

# Styrdokument funktionsstödsförvaltningen

**Gäller för:**  
Strategiska avdelningen

**Uppföljd:**  
2025-06-23

**Beslutad av:**  
Funktionsstödsnämnden

**Följs upp:**  
Årligen

**Datum för beslut:**  
2018-02-21

**Diarienummer:**  
FSN-2022-1322

**Reviderad:**  
2019-12-16

**Ansvarig för revidering/uppföljning:**  
Annika Stark, samordnare för  
civilsamhällesfrågor

## Riktlinje för stöd till organisationer inom funktionsstöds- och äldreområdet i Malmö stad

Detta dokument utgör riktlinjerna för stöd till organisationer inom funktionsstödsområdet och äldreområdet i Malmö stad.

### 1. Organisationsstöd inom funktionsstöds- och äldreområdet

I Malmö finns en rik och mångsidig idéburen sektor som har en stor betydelse för ett levande och demokratiskt samhälle. Genom idéburen sektor skapas en meningsfull och aktiv fritid, en trygg social samvaro, ett rikt kulturliv, kunskapsinläring och ett demokratiskt deltagande. Malmö stad ger via ett antal förvaltningar stöd för att främja idéburen sektor att bidra till förverkligandet av stadens mål. Möjligheten till stöd är förenat med ett ansökningsförfarande. Då ansökningar berör flera nämnders ansvarsområde ska förvaltningsövergripande samverkan ske.

Funktionsstödsnämnden lämnar varje år ekonomiskt stöd till idéburen sektor som verkar inom funktionsstöds- och äldreområdet. Stödet går till organisationer som bedriver en etablerad verksamhet med tydlig målsättning som antingen kompletterar eller utgör ett alternativ till Malmö stads egna verksamheter.

Ekonomiskt stöd kan efter ansökan till funktionsstödsnämnden från organisationen beviljas för ett år i taget och är förenat med krav på uppföljning. Stödet är avsett att stödja och stärka organisationen samt att bidra till sådan verksamhet för personer med funktionsnedsättning och äldre som regleras i socialtjänstlagen (2001:453). Här ingår bland annat insatser som information, förebyggande arbete samt insatser för social gemenskap och delaktighet i

samhället. Insatser som förbättrar situationen för anhöriga till människor i målgrupperna kan också stödjas. Utöver ekonomiska medel kan organisationerna vid behov erhålla stöd i form av dialogträffar, rådgivning samt vägledning av tjänsteperson från funktionsstödsförvaltningen.

Det är av stor vikt att organisationer med en redan etablerad verksamhet ges fortsatt stöd för att uppnå kontinuitet i deras arbete. Stödet ska också stimulera till nya verksamheter, till att utveckla nya metoder i befintliga verksamheter samt till att utveckla samarbetsformer med Malmö stad, inte minst funktionsstödsförvaltningen. **Beträffande sistnämnda ligger styrdokumentet ”Överenskommelse för samverkan mellan idéburen sektor i Malmö och Malmö stad för ökad demokrati, delaktighet och jämlikhet i Malmö (antogs av Malmö Kommunfullmäktige 24:e maj 2017)” till grund för samverkan mellan parterna.**

Dessa riktlinjer är baserade på ”Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor” som fastställdes av kommunfullmäktige 2019. Syftet med kommungemensamma riktlinjer är att skapa en samlad grund för organisationsstöd och ett likvärdigt bemötande för organisationerna som söker stöd hos olika nämnder.

## **2. Förutsättningar för att få organisationsstöd**

För att en organisation ska vara berättigad till stöd ska den uppfylla ett antal krav som funktionsstödsnämnden ställer. Kraven harmoniserar med Malmö stads riktlinjer och de krav som övriga nämnder ställer på organisationer i samband med att medel beviljas.

