



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2025-03-18

**Vår referens**

Ingela Åkerstrand Malmlöf  
Arkivarie  
ingela.akerstrand@malmo.se

## Arkivredovisning för Överförmyndarnämnden ÖFN-2024-286

### Sammanfattning

En arkivredovisning redogör för en myndighets handlingar och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Version 3.0 av överförmyndarnämndens arkivredovisning antogs i augusti 2024. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat processer och handlingar som tillkommit efter antagandet.

På stadsarkivets rekommendation föreslås att beslutet fattas retroaktivt för att undvika olika gallringsfrister för samma handlingstyper under ett och samma år. Handlingar från den 1 januari fram till nytt beslut behöver annars hanteras separat, genom en särskild gallringsutredning.

### Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden beslutar att fastställa arkivredovisningen retroaktivt från och med den 1 januari 2025.

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse- Arkivredovisning för Överförmyndarnämnden
- Delegationsbeslut- Godkännande av gallringsregler för överförmyndarnämnden
- Tillsynsrapport- Objektstillsyn av arkivredovisning för överförmyndarnämnden
- Arkivredovisning för överförmyndarnämnden



## Beslutsplanering

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2025-02-12

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2025-03-18

Överförmyndarnämnden 2025-03-31

## Beslutet skickas till

Kulturförvaltningen- Stadsarkivet

Avdelningschefer för Boende, tillsyn och service

## Ärendet

Arkivredovisningen redogör för de handlingar som finns i myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården där det anges att samtliga kommunala nämnder ska redovisa sina handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd.

Det är viktigt att arkivredovisningen hålls aktuell så att den speglar de handlingar och processer som faktiskt finns inom myndigheten. Den senaste revideringen (version 3.0) av arkivredovisningen antogs i augusti 2024. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat processer och handlingar som tillkommit efter antagandet.

Förvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av nämndens arkivredovisning.

På stadsarkivets rekommendation föreslås att beslutet fattas retroaktivt för att undvika olika gallringsfrister för samma handlingstyper under ett och samma år. Handlingar från den 1 januari fram till nytt beslut behöver annars hanteras separat, genom en särskild gallringsutredning.

## Ansvariga

Louise Linde Enhetschef

Kajsa Gustafsson Enhetschef

Rebecca Bichis Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef