

# Attestinstruktioner 2023 - 2026

Fastighets- och gatukontoret

Förvaltning 037 fastighets- och gatukontoret och förvaltning 014 hamnanläggningar



Upprättad

Datum: 2023-05-01

Version: 1.1

Ansvarig: Jörgen Jepson

Förvaltning: Fastighets- och gatukontoret och Hamnanläggningar

Enhet: Ekonomienheten



**Malmö stad**

<b>1</b>	<b>Bakgrund.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Organisation .....</b>	<b>2</b>
2.1	Tekniska nämnden .....	2
2.2	Förvaltningsorganisation .....	3
2.2.1	Linjeorganisationen .....	3
2.2.2	Budgetorganisation .....	4
<b>3</b>	<b>Attestansvar.....</b>	<b>4</b>
3.1	Chefers ansvar gentemot överordnad chef .....	4
3.2	Attestansvar .....	5
3.3	Attesträtt .....	6
3.4	Granskningsattest.....	6
3.5	Beslutsattest.....	6
3.6	Behörighetsattest.....	6
3.7	Orderattest .....	7
3.8	Attestantens ansvar i Ekot .....	7
<b>4</b>	<b>Attest inom förvaltningen .....</b>	<b>7</b>
4.1	Attestförteckning.....	7
4.2	Förändring i beslutattester under året.....	7
4.3	Attest för ersättare .....	7
4.4	Specifikation av attesträtt .....	7
4.5	Firmatecknare.....	8
4.6	Beslutattester per faktura .....	8
4.7	Förvaltningsgemensamma personalkostnader .....	9
4.8	Systemgenererade inkomster och intäkter .....	9
4.9	Redovisade tider i Antura .....	10
4.10	Ekonomienhetens behörighet.....	10
4.11	Utbetalningar av felaktiga inbetalda belopp.....	10
4.12	Utgifter av finansiell karaktär .....	10
4.13	Intäkter av exploateringsvinster.....	10
4.14	Inventarier .....	10
	<b>Bilaga 1 - Förteckning över nämndens och förvaltningens budgetansvar .....</b>	<b>11</b>

# 1 Bakgrund

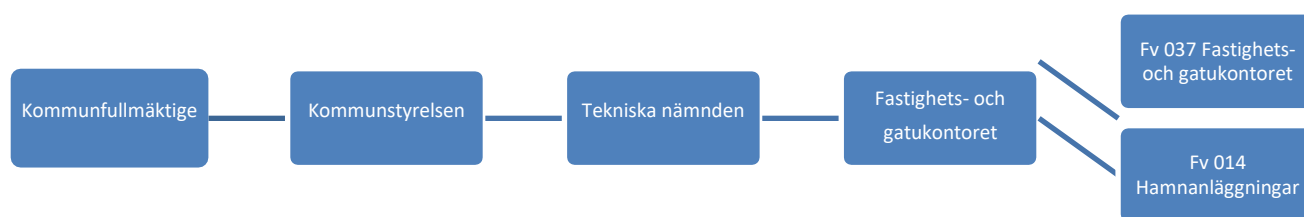
Tekniska nämnden följer det av kommunfullmäktige fastställda attestreglementet (2019-12-19 Attestreglemente för Malmö stad med kompletterande kommungemensamma tillämpningsanvisningar antagna 2020- 01-15 samt KS 2023-03-01 beslut (§64) om uppdaterade tillämpningsanvisningar för attestreglemente för Malmö stad). Fastighets- och gatukontorets attestinstruktioner beslutas av tekniska nämnden och kan revideras därefter i enlighet med delegationsordning. Tekniska nämndens attestinstruktioner är ett komplement till Malmö stads Attestreglemente och dess tillämpningsanvisningar.

Andra regelverk, anvisningar och handböcker som reglerar nämndens och förvaltningens ansvar, styrning och kontroll inom ekonomifrågor är:

- Malmö stads ekonomihandbok.
- Reglemente för Malmö tekniska nämnd
- Tekniska nämndens delegationsordning: Beskrivning av vilken beslutanderätt nämnden överfört till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson.
- Vidaredelegering trafikärenden
- Fastighets- och gatudirektörens vidaredelegering: Beskriver hur beslutanderätten delegerats till annan delegat än beskrivet i delegationsordning
- Detta dokument (Attestinstruktioner 2023 - 2026) beskriver attestens innebörd, vilka tjänstepersoner och funktioner som har rätt att attestera och hur ansvaret för förvaltningens olika ansvarsområden har fördelats.
- Fastighets – och gatukontorets projekthandbok beskriver förvaltningens projektmodell. Handboken beskriver processen för investeringsprojekten med roller och ansvar.

## 2 Organisation

### 2.1 Tekniska nämnden



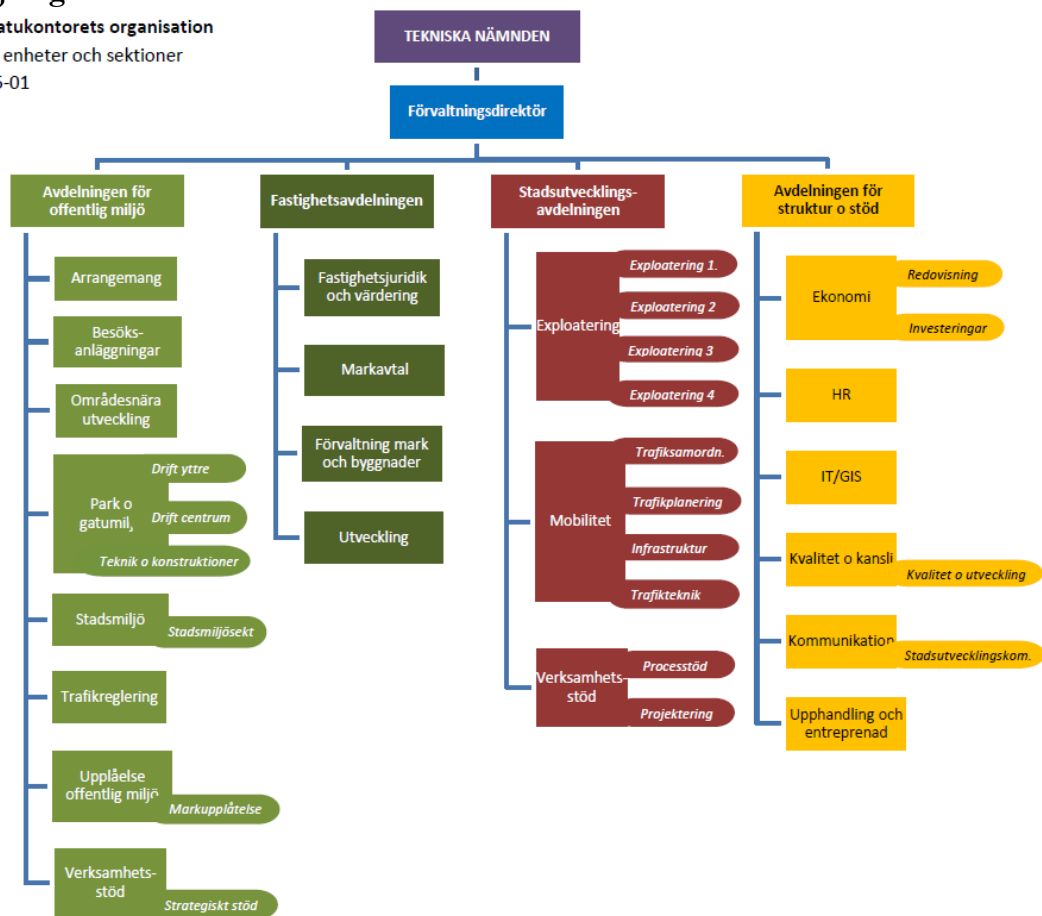
*Figur 1: Tekniska nämnden i Malmö stads organisationsstruktur. Förvaltningen är uppdelad i två förvaltningskoder.*

Tekniska nämnden ansvarar för redovisningen i två förvaltningar, hamnanläggningar förvaltning 014 och fastighets- och gatukontoret förvaltning 037.

## 2.2 Förvaltningsorganisation

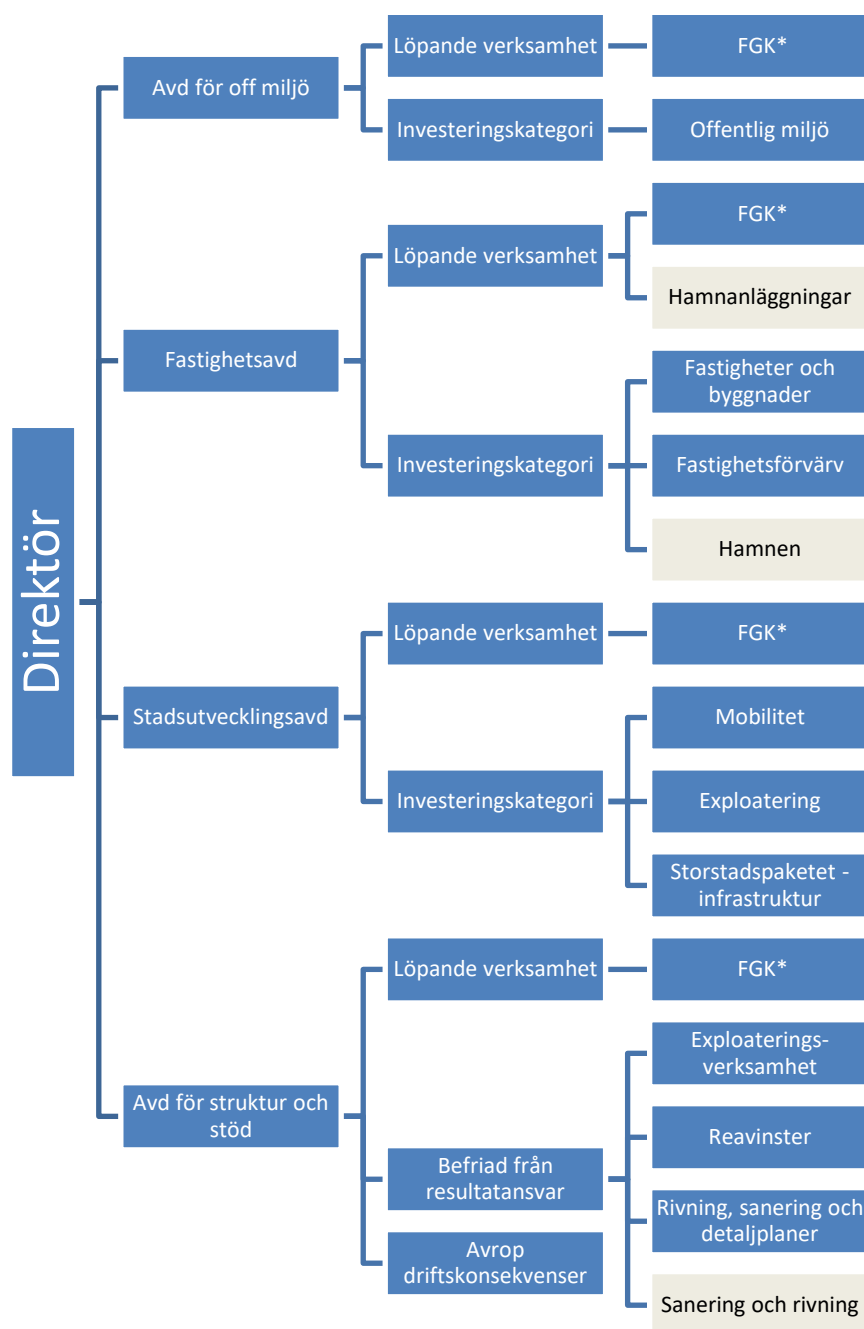
### 2.2.1 Linjeorganisationen

Fastighets- och gatukontorets organisation  
med avdelningar, enheter och sektioner  
Prel. från 2023-05-01



Figur 2: Linjeorganisationens avdelningar med enheter och sektioner

## 2.2.2 Budgetorganisation



Figur 3: Avdelningschefen ansvarar både för löpande verksamhet och investeringskategorier. \* FGK = Fastighets- och gatukontoret förvaltning 037. Gråmarkerade rutor redovisas i förvaltning 014 Hamnanläggningar.

## 3 Attestansvar

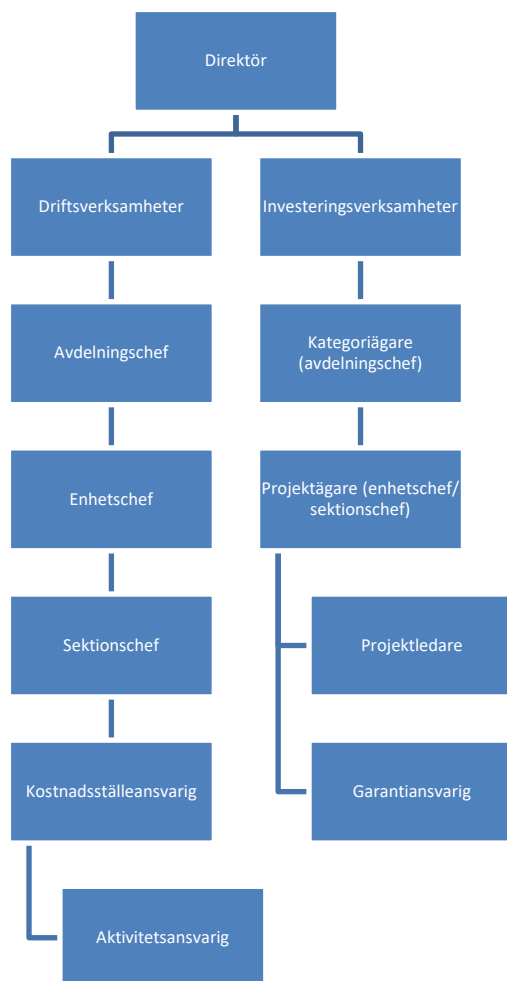
### 3.1 Chefers ansvar gentemot överordnad chef

Varje budget- och resultatansvarig chef har ett ansvar gentemot närmast överordnad chef för att verksamheten bedrivs inom fastställd ekonomisk ram avseende: fastställd driftsbudget, kommunbidrag, investeringsanslag, utifrån fastställda mål och fastställd inriktning, kvalitet och verksamhetsvolym.

Avdelningschef är ansvarig inför förvaltningschefen. På nivån under avdelningschef är enhetschef ansvarig för resultat inför avdelningschef. Sektionschef ansvarar i sin tur inför enhetschef. Respektive chef ansvarar för att anställd med budget- och resultatansvar har kunskaper och tillgång till den information som krävs för att ansvaret ska kunna uppfyllas. Anställd med budget-

och resultatansvar kan vara kostnadsställeansvarig/aktivitetsansvarig, projektledare eller garantiansvarig.

Inom investeringsverksamheten används andra begrepp än inom driftverksamheterna.



Figur 4: Begrepp som används inom drifts- och investeringsverksamheterna

### 3.2 Attestansvar

Avdelnings-/enhets-/sektionschef ansvarar för att utsedd attestant har kunskap om vad attesträtten innebär och vilket ansvar som följer denna enligt Malmö stads reglemente och tillämpningsanvisningar.

Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning. Målsättningen med regler för kontroll av verifikationer är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktionen är korrekt avseende beslut, prestation, bokföringsunderlag, bokföringstidpunkt, kontering och betalningsvillkor samt att inköpet är gjort enligt gällande avtal för vara/tjänst. Kontrollen om att anslag finns disponibelt förutsätts ske före beslut om ekonomiskt åtagande. Beslutsrätten begränsas alltid av anslagna medel och/eller av direktiv och riktlinjer som anges av överordnad eller särskilda beslut.

Huvudregeln är att ingen person ensam får utföra alla kontrollmomenten från beställning till beslutsattest. De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.

Kontrollåtgärderna ska utföras i enlighet med vad som finns angivet för de olika attesterna och vara anpassade till transaktionernas art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna. Vid upptäckt av brister ska rapportering ske till närmaste chef.

### **3.3 Attesträtt**

Attesträtten ska knytas till person eller befattning och ha koppling till gällande kodplan. För attesträtten finns även beloppsbegränsningar. Följande attester tillämpas i kommunen:

- Granskningsattest
- Beslutsattest
- Behörighetsattest

Vid elektronisk handel finns dessutom orderattest.

Beställare, mottagare eller i annat fall person som har kännedom om en faktura eller bokföringsunderlag, utför granskningsattest. Elektroniska fakturor som genom abonnemang konteras och granskningsattesteras automatiskt i Ekot ska i efterhand regelbundet kontrolleras och rimlighetsbedömas.

Gransknings- respektive beslutsattestanten är ansvarig var och en för sig för de kontroller som ska utföras i samband med attest.

Beslutsattest får inte utföras av den som ska ta emot in- eller utbetalningen. I sådant fall ska närmast överordnad chef beslutsattestera. Det är inte tillåtet att beslutsattestera utgifter eller utlägg/inköp som avser överordnad chef (gäller även kostnader/intäkter som påförs via bokföringsorder).

### **3.4 Granskningsattest**

Granskningsattest innebär kontroll av att:

- varan/tjänsten mottagits/utförts enligt överenskommelse
- priset överensstämmer med avtal
- verifikationen är korrekt konterad, inkluderar kontroll av moms
- fakturan korrekt skannad/tolkad, samt att
- bifogade underlag finns för att styrka transaktionen

### **3.5 Beslutsattest**

Beslutsattestanten har det slutliga ansvaret för att transaktionen är korrekt. Detta innebär kontroll av att:

- transaktionen ryms inom beslutad budget och överensstämmer med fattade beslut
- bokföring sker i rätt period
- konteringen är korrekt, samt att
- betalningsdagen är rätt

### **3.6 Behörighetsattest**

Behörighetsattest innebär kontroll av att beslutsattest gjorts av behörig person och att gransknings- respektive beslutsattest ej görs av samma person. I ekonomisystemet sker behörighetsattesten elektroniskt.

### 3.7 Orderattest

Orderattest ger rätt att skicka iväg en order elektroniskt i Ekot utan att ordern behöver beslutsattesteras.

### 3.8 Attestantens ansvar i Ekot

Både gransknings- och beslutsattestant ansvarar för att minst en gång i veckan tömma sin inkorg i Ekot på samtliga fakturor som ligger i inkorgen, undantaget under veckan vid månadsstängningar då attest bör ske omgående.

Vid längre frånvaro ska gransknings- och beslutattestant:

- tömma inkorgen
- stänga inkorgen
- lägga in frånvaroperiod
- lägga in hänvisning under frånvaroperioden
- vid beslutattest, säkerställa att ersättare finns för ens kodsträng

Vid sjukdom ansvarar närmaste chef för att ovan punkter följs.

## 4 Attest inom förvaltningen

Av denna attestförteckning framgår rätten att beslutsattestera samtliga typer av utgifter, kostnader, inkomster och intäkter oavsett om de är ”manuella” eller sker genom Ekot, HRutan, eller andra system.

I Ekot krävs två attester (granskningsattest och beslutsattest), av två olika personer. Den person som beställt, mottagit, har kännedom om eller i annat fall är upphov till en faktura eller bokföringsunderlag ska granskningsattestera. Samtliga anställda inom fastighets- och gatukontoret som är upplagda i Ekot är berättigade att granskningsattestera för förvaltning 037 fastighets- och gatukontoret och 014 hamnanläggningar.

### 4.1 Attestförteckning

Attestförteckning över behöriga attestanter finns digitalt i ekonomisystemet och för projektledare, garantiansvarig, kostnadsställe- och aktivitetsansvarigas attester finns ansökningarna sparade digitalt på redovisningssektionen.

### 4.2 Förändring i beslutattester under året

Förändringar av befintlig attestinstruktion och attestanter kan ske löpande under året och beslutas av enhetschefen ekonomienheten enligt Fastighets- och gatudirektörens vidaredelegering, 2023-01-10, § 6, punkt 3.5: ”Revidera attestinstruktion och utse besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa.”

### 4.3 Attest för ersättare

För samtliga attestberättigade bör ersättare utses. Om ingen ersättare är utsedd träder överordnad chef in. Beslutsattestanten avgör när ersättare får inträda.

### 4.4 Specifikation av attesträtt

Tekniska nämndens ordförande attesterar fastighets- och gatudirektörens frånvaro, reseräkningar och dyl. och HR- enheten verkställer beslutet i HRutan.

Händelsen ledamot i tekniska nämndens presidium utförs beslutattest enligt följande ordning:

Befattning	Attest
Ordförande	Vice ordförande
Vice ordförande	Fastighets- och gatudirektör
Övriga ledamöter	Fastighets- och gatudirektör
Fastighets- och gatudirektör	Ordförande



Beslutsattest av nämndens gemensamma löpande utgifter görs av Kvalitet och kansli chefen. Som exempel på sådana löpande utgifter nämns administration, lokaler samt enklare förtäring vid nämndsmöten.

#### 4.5 Firmatecknare

Enligt Tekniska nämndens delegationsordning är direktören, dennes tillförordnade, ekonomichefen, dennes tillförordnade samt stadsjurister anställda vid kanslienheten firmatecknare inom nämndens ansvarsområde.

#### 4.6 Beslutattester per faktura

Utbetalningar konterade på resultaträkning och investeringar, inom beviljade anslag/ramar samt under förutsättning att upphandlingsregler följs:

Beloppsgräns upp till:		
<b>Avdelningschefer:</b>		
Avd. Offentlig miljö	20 000 000 kr	
Stadsutvecklingsavd.	20 000 000 kr	
Fastighetsavd.	20 000 000 kr	
Avd Struktur och stöd	5 000 000 kr	
Avd Struktur och stöd	10 000 000 kr	Kstl 2543 Rivning Kstl 3431 Sanering Kstl 5888 Detaljplaner Kstl 2170 Resultatram för exploatering
<b>Enhetschefer:</b>		
Avd. Offentlig miljö	5 000 000 kr	
Stadsutvecklingsavd.	5 000 000 kr	
Fastighetsavd.	5 000 000 kr	
Avd Struktur och stöd	1 000 000 kr	
Ekonomichef	5 000 000 kr	Kstl 2543 Rivning Kstl 3431 Sanering Kstl 5888 Detaljplaner Kstl 2170 Resultatram för exploatering
<b>Sektionschefer:</b>		
Avd. Offentlig miljö	3 000 000 kr	
Stadsutvecklingsavd.	3 000 000 kr	
Fastighetsavd.	500 000 kr	
Avd Struktur och stöd	500 000 kr	
Investeringssektionen	3 000 000 kr	Kstl 2543 Rivning Kstl 3431 Sanering Kstl 5888 Detaljplaner Kstl 2170 Resultatram för exploatering

### Beloppsgräns upp till:

**Projektledare investeringar:**

Samtliga projektledare 3 000 000 kr

**Projektledare driftprojekt:**

Samtliga projektledare 500 000 kr

**Projektägare:**

Som är enhetschef, samma belopp som enhetschefer

**Projektägare:**

Som är sektionschef, samma belopp som sektionschefer

**Övriga funktioner:**

Kostnadsställeansvarig, ej chef \* 500 000 kr

Aktivitetsansvarig, ej chef \* 500 000 kr

Aktivitetsansvarig, ej chef (Park och gatumiljö) 1 000 000 kr

Garantiansvarig, ej chef \*\* 500 000 kr

Ledningsberedskap 2 000 000 kr

**Förvaltningsdirektören:**

Ingen  
beloppsgräns

\* Kostnadsställe- och aktivitetsansvarig är den person som har rätt att attestera intäkter och kostnader för ett kostnadsställe. Kostnadsställeansvarig ansvarar för intern styrning och kontroll inför avdelnings-, enhets- eller sektionschef att verksamheten följer lagar, riktlinjer och de beslut som tas inom kommun, nämnd och förvaltning. I ansvaret ingår att budgetera, följa upp, utvärdera, rapportera och ett ansvar för att verksamheten genomförs i enlighet med de mål, åtagande, instruktioner och aktiviteter som beslutas.

\*\* Garantiansvarig, har befogenhet att företräda förvaltningen under garantitiden i den specifika entreprenaden och har behörighet att, inom ramen för entreprenadbudgeten, fatta beslut och träffa ekonomiska överenskommelser med entreprenören under garantitiden.

Intäkter och inkomster konterade på resultaträkning och investeringar har inga beloppsgränser.

#### 4.7 Förvaltningsgemensamma personalkostnader

Ledighet och frånvaroregistreringar som registreras i HRutan samt beslut om anställning och lön för fastighets- och gatukontorets medarbetare beslutas av respektive chef i organisationen. Respektive chef/HR-enheten har behörighet att skriftligt göra korrigeringar via HR- service i Hrut.

HR-chefen attesterar förvaltningsgemensamma personalkostnader såsom arbetsutrustning, företagshälsovård, friskvård, gemensamma utbildningar, 50-årsgåva mm.

#### 4.8 Systemgenererade inkomster och intäkter

Systemgenererade inkomster och intäkter attesteras i försystemet eller på rapport ur försystemet som visar vad som lästs in från försystem av respektive kostnadsställe- och aktivitetsansvarig.

#### **4.9 Redovisade tider i Antura**

Redovisade tider i Antura kontrolleras vid prognosgenomgång.

#### **4.10 Ekonomienhetens behörighet**

Ekonomi-, investeringssektionens- och redovisningssektionschefer har rätt att beslutattestera transaktioner från verksamhetssystem, brådslande och vid periodstängningar enstaka in- och utbetalningar och balansräkningsposter. Ekonomienhetens ordinarie personal har behörighet att attestera uppbokningar samt ej resultatpåverkande rättelser och dylikt inom ett kostnadsställe. Återkommande intäkter bokförs och attesteras av personal på ekonomienheten. I undantagsfall för att hålla tidplaner kan ekonom eller controller attestera resultatpåverkande bokföringsorder men måste informera ansvarig via mejl. Mejllet bifogas till transaktionen i Ekot. Bokföringsorder får inte beslutsattesteras av den person som registrerar ombokningen i ekonomisystemet med undantag för justerings- och hänsynsposter.

#### **4.11 Utbetalningar av felaktiga inbetalda belopp**

Felaktigt inbetalda belopp till fastighets- och gatukontoret, vilka bokats tillfälligt på ett genomgångskonto, attesteras av ekonomichefen eller cheferna för investerings- respektive redovisningssektionen vid återbetalning.

#### **4.12 Utgifter av finansiell karaktär**

Finansiella poster såsom; interna kapitalkostnader, preliminär fastighetsskatt mm, attesteras av ekonomichefen eller cheferna för investerings- respektive redovisningssektionen.

#### **4.13 Intäkter av exploateringsvinster**

Kundfakturer avseende försäljning av mark samt friköp av tomträtt beslutas av chef på investeringssektionen, ingen beloppsgräns för dessa bokningar utan de anses vara verkställighet av avtal beslutade enligt delegationsordning. Bokföringsorder för redovisning av exploateringsvinster beslutas av enhetschef för Ekonomienheten eller sektionschef på Exploateringsenheten.

#### **4.14 Inventarier**

Alla inventarier som finns i anläggningsregistret och inventarier som till följd av ett anskaffningsvärde understiger ett halvt basbelopp men som bedöms vara stöldbegärligt, ska förtecknas så att en god intern kontroll föreligger och årligen ska en inventering eller rimlighetskontroll göras så att förteckningen är aktuell.

## Bilaga 1 - Förteckning över nämndens och förvaltningens budgetansvar

Avdelning	Budgetansvarig	Budgetansvaret omfattar	Kostnadsställe
Nämnden	Nämndens ordförande, 1:e vice ordförande, direktör	Nämndens kostnader och intäkter.	7538 Tekniska nämnden adm
Förvaltningsledning	Direktör	Kostnader och intäkter för ledning och övergripande kostnader.	8793 Förvaltningsledning
<b>Avdelningen för struktur och stöd</b>	<b>Avdelningschef</b>	<b>Kostnader för ledning samt avdelningsövergripande kostnader och intäkter</b>	<b>5802 Struktur &amp; stöd</b>
	Enhetschef Ekonomi	Kostnader och intäkter för enheten	5771 Ekonomienheten 7669 Ekonomi övergripande 7737 Kommunbidrag 8045 Lokaler och möbler
	Sektionschef Investeringssektionen	Kostnader och intäkter för sektionen samt portföljsamordnare tillsammans med ekonomichefen och exploateringsvinster, reavinster, marksanering och rivning samt kostnader för detaljplaner	3193 Investeringssektion exploateringsfastigheter 1926 Realisationsvinst fastigheter 2170 Resultatram för exploatering 2543 Rivning 3431 Sanering 5888 Detaljplaner 7729 Kapitalkostnader 8651 Projekt – Egna
	Sektionschef Redovisningssektionen	Kostnader och intäkter för sektionen	4236 Redovisningssektionen 2521 Balanskonto 9000 Felkonterade löner, Personec
	Enhetschef HR	Kostnader och intäkter för enheten	2293 HR 1346 HR-övergripande
	Enhetschef IT GIS	Kostnader och intäkter för enheten	8312 IT GIS 4119 IT övergripande
	Enhetschef Kvalitet och kansli	Kostnader och intäkter för enheten	8018 Kansli 8886 Förvaltnings gemensamt 7538 Tekniska nämnden
	Sektionschef Kvalitet och utveckling	Kostnader och intäkter för sektionen	5728 Kvalitet o utveckling 1579 Kval o utv övergripande
	Enhetschef Kommunikation	Kostnader och intäkter för enheten	8739 Kommunikationsenheten 7736 Kommunikation Övergripande
	Sektionschef Stadsutveckling	Kostnader och intäkter för sektionen	4793 Stadsutv komm sektion
	Enhetschef Upphandling och Entreprenad	Kostnader och intäkter för Enheten	5059 Upphandling o Entreprenad
<b>Avdelningen för offentlig miljö</b>	<b>Avdelningschef</b>	<b>Kostnader för ledning samt avdelningsövergripande kostnader och intäkter och avdelningens kategorier</b>	<b>1328 Offentlig miljö</b>
	Enhetschef verksamhetsstöd AFOM	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	4906 Verksamhetsstöd off miljö 6184 Citysamverkan

Avdelning	Budgetansvarig	Budgetansvaret omfattar	Kostnadsställe
	Sektionschef	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	4721 Strategiskt stöd AFOM 5191 BID Sofielund 5751 EU-projekt 6336 BID Tillväxtverket
	Enhetschef för arrangemang	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt i aktivitetskoddelen	1909 Malmöfestivalen 4577 Arrangemang 9454 Övriga Arrangemang
	Kostnadsställe-/aktivitets Ansvarig	Kostnader och intäkter för kostnadsställe/aktiviteter	1909 Malmöfestivalen 9454 Övriga Arrangemang
	Enhetschef för besöksanläggningar	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	1036 Besöksanläggningar 3495 Katrinetorp 6588 Slottsträdgården 9724 Torup 8266 Övriga besöksanläggning
	Enhetschef för Områdesnära utveckling	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt i aktivitetskoddelen	9779 Områdesnära utveckling 7088 Folkets Park
	Kostnadsställe-/aktivitets Ansvarig	Kostnader och intäkter för kostnadsställe/aktiviteter	7088 Folkets Park
	Enhetschef för park och gatumiljö	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	9795 Park- och gatumiljö
	Sektionschefer inom Park och Gatumiljöenheten	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	3840 Driftssektion Yttre 2372 Driftssektion Centrum 2002 Teknik & konstruktioner
	Kostnadsställe-/aktivitets ansvarig	Kostnader och intäkter för kostnadsställe/aktiviteter	2196 Trafiksignaler Drift 2243 Gator Naturvårdsomr 2718 Gator Södra 2.0 3312 Renhållning Södra 2.0 3770 Parker Östra 2.0 3893 Renhållning Naturvårdsomr 5035 Vinter Kt 5163 Vinter Vv 5258 Beläggning 5638 Broar 5704 Gator Norra 2.0 5893 Belysning 6099 Stadsekologi 6630 Parker Norra 2.0 6965 Renhållning Norra 2.0 7295 Gator Östra 2.0 7500 Gator Västra 2.0 7558 Parker Naturvårdsomr 7862 Mobilitet 8145 Renhållning Västra 2.0 8271 Parker Södra 2.0 8568 Stränder Västra 2.0 9650 Parker Västra 2.0 9736 Renhållning Östra 2.0

Avdelning	Budgetansvarig	Budgetansvaret omfattar	Kostnadsställe
	Enhetschef Stadsmiljö	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	1422 Stadsmiljö
	Sektionschef Stadsmiljö	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	4478 Stadsmiljösektionen
	Enhetschef Trafikreglering	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	7697 Trafikreglering 2350 Permanenta regleringar
	Enhetschef Upplåtelseenheten	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	1556 Upplåtelseenheten 5299 Gatuparkering 5428 Felparkering
	Sektionschef Markupplåtelse	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	2902 Markupplåtelsesektionen 5496 Markupplåtelse
	Projektledare	Inkomster och utgifter i projektet	
	Garantiansvarig	Utgifter under projektets garantitid	
<b>Fastighets- avdelningen</b>	<b>Avdelningschef</b>	<b>Kostnader för ledning samt avdelnings- övergripande kostnader och intäkter och avdelningens kategorier</b>	<b>4416 Fastighetsavdelning</b>
	Enhetschef Utvecklingsenheten	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	7230 Utvecklingsenheten
	Enhetschef Fastighetsjuridik & värdering	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	7898 Fastighetsjuridik & värdering 2468 Markavtal fastighetsinnehav
	Enhetschef Markavtal	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	6566 Markavtal
	Enhetschef Förvaltning mark och byggnader	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	8688 Förvaltning mark byggnader 7944 Exploateringsfastigheter 6427 Fastighetsförvaltning
	Kostnadsställe- /aktivitets ansvarig	Kostnader och intäkter för kostnadsställe/aktiviteter	6427 Fastighetsförvaltning
	Projektledare	Inkomster och utgifter i projektet	
	Garantiansvarig	Utgifter under projektets garantitid	
<b>Hamn- anläggningar</b>	<b>Enhetschef utvecklings- enheten</b>	<b>Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt</b>	<b>3454 Hamnanläggningar 3048 Rivning och sanering</b>
<b>Stadsutveckling savdelningen</b>	<b>Avdelningschef stadsutvecklings- avdelningen</b>	<b>Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt</b>	<b>3003 Stadsutvecklingsavdelning</b>
	Enhetschef för Exploatering	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	8084 Exploateringsenheten 7092 Exploateringsprojekt

Avdelning	Budgetansvarig	Budgetansvaret omfattar	Kostnadsställe
	Sektionschef Exploatering 1	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	8550 Exploatering 1 2170 Resultatram för exploatering
	Sektionschef Exploatering 2	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	1917 Exploatering 2 2170 Resultatram för exploatering
	Sektionschef Exploatering 3	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	7665 Exploatering 3 2170 Resultatram för exploatering
	Sektionschef Exploatering 4	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	7240 Exploatering 4 2170 Resultatram för exploatering
	Enhetschef Mobilitet	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	9145 Mobilitetsenheten 1774 Trafikmiljö 2122 Kollektivtrafik 4270 Storstadspaketet 4393 Trafiksäkerhet 4656 Färdtjänst 4670 Cykelstrategi
	Sektionschef Trafiksamordning	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	4150 Trafiksamordning 7760 Internationellt arbete 8536 EU-projekt
	Sektionschef Trafikplanering	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	5900 Trafikplanering
	Sektionschef Infrastruktur	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	4937 Infrastruktur
	Sektionschef Trafikteknik	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	1365 Trafikteknik
	Enhetschef Verksamhetsstöd	Kostnader och intäkter för enhetens driftsverksamhet och projekt	1260 Verksamhetsstöd
	Sektionschef Processtöds- sektionen	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	7635 Processtödssektionen 7484 Tomtkö
	Sektionschef Projekterings- sektionen	Kostnader och intäkter för sektionens driftsverksamhet och projekt	2687 Projekteringssektionen
	Projektledare	Inkomster och utgifter i projektet	7092 Exploateringsprojekt
	Garantiansvarig	Inkomster och utgifter i Projektet	
Alla avdelningar	Orderattest	Utgifter för inköp och abonnemang	