Grundläggande krav är att organisationen ska verka inom funktionsstöds- eller äldreområdet och komplettera eller utgöra alternativ till stadens egna insatser för individer och grupper i utsatta situationer. Vidare ska organisationen ha en geografisk utbredning där hela Malmö stad utgör intresse- och verksamhetsområde. För de organisationer som har verksamhet som geografiskt omfattar mer än Malmö stad ska merparten av medlemmarna vara malmöbor för att stöd ska kunna utgå.

Riks- och länsorganisationer, vinstdrivande företag, tidsbegränsade projekt och enskilda personer är inte berättigade till stöd från funktionsstödsnämnden. Ej heller verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde är berättigade till stöd. Nämnden kan dock bevilja stöd som ett komplement till annan bidragsgivning om den verksamhet som ansökan avser delvis faller inom ramen för funktionsstödsnämndens ansvarsområde.

För på ideell bas verkande stiftelser, sociala arbetskooperativ och projekt som producerar och säljer varor och/eller tjänster alternativt erbjuder olika former av stöd och service gäller att eventuellt överskott ska gå tillbaka in i verksamheten (non-profit) för att organisationsstöd ska komma ifråga.

Organisationen ska ta ställning för demokrati som samhällssystem och verka för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Detta gäller särskilt organisationens företrädare som om de i organisationens namn uttrycker åsikter i strid med ovanstående omgående ska uppmanas att lämna sitt uppdrag. Organisationen får heller inte samverka med, eller anlita, organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.

Grundförutsättningen för stöd är ömsesidig tillit. Dock ställs vissa krav på organisationen och dess verksamhet för att kunna få medel från funktionsstödsnämnden. Det krävs att organisationen:

- har Malmö stad och malmöbornas gagn som intresse- och verksamhetsområde,
- har behov av ekonomiskt stöd för att genomföra den verksamhet som ansökan om organisationsstöd avser,
- bedriver verksamhet utan vinstintresse,
- har vid årsmöte fastställda stadgar och är demokratiskt organiserad,
- har valt styrelse (och revisorer) enligt stadgarna,
- har varit aktiv i Malmö, registrerad hos Skatteverket och haft organisationsnummer under minst ett år,
- har ett konto registrerat i organisationens namn,
- om den har beviljats medel på 250 000 kr eller mer måste ha en auktoriserad eller godkänd revisor. Av revisor underskriven revisionsberättelse ska kunna redovisas,
- kan dokumentera sin verksamhet genom fastställda verksamhets- och revisionsberättelser,
- har en verksamhet som överensstämmer med Malmö stads policy i principiella frågor och stödjer demokrati, jämställdhet, jämlikhet och mångfald samt tar avstånd från våld, droger, främlingsfientlighet och olika former av diskriminering,
- har tydliga och uppföljningsbara mål för verksamheten som framgår av en verksamhetsplan,

- har en handlingsplan för tillgänglighet till sina besökslokaler,
- inte har särintressen som står i strid med kommunens riktlinjer eller gällande lagstiftning,
- inte har förfallen skuld hos Skatteverket, Malmö stad eller Kronofogden samt
- om den har verksamhet som riktar sig direkt eller indirekt till barn, särskilt beaktar FN:s Barnkonvention.

För organisationer som inte har en färdigställd verksamhetsplan för kommande år begär förvaltningen en preliminär plan samt att en komplettering kommuniceras när verksamhetsplanen är färdigställd.

Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för ansökningar och redovisning av organisationsstödet användning till Malmö stad.

### **3. Prioriterade verksamhetsinriktningar och målgrupper**

Prioriterad verksamhetsinriktning är den som stödjer de enskilda individerna och deras anhöriga samt organiserar och aktiverar människor som är i behov av särskilt stöd för att klara ett självständigt och värdigt liv. Samverkan organisationer emellan och med Malmö stad ses som positivt.

