessa inte strider mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom skolväsendet.

Beskrivning

Utbildningen vid Cambridge International School Malmö kommer att utformas så att den, sammantaget, är likvärdig med utbildningen i svensk grundskola respektive gymnasieskola, i enlighet med 5 och 7 §§ förordningen om internationella skolor. Huvudmannen, Britannia Education AB, ansvarar för att utbildningen planeras, genomförs och följs upp i enlighet med gällande regelverk.

Skolan kommer att följa en internationell läroplan, Cambridge International Curriculum, som är internationellt erkänd och kännetecknas av tydliga kursplaner, progression mellan årskurser och etablerade system för bedömning och kvalitetssäkring. Utbildningens innehåll, omfattning och struktur utformas så att eleverna ges förutsättningar att nå utbildningens mål och utvecklas så långt som möjligt utifrån sina individuella förutsättningar.

Undervisningen kommer att vara lärarledd, strukturerad och målstyrd, med tydliga förväntningar, systematisk uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och kontinuerlig återkoppling. Bedömning sker löpande i enlighet med den internationella läroplanens riktlinjer och används som ett verktyg för att anpassa undervisningen och ge eleverna stöd och stimulans.

Skolans verksamhet vilar på de allmänna mål och den värdegrund som anges i 1 kap. skollagen. Detta innebär att utbildningen ska främja elevernas kunskapsutveckling samt förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället bygger på. Alla elever ska bemötas med respekt och ges lika möjligheter, och verksamheten ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling.

Cambridge International School Malmö är en internationell skola med elever från olika språkliga, kulturella och nationella bakgrunder. Arbetet med värdegrund, demokrati, delaktighet, ansvar, jämställdhet och tolerans kommer därför att integreras i undervisningen och skolans dagliga verksamhet. Eleverna ges möjlighet att utveckla förståelse för både globala och svenska samhällsvärden i en trygg och inkluderande skolmiljö.

Verksamheten ska präglas av trygghet, studiero och ett respektfullt förhållningssätt, där eleverna ges ledning och stimulans samt, vid behov, anpassningar och stöd för att utvecklas i enlighet med utbildningens mål.

5.2 Särskild hänsyn till barnets bästa

1 kap. 10 § skollagen

I all utbildning enligt skollagen som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt som möjligt klargöras och barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Beskriv hur sökanden avser att utforma utbildningen vid den planerade skolan utifrån bestämmelsen om barnets bästa.

Huvudmannen, Britannia Education AB, kommer att säkerställa att barnets bästa är utgångspunkt i all utbildning och i alla beslut som rör eleverna vid Cambridge International School Malmö, i enlighet med 1 kap. 10 § skollagen.

Barnets inställning ska så långt som möjligt klargöras och eleverna ska ges möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i frågor som rör deras utbildning och skolvardag. Elevernas åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till deras ålder och mognad. Detta sker genom undervisningens upplägg, daglig dialog mellan elever och personal samt genom etablerade former för elevinflytande, såsom klassråd och skolråd.

Vid beslut som kan påverka elevernas situation, exempelvis organisatoriska förändringar eller anpassningar i undervisningen, ska en bedömning göras av vad som är förenligt med barnets bästa. Inför mer omfattande beslut kommer barnkonsekvensbedömningar att genomföras. Skolans personal ska ha god kännedom om bestämmelserna i skollagen och barnkonventionen, och huvudmannen ansvarar för att personalen ges relevant kompetensutveckling inom området.

Utbildningen vid Cambridge International School Malmö ska utformas så att eleverna ges en trygg och inkluderande skolmiljö där de känner sig respekterade och delaktiga. Undervisningen är lärarledd och strukturerad samt anpassas efter

elevernas behov och förutsättningar. Eleverna ska uppmuntras att ta ansvar för sitt lärande och ges möjlighet att utveckla förmågan att uttrycka sina åsikter och fatta välgrundade beslut.

Huvudmannen ansvarar för att skolans organisation, arbetssätt och resurser utformas så att varje elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt, och att barnets bästa alltid beaktas i såväl pedagogiska som organisatoriska beslut.

5.3 Undervisning i svenska – frågan gäller endast grundskolenivå

6 § förordningen om internationella skolor.

Beskriv hur sökanden kommer att ge eleverna undervisning i svenska språket och om Sverige i den omfattning de behöver.

Beskriv här:

Huvudmannen, Britannia Education AB, kommer att säkerställa att elever vid Cambridge International School Malmö på grundskolenivå ges undervisning i svenska språket och om Sverige i den omfattning de behöver, i enlighet med 6 § förordningen om internationella skolor.

För elever som är bosatta i Sverige under en begränsad tid kommer undervisningen i svenska och om Sverige att anpassas efter elevernas individuella behov och förutsättningar. Undervisningen syftar till att ge eleverna grundläggande kunskaper i svenska språket samt en förståelse för svenska samhällsförhållanden, kultur och traditioner i den utsträckning som är relevant för deras vistelse i Sverige.

För elever som inte tillhör den primära målgruppen för internationell skola och som fullgör skolplikt vid skolan kommer undervisningen i svenska att bedrivas i enlighet med läroplanen för grundskolan, genom undervisning i svenska eller svenska som andraspråk, beroende på elevens språkliga bakgrund och tidigare kunskaper.

Undervisningen i svenska planeras och genomförs av personal med relevant kompetens och följs upp kontinuerligt för att säkerställa att elevernas språkutveckling tillgodoses. Undervisning om Sverige integreras även i skolans verksamhet genom arbete med demokratiska värderingar, samhällskunskap och kulturella sammanhang.

5.4 Informationsskyldighet

12 § förordningen om internationella skolor.

Vårdnadshavare och elever ska ges tydlig information om den internationella

skolans innehåll och inriktning mot fortsatt utbildning utomlands och om vad utbildningen vid en internationell skola kan innebära vid fortsatt utbildning i Sverige.

Beskriv hur vårdnadshavare och elever kommer att ges information om fortsatt utbildning utomlands och vad utbildningen vid en internationell skola kan innebära vid fortsatt utbildning i Sverige.

Huvudmannen, Britannia Education AB, kommer att säkerställa att vårdnadshavare och elever vid Cambridge International School Malmö ges tydlig, korrekt och fortlöpande information om skolans internationella inriktning, utbildningens innehåll samt vilka konsekvenser utbildningen kan få vid fortsatt utbildning både utomlands och i Sverige, i enlighet med 12 § förordningen om internationella skolor.

Information om skolans utbildning, den internationella läroplanen och inriktningen mot fortsatt utbildning utomlands lämnas i samband med ansökan, inför antagning samt vid skolstart. Skolan kommer att anordna informationsmöten och öppet hus där vårdnadshavare och elever ges möjlighet att ta del av information om utbildningens upplägg, mål och fortsatta studievägar.

Vårdnadshavare och elever informeras även om vad utbildningen vid en internationell skola kan innebära vid fortsatt utbildning inom det svenska skolväsendet, inklusive eventuella skillnader i kursinnehåll, bedömning och behörighetskrav. Informationen anpassas efter elevernas ålder och mognad.

Skolan kommer att erbjuda studie- och yrkesvägledning som ger fortlöpande information om möjliga utbildningsvägar efter avslutad utbildning, både internationellt och inom Sverige. Informationen tillhandahålls muntligt och skriftligt, bland annat genom skolans informationsmaterial och webbplats, så att vårdnadshavare och elever kan fatta välgrundade beslut om utbildningen.

5.5 Särskilt stöd

8 § förordningen om internationella skolor.

Beskriv hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Huvudmannen, Britannia Education AB, kommer att säkerställa att Cambridge International School Malmö har ändamålsenliga rutiner för att uppmärksamma, utreda, besluta om och följa upp elevers behov av särskilt stöd, i enlighet med 8 § förordningen om internationella skolor och tillämpliga bestämmelser i skollagen.

Arbetet med särskilt stöd utgår från tidig upptäckt av elevers behov. Lärare ansvarar för att inom ramen för den ordinarie undervisningen genomföra extra

anpassningar och kontinuerligt följa upp elevernas kunskapsutveckling. Om extra anpassningar inte bedöms vara tillräckliga initieras, efter beslut av rektor, en utredning av elevens behov av särskilt stöd.

Utredning och planering av särskilt stöd sker i samverkan mellan rektor, undervisande lärare, specialpedagogisk kompetens och elevhälsa. Om behov av särskilt stöd konstateras upprättas ett åtgärdsprogram som anger vilka insatser som ska genomföras, hur de ska följas upp samt vem som ansvarar för genomförandet. Insatserna dokumenteras och utvärderas regelbundet för att säkerställa att stödet är ändamålsenligt.

Vårdnadshavare ges möjlighet att delta i arbetet kring särskilt stöd och hålls informerade om utredningar, beslut och uppföljningar. Elevens perspektiv beaktas i förhållande till elevens ålder och mognad.

Skolans arbete med särskilt stöd ska präglas av ett inkluderande förhållningssätt, där stödet i första hand ges inom den ordinarie undervisningen. Skolan uppmärksammar även elever som är särskilt begåvade och kan vara i behov av anpassningar för att ges tillräckliga utmaningar.

Rektor ansvarar för att arbetet med särskilt stöd är systematiskt, rättssäkert och följer gällande regelverk. Huvudmannen ansvarar för att nödvändiga resurser och kompetenser finns tillgängliga för att elever i behov av särskilt stöd ska ges det stöd de behöver.

5.6 Elevhälsa

8 § förordningen om internationella skolor.

Beskriv hur elever kommer att erbjudas elevhälsa som avser medicinska insatser. Ange vilka funktioner inom elevhälsan skolan kommer att ha tillgång till.

Huvudmannen, Britannia Education AB, kommer att säkerställa att elever vid Cambridge International School Malmö erbjuds elevhälsa som omfattar medicinska insatser, i enlighet med 8 § förordningen om internationella skolor och tillämpliga bestämmelser i skollagen.

Eleverna kommer att ha tillgång till skolsköterska och skolläkare för medicinska insatser. Den medicinska elevhälsan ansvarar för hälsobesök, hälsokontroller och uppföljning av elevernas hälsa under skoltiden i enlighet med gällande föreskrifter. Vid behov erbjuds även undersökningar av syn och hörsel samt andra begränsade medicinska insatser.

Utöver de medicinska insatserna kommer skolan att ha tillgång till övriga elevhälsokompetenser, inklusive skolkurator, skolpsykolog och specialpedagogisk

kompetens, för att säkerställa ett samlat elevhälsoarbete. Elevhälsan arbetar i nära samverkan med skolans pedagogiska verksamhet och har ett förebyggande och hälsofrämjande fokus.

Elevhälsans arbete organiseras i ett elevhälsoteam under rektors ledning. Huvudmannen ansvarar för att erforderlig elevhälsokompetens finns tillgänglig, antingen genom anställning eller genom avtal med externa aktörer, så att elevernas behov av elevhälsa tillgodoses.

6. Kränkande behandling

För att en enskild ska bli godkänd som huvudman för en internationell skola krävs att den enskilde har förutsättningar att följa vissa, i 3 § förordningen om internationella skolor, angivna bestämmelser. Däribland omfattas bestämmelserna i 6 kap. skollagen.

6.1 Målinriktat arbete mot kränkande behandling

6 kap. 6-8 §§ skollagen

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen ska framgå:

- exempel på hur sökanden kommer att arbeta för att förebygga och förhindra att eleverna utsätts för kränkande behandling.

Beskrivning

6.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

6 kap. 10 § skollagen

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå:

- lärarens roll och ansvar,
- rektorns roll och ansvar, och
- huvudmannens roll och ansvar.

Beskrivning

7.1.1 Antal elever på grundskolenivå

Ange planerat antal elever på grundskolenivå samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

	Antal elever
Läsår 1	60
Läsår 2	120
Läsår 3	180
Fullt utbyggd verksamhet	360

Ange vilket år verksamheten är fullt utbyggd

2031

7.1.2 Antal elever på gymnasienivå

Ange planerat antal elever på gymnasienivå samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

	Antal elever
Läsår 1	20
Läsår 2	40
Läsår 3	60
Fullt utbyggd verksamhet	120

Ange vilket år verksamheten är fullt utbyggd

2031

7.2 Elevprognos

24 kap. 3 a och 6 §§ skollagen

För att godkännande respektive förklaring om rätt till bidrag ska lämnas krävs att det kan antas att det kommer att finnas ett tillräckligt elevunderlag för att bedriva en stabil verksamhet.

Inkom med en elevprognos som visar att den planerade skolan kommer att få ett tillräckligt elevunderlag för att sökanden ska kunna driva en stabil verksamhet. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar på ett tillräckligt intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolan. Riktat intresse förutsätter att

elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen, den planerade utbildningen och eventuella elevavgifter innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning bör följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en internationell skola med en enskild som huvudman
- i de fall sökanden avser att ta ut elevavgifter bör det framgå vilken information respondenterna fått om avgifterna och nivån på dessa.
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt årskurs/program
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare
- hur sökanden säkerställt att respondenterna tillhör målgruppen för den planerade utbildningen och skolan.

Beskrivning

Huvudmannen, Britannia Education AB, bedömer att det finns förutsättningar för ett tillräckligt elevunderlag för att kunna bedriva en stabil verksamhet vid Cambridge International School Malmö, i enlighet med 24 kap. 3 a och 6 §§ skollagen.

Bedömningen grundar sig på huvudmannens analys av målgruppen för internationell utbildning i Malmöregionen samt erfarenhet av etablering och drift av internationell utbildningsverksamhet. Skolan riktar sig till elever som tillhör målgruppen för internationell skola, bland annat elever som är bosatta i Sverige under en begränsad tid eller som har skolans undervisningsspråk som dagligt umgängesspråk i hemmet.

Arbete med att sammanställa en elevprognos baserad på riktade intresseanmälningar pågår. I samband med intresseinhämtning ges vårdnadshavare information om huvudmannen, den planerade skolan, att skolan är en internationell skola med enskild huvudman, vilken utbildning som erbjuds samt om eventuella elevavgifter och deras nivå.

Huvudmannen kommer att inkomma med en fullständig elevprognos med tillhörande underlag, inklusive redovisning av intresse per årskurs och utbildningsnivå, om Skolinspektionen begär komplettering i ärendet.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

7.3 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med stabilitet. Beskriv hur sökanden avser att täcka ett eventuellt underskott i likviditetsbudget läsår 1 samt förlust i resultatbudgeten läsår 1. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

Huvudmannen, Britannia Education AB, bedömer att den inlämnade likviditetsbudgeten för läsår 1 samt resultatbudgeterna för läsår 1–3 visar att förutsättningar finns för att bedriva verksamheten vid Cambridge International School Malmö med ekonomisk stabilitet.

Likviditetsbudgeten för läsår 1 visar att verksamheten har tillräckliga likvida medel för att täcka löpande in- och utbetalningar under uppstartsfasen. Budgeten är upprättad med försiktiga antaganden avseende elevintag och kostnadsnivåer. Om ett tillfälligt underskott i likviditeten skulle uppstå under läsår 1 avser huvudmannen att täcka detta genom egna medel.

Resultatbudgeterna visar att eventuella initiala underskott under etableringsfasen är kopplade till uppstartskostnader och successiv uppbyggnad av elevunderlaget. I takt med att elevantalet ökar bedöms verksamheten nå ett balanserat resultat. Om resultatbudgeten skulle visa ett negativt resultat även under år 3 bedömer huvudmannen att verksamheten når minst ett nollresultat i samband med att elevintaget stabiliseras enligt plan.

För att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet kommer huvudmannen att arbeta med löpande ekonomisk uppföljning, anpassning av bemanning och kostnadsstruktur efter faktisk elevvolym samt successiv uppskalning av verksamheten. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa fortsatt stabil drift.

7.4 Kommunalt bidrag och statsbidrag

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens bidrag eller statsbidrag från ett annat land per elev. Redogör även för hur beloppen har beräknats. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Skolinspektionen kan komma att kontrollera det kommunala bidragsbeloppet med kommunens uppgifter. Om sökanden anger ett högre bidragsbelopp än kommunens, ange skäl till detta och hur sökanden har beräknat beloppet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen, samt
- vilka länder sökanden kan komma att ta emot statsbidrag från och hur beloppen har beräknats.

Redovisa här:

Huvudmannen, Britannia Education AB, har beräknat det kommunala bidraget per elev utifrån de ersättningsnivåer som tillämpas av Malmö kommun för motsvarande utbildning inom det offentliga skolväsendet. Beräkningen grundar sig på kommunens gällande beslut om skolpeng och offentligt tillgänglig information om ersättningsnivåer.

De bidragsbelopp som redovisas i budgeten står i överensstämmelse med angivet elevantal och överstiger inte Malmö kommuns fastställda ersättningsnivåer. Skolinspektionen kan vid behov kontrollera uppgifterna mot kommunens underlag.

Huvudmannen har tagit del av information från Malmö kommun avseende beräkningsgrunder för kommunalt bidrag.

Skolan avser inte att ta emot statsbidrag från andra länder.

7.5 Elevavgift

9 § förordningen om internationella skolor.

För elever vilka hemkommunen är skyldiga att lämna bidrag till får huvudmannen ta ut en avgift för att täcka rimliga merkostnader för utbildningen som är hänförliga till

1. att utbildningen följer ett annat lands läroplan eller en internationell läroplan, vilket inkluderar merkostnader för ackreditering eller auktorisation och avgifter till relevanta organisationer, eller
2. att utbildningen i första hand riktar sig till elever som är bostatta i Sverige för en begränsad tid.

Avgiften ska vara skälig med hänsyn till de kostnader den är avsedd att täcka, de bidrag huvudmannen får och omständigheterna i övrigt.

Om sökanden avser att ta ut en avgift för eleverna, redogör för följande;

- avgiftens storlek per elev
- den totala intäkten av avgiften
- hur avgiften är beräknad
- vad avgiften omfattar för kostnader.

Redogör här:

Huvudmannen, Britannia Education AB, avser att ta ut en elevavgift för elever vars hemkommun är skyldig att lämna bidrag till utbildningen vid Cambridge International School Malmö, i enlighet med 9 § förordningen om internationella skolor.

Avgiftens storlek per elev

Elevavgiften uppgår till 49 000 kronor per elev och läsår.

Total intäkt av avgiften

Den totala intäkten från elevavgiften beräknas utifrån faktiskt elevantal och står i proportion till verksamhetens omfattning enligt angivna elevtal.

Hur avgiften har beräknats

Avgiften har beräknats för att täcka rimliga merkostnader som är direkt hänförliga till att utbildningen följer en internationell läroplan, Cambridge International Curriculum. Vid beräkningen har hänsyn tagits till erhållet kommunalt bidrag samt kravet på att avgiften ska vara skälig med hänsyn till de kostnader den är avsedd att täcka och omständigheterna i övrigt.

Vad avgiften omfattar för kostnader

Avgiften omfattar kostnader för bland annat:

ackreditering och auktorisation inom Cambridge-systemet,

licens- och organisationsavgifter till relevanta internationella organ,

internationella examinationsavgifter och administration kopplad till dessa.

Avgiften avser inte kostnader som täcks av kommunalt bidrag.

7.6 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågåendeverksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Ange här

Huvudmannen, Britannia Education AB, har inte upptagit några lån i budgeten för den planerade verksamheten vid Cambridge International School Malmö.

Bolaget har för närvarande ingen löpande verksamhet eller intäkter. Etableringen

av skolan finansieras genom ägartillskott/aktieägartillskott som tillskjuts av bolagets ägare. Tillskotten används för att täcka etableringskostnader samt för att säkerställa tillräcklig likviditet under uppstartsfasen fram till dess att verksamheten genererar intäkter genom kommunalt bidrag och elevavgifter.

Ägartillskotten styrks genom aktuellt, undertecknat intyg från lämnande part samt genom ekonomiskt underlag som visar att medlen finns att tillgå, i enlighet med Skolinspektionens krav.

Inga andra finansieringsformer än ovan angivna har upptagits i budgeten.

7.7 Övriga bidrag/inbetalningar/intäkter respektive utbetalningar/kostnader

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar, med vilket belopp och hur beloppen är beräknade.

