



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-06-03

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2025

FSN-2025-2625

Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden har fastställt ett antal styrdokument gällande nämndens och förvaltningens ansvarsområde. Styrdokument ska hållas aktuella så att innehållet harmonierar med lagstiftning, praxis och arbetssätt inom respektive område. Av detta skäl görs en årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument. I vanliga fall görs denna översyn i början av året men med anledning av förvaltningens organisationsförändring den 1 april 2025 lyfts ärendet i år vid ett något senare tillfälle.

I bifogad rapport görs en översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument. I de fall styrdokumenterna reviderats i samband med översynen föreslås funktionsstödsnämnden att godkänna de nya versionerna.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner rapporten Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2025.
2. Funktionsstödsnämnden godkänner Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden.
3. Funktionsstödsnämnden godkänner Funktionsstödsnämndens delegationsordning version 3.4.
4. Funktionsstödsnämnden godkänner Riktlinje för ersättning till brukare vid möten och uppdrag.
5. Funktionsstödsnämnden godkänner Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning enligt LSS och SoL.
6. Funktionsstödsnämnden godkänner Rutin för tillämpning av lex Sarah.



Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 250623 - Årlig översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument
- Rapport gällande Årlig tillsyn av funktionsstödsnämndens styrdokument 2025
- 01. Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden, version 3.0
- 02. Attestinstruktion funktionsstödsförvaltningen
- 04. Funktionsstödsnämndens arbetsformer version 1.5
- 05. Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder
- 06. Riktlinje för arvodes- och omkostnadsersättning avseende kontaktpersonsverksamhet
- 07. Riktlinje för direktupphandling
- 08. Riktlinje för ekonomisk styrning
- 09. Riktlinje för Eleonorapriset
- 10. Riktlinje för ersättning till brukare vid möten eller uppdrag
- 11. Riktlinje för intern kontroll
- 12. Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011
- 13. Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning enligt LSS och SoL
- 14. Riktlinje för stöd till organisationer inom funktionsstöds- och äldreområdet
- 15. Rutin för tillämpning av lex Sarah
- 16. Rutin för uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet i samband med pensionsavgång
- 03. Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.4
- 03b. Bilaga - Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.4 med förklaring till föreslagna förändringar

Beslutsplanering



Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2025-06-11

Funktionsstödsnämnden 2025-06-23

Ärendet

Styrmiljön i stora organisationer som Malmö stad är komplex. I Malmö stad finns ett flertal antagna styrdokument som gäller för hela eller delar av organisationen.

I funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen finns ett stort antal förvaltningsspecifika styrdokument. Ett flertal av dessa dokument är beslutade av funktionsstödsnämnden.

Funktionsstödsnämnden genomför en gång om året en översyn att de styrdokument som nämnden själva fastställt så att dessa är aktuella och överensstämmer med lagstiftning och arbetssätt. Vid aktuellt sammanträde informeras tillträdande förtroendevalda om de styrdokument som nämnden fastställt.

Skulle nämnden bedöma att en översyn eller större innehållsmässiga förändringar behöver göras i något av styrdokumenterna förordar förvaltningen att nämnden ger förvaltningen i uppdrag av att återkomma med ett eget ärende om den aktuella riktlinjen. Detta för att hanteringen av aktuell punkt ska bli hanterbar.

Ansvariga

Viktoria Åkesson Avdelningschef

Charlotte Widén Odder Förvaltningschef