Funktionsstödsnämnden vänder sig avseende organisationsstöd till verksamheter med målgrupperna:

- personer med fysisk, psykisk och intellektuell funktionsnedsättning med avsikt att bryta isolering och utanförskap, bidra med samhällspåverkan, stimulera till egen aktivitet samt övriga insatser som syftar till att förebygga ohälsa, eller
- äldre personer där syftet är att öka delaktighet i samhället, förebygga ohälsa och skapa möten.

## **4. Ansökningsförfarande, bedömning och uppföljning**

Ansökan om organisationsstöd ska göras på särskild blankett som finns tillgänglig på Malmö stads hemsida, malmo.se. Senaste ansökningsdag är den 1 juni varje år för att medel ska kunna utgå påföljande år. Funktionsstödsförvaltningen tar emot och handlägger ansökningar om organisationsstöd och funktionsstödsnämnden fattar beslut om medel ska utgå.

För nysökande organisationer krävs även att de inkommer med stadgar antagna av medlemmarna vid årsmöte samt aktuellt organisationsnummer som styrks med handling från skatteverket. För de organisationer som tidigare år erhållit medel från funktionsstödsnämnden och söker på nytt är en grundläggande förutsättning att tidigare beviljat stöd använts till angivna ändamål. Organisationerna ska i samband med fortsatt ansökan lämna en rapport om föregående års verksamhet avseende verksamhetsplan, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse, gällande stadgar samt årsmötesprotokoll. Ansökan ska alltid innehålla en redogörelse om eventuella ytterligare medel som organisationen har beviljats från andra bidragsgivare. Samtliga beslutsunderlag bifogas funktionsstödsnämnden inför beslut om organisationsstöd.

Handläggningen av organisationsstöd genomförs av en tjänsteperson med kunskap om området i samråd med arbetsledare och controller. Därutöver sker vid behov ett samarbete med tjänstepersoner från andra berörda förvaltningar. Syftet är att utifrån gällande riktlinjer skapa en likvärdig bedömning av samtliga ansökande organisationer, vilket bidrar till ökad rättvisa och effektivitet i bidragshanteringen. Stödet ska inte medföra en styrande effekt på organisationerna och samverkan ska inte heller inkräkta på organisationernas integritet, initiativ och självbestämmande. Ansvaret för den egna organiseringen, ledningen, styrningen och ekonomin förutsätts ligga på ansökande organisation.

Det beviljade stödet och den organisation som får stöd ska fortlöpande följas upp, stickprovskontroller kan förekomma. Funktionsstödsförvaltningen ska informeras om större förändringar som planeras inom organisationen under året. I uppföljningen ingår att innehållet i organisationens verksamhet ska kunna redovisas och tillräcklig information ska kunna inhämtas för att säkerställa att den verksamhet som det beviljats stöd för har genomförts. Vidare ska förvaltningen när som helst kunna begära in uppgifter om eller granska organisationens ekonomi.

Vid misstanke om att kraven för stöd inte uppfylls ska funktionsstödsnämnden inleda en granskning och funktionsstödsförvaltningen ska ta kontakt med den berörda verksamheten. Förvaltningen ska också ha möjlighet att hålla inne eller återkräva medel om organisationen inte uppfyller nämndens krav eller väsentligt ändrar sin verksamhet och övriga förhållanden. Utrymme för dialog med organisationen ska ges om det föreligger omständigheter som kan leda till att stödet hålls inne eller återkrävs. Om det gäller en mindre avvikelse ska verksamheten ges möjlighet att göra rättelse. Beslut om att hålla inne eller återkräva stöd ska motiveras skriftligt.

Rapportering av uppföljningen ska löpande ske till funktionsstödsnämnden och på uppmaning till kommunstyrelsen, utifrån dess uppdrag i ledning, samordning och uppsikt. Nämnden ska ha möjlighet att ta del av räkenskaper och annat relevant material för uppföljning av organisationsstödet. Vidare ska kommunens revisorer ges möjlighet att granska organisationernas räkenskaper.