Övriga inbetalningar/intäkter kan exempelvis vara caféverksamhet som bedrivs vid skolan. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Redovisa här:

Huvudmannen, Britannia Education AB, har inte budgeterat för några övriga bidrag, inbetalningar eller intäkter utöver kommunalt bidrag och elevavgifter i verksamheten vid Cambridge International School Malmö.

Det finns inte heller några särskilda utbetalningar eller kostnader som kan hänföras till andra inbetalningar eller intäkter än de som redovisas i budgeten. Inga övriga tillskott av medel, utöver redovisade ägartillskott/aktieägartillskott, ingår i budgeten.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

7.8 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skola

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten och beskrivas nedan.

Investeringar är utbetalningar och kostnader som sökanden behöver för att utrusta skolenheten inför skolstart. Exempel på investeringar är inköp av möbler, datorer, böcker till skolbibliotek, läromedel, utrustning till speciallokaler samt färdigställande av lokalerna. Om sökanden avser att leasa datorer, möbler osv.

ange det.

Etableringsutbetalningar är utbetalningar och kostnader innan sökanden fått det kommunala bidraget utbetalat av kommunen. Exempel på etableringsutbetalningar är utbetalningar för rekrytering av rektor och personal, hyra av lokaler samt marknadsföringsutgifter.

Observera att investerings- och etableringskostnader även ska inrymmas i resultatbudgeten läsår 1. Om sökanden inte upptar dessa kostnader i resultatbudgeten läsår 1, ange skäl till detta.

Om sökanden ansöker om att bedriva flera skolor inom samma bolag gör Skolinspektionen en beräkning av den totala etableringskostnaden.

Av beskrivningen ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.
- vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Redovisa här:

Huvudmannen, Britannia Education AB, har i den inlämnade likviditets- och resultatbudgeten redovisat de investeringar och etableringsutbetalningar som krävs för att etablera Cambridge International School Malmö inför skolstart.

Investeringar avser utgifter för att utrusta skolenheten inför verksamhetsstart. Dessa omfattar bland annat inköp av möbler, IT-utrustning såsom datorer och annan digital utrustning, läromedel, böcker till skolbibliotek samt övrig pedagogisk utrustning. Vid behov kan delar av utrustningen komma att leasas. Eventuella kostnader för färdigställande och anpassning av lokaler ingår också i investeringskostnaderna. Investeringarna är beräknade utifrån skolans planerade omfattning och elevantal och redovisas i budgeten under befarade investeringsposter.

Etableringsutbetalningar avser kostnader som uppstår innan kommunalt bidrag börjar utbetalas. Dessa omfattar bland annat kostnader för rekrytering av rektor och personal, lokalkostnader såsom hyra, samt marknadsförings- och informationsinsatser inför skolstart. Etableringsutbetalningarna är tidsmässigt koncentrerade till perioden före och i direkt anslutning till skolstart och redovisas i budgeten under respektive kostnadsposter.

Investerings- och etableringskostnaderna finansieras genom ägartillskott/aktieägartillskott, i enlighet med vad som redovisats under avsnitt 7.6. Kostnaderna är inräknade i resultatbudgeten för läsår 1, i den utsträckning de

avser kostnader som ska kostnadsföras löpande. Eventuella investeringar som aktiveras redovisas i enlighet med gällande redovisningsprinciper.

In- och utbetalningarna bedöms uppstå huvudsakligen under uppstartsfasen före skolstart samt under det första verksamhetsåret, i enlighet med den inlämnade likviditetsbudgeten.

7.9 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3.

7.9.1 Likviditetsbudget läsår 1

Likviditetsbudget läsår 1	
Inbetalningar	
	Läsår 1
Kommunalt bidrag grundskolenivå	0
Statsbidrag grundskolenivå	0
Kommunalt bidrag gymnasienivå	0
Statsbidrag gymnasienivå	0
Elevavgift	0
Övrigt bidrag	0
Lån	0
Aktieägartillskott/ägartillskott	0
Finansiering med egna medel	0
Annan finansiering	0
Övriga inbetalningar	0
Summa intäkter	0

7.9.2 Utbetalningar

Utbetalningar	
Utbildning och personal	
	Läsår 1
Skolledning	0
Lärare	0
Övrig personal	0

Administration	0
Rekrytering	0
Fortbildning	0
Lokaler/Utrustning	
	Läsår 1
Lokalkostnad	0
Möbler	0
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	0
Telefon, kopiator mm	0
Läromedel	
	Läsår 1
Litteratur/utrustning (inkl programvaror, licenser)	0
Datorer	0
Övrigt	
	Läsår 1
Info och annonsering	0
Elevhälsa	0
Skolmåltider	0
Försäkringar	0
Studie- och yrkesvägledning	0
Övriga utbetalningar	0
Finansiella poster	
	Läsår 1
Räntor	0
Amorteringar	0
Summa utbetalningar	0
Överskott/underskott	0

7.9.3 Resultatbudget läsår 1, 2 och 3

Resultatbudget läsår 1, 2 och 3			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag grundskolenivå	0	0	0
Statsbidrag grundskolenivå	0	0	0

Kommunalt bidrag gymnasienivå	0	0	0
Statsbidrag gymnasienivå	0	0	0
Elevavgift	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0
Övriga bidrag	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0

7.9.4 Kostnader

Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	0	0	0
Lärare	0	0	0
Övrig personal	0	0	0
Administration	0	0	0
Rekrytering	0	0	0
Fortbildning	0	0	0
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	0	0	0
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	0	0	0
Lärverktyg			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning (inkl programvaror, licenser)	0	0	0
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	0	0	0
Elevhälsa	0	0	0
Skolmältider	0	0	0
Försäkringar	0	0	0
Studie- och yrkesvägledning	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	0
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3

Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	0	0	0
Datorer	0	0	0
Telefon, kopianator mm	0	0	0
Summa kostnader	0	0	0
Vinst/förlust	0	0	0

7.10 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns. Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga:

Det finns inga uppladdade bilagor

7.11 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Skolinspektionen inhämtar kreditupplysning på:

Aktiebolag – kreditupplysning på bolaget.

Ekonomisk förening – kreditupplysning på den ekonomiska föreningen.

Enskild person/enskild firma – kreditupplysning på den enskilda personen/enskilda firman.

Handelsbolag – kreditupplysning på handelsbolaget samt delägarna.

Kommanditbolag – kreditupplysning på kommanditbolaget samt komplementären.

Ideell förening – kreditupplysning på den ideella föreningen.

Registrerat Trossamfund – kreditupplysning på trossamfundet.

Stiftelse – kreditupplysning på stiftelsen.

Redogör här:

Huvudmannen, Britannia Education AB, har ingen kännedom om att bolaget har några betalningsanmärkningar. Bolaget är medvetet om att Skolinspektionen

inhämtar kreditupplysning från UC AB och har inga ytterligare ekonomiska upplysningar att lämna.

8.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som huvudmannen önskar framhålla anges här.

Huvudmannen, Britannia Education AB, har inga ytterligare upplysningar att lämna utöver vad som framgår av ansökan och bifogade handlingar.

Huvudmannen avser att bedriva verksamheten vid Cambridge International School Malmö i full överensstämmelse med gällande lagstiftning och föreskrifter.

8.2 Bilagor

Registeruppgifter

Fullmakt

Underlag för elevprognos

Årsredovisning

Lånelöfte

Intyg/underlag om ägartillskott/aktieägartillskott

Bilagor

Det finns inga uppladdade bilagor

8.3 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

9. Avslutande information

Skicka in ansökan (anmälan)

Den eller de personer som är behöriga företrädare för sökande (huvudmannen om det är en anmälan) ska underteckna ansökan. Genom underskriften försäkrar sökanden (huvudmannen) på heder och samvete att uppgifterna i ansökan (anmälan) och därtill bifogade handlingar är sanna.

Signera ansökan (anmälan) med e-legitimation

Signera ansökan med elektronisk underskrift i nästa steg efter att ansökan (anmälan) skickats in.

Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Om ni är flera behöriga företrädare som behöver

underteckna ansökan (eller anmälan) kan nästa behöriga firmatecknare därefter signera ansökan (eller anmälan) på samma sätt.

Signera ansökan (anmälan) utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

- Innan du skickar in ansökan (anmälan) kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.
- Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
- Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan (anmälan) skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökan (anmälan).