

**Datum**

2024-05-03

**Adress**

Rönnbladsgatan 1 B

**Diarienummer**

GRF-2024-5411

**Yttrande****Till**

Kommunstyrelsen

## **Kommunstyrelsens arbetsutskott § 48 Reviderade riktlinjer för inköpsverksamheten STK-2023-708**

### **Sammanfattning**

Stadskontoret har tagit fram ett förslag till revidering av Malmö stads riktlinjer för inköpsverksamheten. Förslaget innefattar uppdateringar kring nämndernas och de helägda bolagens ansvar för organisering av sin inköpsverksamhet. Grundskolenämnden ser positivt på uppdateringen av stadens inköpsrutin och delar stadskontorets bedömning att förtydligandet av riktlinjerna skapar goda förutsättningar för en robust inköpsorganisation.

I yttrandet presenterar grundskolenämnden förslag på ytterligare justeringar.

### **Yttrande**

För att kunna bedriva en effektiv, ändamålsenlig och rättssäker inköpsverksamhet är det avgörande att samtliga verksamheter har en tydlig och robust styrning av sin beställarverksamhet. Grundskolenämnden ser positivt på uppdateringen av stadens inköpsrutin och delar stadskontorets bedömning att förtydligandet av riktlinjerna skapar goda förutsättningar för:

- att inköp sker från rätt leverantörer på rätt sätt vid rätt tidpunkt.
- att en effektiv samordning av inköpsfrågor i staden och inom respektive nämnd och bolag åstadkoms.
- att nämndernas ansvar att ha en ändamålsenlig inköpsorganisation med tillräckliga resurser, rätt kompetens och behöriga beställare förtydligas.
- att en ökad träffsäkerhet mot Malmö stads beslutade mål uppnås.

Grundskolenämnden anser att stadskontoret har att ta hänsyn till nedan utlåtande och överväga om utkastet på nya riktlinjer för inköpsverksamheten bör justeras därefter.



Grundskolenämnden anser att de reviderade riktlinjerna för inköpsverksamheten bör kompletteras med ett avsnitt om jäv vilket nämnden ser som en viktig del i inköpsverksamheten.

### **Direktupphandlingssupporten – utredning av effekterna av nedläggningen**

Grundskolenämnden anser att det stöd som direktupphandlingssupporten ger och har gett nämnder och bolag i Malmö stad är viktigt och nödvändigt och vill därför ge stadskontoret i uppdrag att utreda effekten av nedläggningen av direktupphandlingssupporten. Stadskontoret bör överväga att eventuellt återinrätta denna funktion med placering under upphandlingsenheten där rätt kompetens och resurser finns.

### **Samordning av upphandlingar**

Upphandlingsenhetens uppgift är att se till att stadens verksamheter har avtal att avropa på. Riktlinjerna anger att om fler än en förvaltning önskar upphandla en vara eller tjänst ska upphandlingsenheten genomföra en upphandling. Idag uppmanas emellertid nämnderna att i vissa fall att genomföra direktupphandlingar på egen hand med hänvisning till att stadens samlade volymer blir för små för att motivera en stadsövergripande upphandling. Detta fastän behov kan ha aviserats av flera nämnder.

När flera nämnder direktupphandlar samma vara eller tjänst är det leverantörskollektiv som tillfrågas av nämnderna i många fall de samma. När nämnderna inte längre behöver direktupphandla var och en på egen hand undviks parallella upphandlingar av identiska varor och tjänster och samordningsvinster uppnås. Nämnden menar att kommunövergripande upphandlingar möjliggör samstämmiga krav på till exempel hållbarhet eller tjänstens utformning. Att hela staden står som beställare i stället för enskild nämnd kan också bidra till bättre priser. Sammantaget anser nämnden att kommunövergripande upphandlingar kan gynna både miljön och nyttjandet av skattemedel även när volymerna är små. Det bidrar också till en mer professionell affärsmässig hantering i leverantörernas ögon när inte en och samma leverantör får anbudsförfrågan om samma vara eller tjänst från flera nämnder samtidigt.

### **Finansieringsmodell**

Grundskolenämnden framhåller att det eventuellt finns en fara att upphandlingsenhetens befintliga finansieringsmodell kan försvåra för att upphandlingar med ringa värde inleds, men som ändå kan vara av stor strategisk betydelse för berörda förvaltningar och staden i stort. Upphandlingsenheten behöver eventuellt se över finansieringsmodellen så att den bättre tar hänsyn till mindre avtal, men även så att direktupphandlingar omfattas. Som komplement till upphandlingsenhetens befintliga



omsättningsbaserade finansieringsmodell, föreslås att möjligheten undersöks att införa en liknande debiteringsmodell som upphandlingssupporten haft. På så sätt kan upphandlingsenheten ta sig an löpande direktupphandlingar från nämnderna och intern ersättning för upphandlingsstöd kan debiteras per uppdrag eller per löpande räkning.

### **Inköpsnätverkets funktion**

I de nya riktlinjerna framhålls inköpsnätverkets funktion för samordning och styrning av stadens ramavtal som en framgångsfaktor. Grundskolenämnden delar denna beskrivning. En förutsättning är emellertid att upphandlingsenheten i högre grad än hittills i ett tidigt skede involverar nämndernas inköpssamordnare och inköpsverksamhet för att inhämta nödvändig kunskap från beställarorganisationen i syfte att fatta strategiskt viktiga beslut. Upphandlingsenheten uppmanas också att i större utsträckning än idag engagera nämndernas inköpssamordnare vid löpande uppföljning av befintliga avtal.

### **Årsplanering av upphandlingar och framförhållning**

Grundskolenämnden önskar att upphandlingsenheten tar fram en årsplanering och prioriteringslista av dess kommande upphandlingar som inför varje år kommuniceras med nämndernas inköpsorganisation, vilket skulle underlätta nämndernas planering och framförhållning att aktivt bidra i upphandlingarna.

Nämnderna är beroende av att handläggningstiden för upphandlingsstöd hålls ner. Det är av stor vikt att upphandlingsenheten har god framförhållning och i god tid inleder upphandling innan befintligt avtal löper ut. I de fall en stadsövergripande ramavtalsupphandling blir överklagad och staden står avtalslöst innebär det att verksamheterna måste lägga stora resurser på att direktupphandla varan eller tjänsten.

### **Grundskolenämndens inköpsorganisation**

Inom ramen för projektet robust inköpsorganisation kommer grundskolenämnden fortsatt att stärka sin inköpsorganisations robusthet så att inköp görs korrekt och från tillförlitliga leverantörer. All personal som gör inköp och upphandlingar, e-handelsbeställningar samt avropar på avtal kommer att behöva gå en utbildning för att få behörighet. Nämnden har inköpssamordnare med central placering för generella inköp och upphandlingar, inventarier och IT-artiklar. På lokal nivå finns administrativa chefer med ansvar för att verksamheten följer förvaltningens inköpsrutiner och riktlinjer samt stadens inköbspolicy.



Grundskolenämnden anser att det stöd och metoder för hållbara inköp som ges nämnder och bolag i Malmö är viktigt och nödvändigt liksom de riktlinjer som ges för den social dimensionen. Dock kan de sistnämnda med fördel vara tydligare för vad som gäller för inköp respektive tjänster.

Ordförande

Sara Wettergren (L)

Förvaltningsdirektör

Peter Lindberg