



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-05-12

Vår referens

Minna Tykesson

Controller

minna.tykesson@malmo.se

Rutin för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah

ASN-2025-4605

Sammanfattning

Bestämmelserna om lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ska tillämpas inom socialtjänsten. Detta regleras i socialtjänstlagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9 och SOSFS 2011:5).

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5, 7 kap. 1 §) ska den nämnd som har ansvar för verksamhet inom socialtjänsten fastställa rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Rutinen ska även fastställa hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risk för allvarliga missförhållanden ska fullgöras.

Arbetsmarknads- och socialnämndens *Rutin för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah* har reviderats för att överensstämma med kommande förändringar i den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Förtydliganden har även gjorts utifrån formuleringar i *Arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning*. Delar som avser sammanställning och analys av avvikelser har reviderats för att överensstämma med *Arbetsmarknads och socialnämndens beskrivning av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete*.

Utöver ovanstående förändringar har ändringar av redaktionell karaktär och förtydliganden genomförts.

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner reviderad *Rutin för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah* och att den börjar gälla den 1 juli 2025.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse - Rutin om tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah



Beslutsplanering

ASN beredning 2025-05-28

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2025-06-05

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2025-06-19

Beslutet skickas till

Avdelningschefer inom socialtjänstverksamheten.

Ärendet

Bestämmelserna om lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ska tillämpas inom socialtjänsten. Detta regleras i socialtjänstlagen (27 kap. 2 §) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9 och SOSFS 2011:5).

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5, 7 kap. 1 §) ska den nämnd som har ansvar för verksamhet inom socialtjänsten fastställa rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Rutinen ska även fastställa hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risk för allvarliga missförhållanden ska fullgöras.

Reviderad rutin

Nedan beskrivs de främsta förändringarna av rutinen som nämnden föreslås godkänna.

Rutinen har reviderats för att överensstämma med den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Kommande förändringar har inte medfört behov av ändrade arbetssätt.

Rutinen har även reviderats för att överensstämma med arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning, där formuleringar avseende lex Sarah beslutades om 2024-06-20. De nya formuleringarna har inte medfört ändrade arbetssätt, men i samband med att rutinen nu reviderats har vissa förtydliganden gjorts. Förtydligandena avser delegationsnivå för lex Sarah-utredare och nämndens arbetsutskott, samt arbetsutskottets ansvar för att godkänna att åtgärder i lex Sarah-utredningen är tillräckliga för att förhindra att liknande missförhållanden eller risker för missförhållanden uppkommer igen.

Avsnittet *Sammanställning och analys* har reviderats för att överensstämma med *Arbetsmarknads och socialnämndens beskrivning av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete*. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, har påtalat att nämndens sammanställningar och analyser av avvikelser sker på en för övergripande nivå och att detta medför en risk för att mönster och trender som är verksamhets- och målgruppsspecifika inte upptäcks. Utifrån detta har en ny ansvarsfördelning och frekvens för hur uppgiften ska fullgöras beslutats om, i enlighet med den inriktning som IVO har påtalat.

Utöver ovanstående förändringar har ändringar av redaktionell karaktär och förtydliganden genomförts.



Ansvariga

Madeleine Moberg Enhetschef

Truls Hallin Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef