



# Malmö stad

## Fritidsförvaltningen

### Protokoll förvaltningsråd

#### Datum och tid

2025-04-15, klockan. 10.00 – 12.00

#### Plats

Teams/videolänk

#### Paragrafer

§1-§5

#### För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Yvonne Ungerth, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef (§4 p 1)

Anel Hatic, HR-konsult (sekreterare)

#### För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Leo Jeppsson, Vision

Anna Asp, Saco

Anna Ingloff, Saco

#### Adjungerade

Alexander Nazar, planeringssekreterare (§5 p 1)

Dzermal Imsirovic, enhetschef (§5 p 1)

### Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

#### §1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal, Susanne Helgesson Falck för Vision och Anna Ingloff för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 16/4. Digitalt svar senast 17/4 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 23/4.

#### §2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

#### §3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

## **§4 Information**

### **Ekonomi och budget**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om det ekonomiska läget på förvaltningen efter tre månader. Vanja Gardovic beskriver att förvaltningen har ett överskott på 100 tkr. Vidare beskriver Vanja Gardovic att förvaltningen har fått utökade medel för 2025 avseende satsning på lov samt kompetensutveckling. Vanja Gardovic beskriver även att förvaltningen inväntar ställningstagande avseende utökning av medel kring ett ärende avseende unga i risk.

Vidare informerar Vanja Gardovic att förvaltningen i budget 2025 fått en ramutökning på 8 miljoner. Vanja Gardovic redogör för förvaltningens förslag på disponering av de 8 miljonerna som ska upp till beslut i fritidsnämnden i april.

Saco framför en undran kring hur utökningen av öppethållanden på fritidsgårdsenheten kommer påverka medarbetarnas arbetstider. Arbetsgivaren beskriver att det kommer att påverka medarbetarnas arbetstider. I vilken omfattning och på vilket sätt återkommer arbetsgivaren med i berört verksamhetsråd.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

### **Bemanning/rekrytering**

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser, se bilaga.

Särskild information delges kring rekryteringen av avdelningschef till administrativa avdelningen. Johan Hermansson beskriver att arbetsgivaren undersöker möjligheterna till att genomföra search i rekryteringen. Johan Hermansson beskriver att arbetsgivaren inom kort ska ta ställning till kommande tillvägagångssätt för rekryteringen.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Befattningsöversyn**

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, informerar om att arbetet med befattningsöversynen har påbörjats. HR har kartläggande samtal med respektive ledningsgrupp på avdelningsnivå. Arbetsgivaren planerar även att genomföra samtal med fackliga parter. Arbetsgivaren önskar att fackliga parter återkommer med information om vem från respektive förbund eller organisation som arbetsgivaren ska kalla till dessa möten.

Fackliga parter kommer att återkomma till arbetsgivaren med information om vem från respektive organisation som ska involveras i arbetet med befattningsöversynen.

Saco framför en undran kring om arbetsgivaren tänkt att information och dialog gällande befattningsöversynen ska ske i respektive berört verksamhetsråd eller på förvaltningsrådet. Arbetsgivaren ska undersöka ifall kommunikationen ska ske inom respektive verksamhetsråd eller ifall det finns ett behov av att hantera befattningsöversynen i särskild samverkan.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

## **Ärenden till nämnden**

Johan Hermansson informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Parterna är nöjda med informationen.

## **Löneöversyn 2025**

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, informerar om hur arbetet med löneöversyn 2025 fortskrider. Arbetsgivaren beskriver att Malmö stad på central nivå initierat samt kommer initiera överläggning med de förbund som SKR tecknat avtal med. Arbete kommer sedan att initieras på förvaltningen med förhoppning av att löneutbetalning kan ske i juni.

Parterna är nöjda med informationen.

## **Ärenden i agera**

Arbetsgivaren informerar om att det inom förvaltningens funnits ärenden i händelserapporteringssystemet agera som inte varit hanterade under en längre period. Arbetsgivaren har till följd av detta varit i kontakt med berörda chefer för att undersöka varför dessa ärenden förblivit öppna och ombett cheferna att hantera ärendena. Arbetsgivaren kan konstatera att dröjsmålen varit av administrativ karaktär, i övrigt har relevanta åtgärder vidtagits i ärendena.

Parterna är nöjda med informationen.

## **§5 Dialog**

### **Fritidspolitiskt program**

Alexander Nazar, planeringssekreterare och Dzemal Imsirovic, enhetschef informerar om arbetet med att ta fram ett fritidspolitiskt program. Uppdraget att ta fram ett fritidspolitiskt program har delgetts förvaltningen från nämnden. Arbetsgivaren informerar om att workshops har genomförts med chefer och medarbete inom förvaltningen i syfte att ta fram det fritidspolitiska programmet.

Saco framför att det är positivt att arbetsgivaren arbetat med att involvera chefer och medarbetare inom förvaltningen i syfte att ta fram det fritidspolitiska programmet.

Vision undrar ifall förvaltningen övervägt att involvera medborgare i arbetet med att fram det fritidspolitiska programmet. Arbetsgivaren beskriver att arbetsgivaren gjort ställningstagandet att inte involvera medborgare i framtagandet.

Kommunal framför att Kommunal inte fått uppfattningen om att medarbetare på driftavdelningen varit involverade i framtagandet av det fritidspolitiska programmet. Arbetsgivaren tar med sig frågan gällande delaktighetsprocessen till kommande ledningsgrupp på förvaltningsnivå.

Parterna är nöjda med dialogen.

### **Budgetskrivelse 2026**

Arbetsgivaren informerar om att budgetskrivelse 2026 ska upp till nämnden juni 2025. Arbetsgivaren har haft en utställning i mötesrum: havet som varit öppet för alla

förvaltningens medarbetare att besöka. Förvaltningens ledningsgrupp kommer att ha en budgetkonferens i maj för att diskutera och följa upp budgeten 2025 samt påbörja planeringen av budget 2026. Arbetsgivaren har inför förvaltningsrådet berett fackliga företrädare med material, se bilaga. Arbetsgivaren och fackliga parter för en dialog kring arbetet med budgetsskrivelsen 2026.

Saco framför att förvaltningens delaktighetsprocess kring budgetsskrivelsen 2026 varit positiv. Saco beskriver att förvaltningen kan arbeta med att fortsatt stärka delaktighetsprocessen kommande år genom kommunikationsinsatser för att involvera fler medarbetare i arbetet. Vidare framför Saco att förvaltningen framgent kan arbeta med att utveckla samarbetet med andra förvaltningar för att gemensamt kunna arbeta med att utveckla arbetssätt och processer. Saco framför särskilt en önskan om att förvaltningen samarbetar mer med it och digitalisering (ITD).

Vision framför vikten av att förvaltningen fortsatt arbetar med att stärka kompetensförsörjningen i syfte att behålla medarbetare över tid. Vision framöver att en annan trend som kommer påverka förvaltningen troligtvis är den digitala utvecklingen, främst gällande artificiell intelligens (AI).

Parterna är nöjda med dialogen.

Ordförande

Johan Hermansson

---

Sekreterare

Anel Hatic

---

Justerande

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

---

Justerande

Susanne Helgesson Falck, Vision

---

Justerande

Anna Ingloff, Saco

---