



Malmö stad  
**Funktionsstödsnämnden**

**Protokoll**

Sammanträdestid	2023-01-16 kl 09:00-10:00
Plats	Sankt Gertrud, Östergatan 7B, Malmö
Utses att justera	Peter Eliasson (M)
Justeringen	2023-01-23
Protokollet omfattar	§§1-12

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	..... Jesper Salö
	Ordförande	..... Roko Kursar (L)
	Justerande	..... Peter Eliasson (M)

### Beslutande ledamöter

Roko Kursar (L) (Ordförande)  
 Bengt Persson (S) (Vice ordförande)  
 Josefin Anselmsson Borg (M) (Andre vice ordförande)  
 Susanne Jönsson (S)  
 Munir Niazi (S)  
 Bahhar Mohammadi (S)  
 Christian Lie (MP)  
 Filip Nanne (M)  
 Peter Eliasson (M)  
 Bo Stefan Claesson (SD)  
 Patricia Olsson Escalante (V)  
 Madeleine Håkansson (V)  
 Jane Sophie Charlotte Olin (SD) ersätter Jeanette Persson (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

Klaus Peter Nilsson (S)  
 Drita Kolgjini (S)  
 Axel Persson (S)  
 Jenny Cecilia Carlbom (MP)  
 Lise-Lott Douhane (M)  
 Joakim Larsson (M)  
 Ewa Langerbeck (C)  
 Uno Hansson (SD)  
 Hodan Omar (V)  
 Carin Gustafsson (V)

### Övriga närvarande

Charlotte Widén Odder (förvaltningsdirektör)  
 Annika Gottfridsson (ekonomichef)  
 Cecilia Röstin (avdelningschef kansli- och kommunikation)  
 Ingrid Kongslöv, (avdelningschef hälsa, främjande och funktionsrätt)  
 Joakim Hansson (avdelningschef stöd, assistans och daglig verksamhet)  
 Sema Soer (avdelningschef myndighet, socialpsykiatri och barn)  
 Urban Funck (HR-chef)  
 Åsa Qvarsebo (avdelningschef LSS-bostäder)  
 Jesper Salö (nämndsekreterare)  
 Ellen Andersson (utredare, strategiska avdelningen)  
 Helena Paulsson (utredare, strategiska avdelningen)  
 Helen Ekeröth (utredare, strategiska avdelningen)  
 Kaj Mårtensson Svensson (samordnare kommunikationsenheten)

## ÄRENDELISTA

- §1 Funktionsstödsnämndens reglemente och arbetsformer
- §2 Funktionsstödsnämndens delegationsordning
- §3 Val av ledamöter och ersättare till funktionsstödsnämndens arbetsutskott (FSN-AU)
- §4 Rätt att företräda funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen
- §5 Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)
- §6 Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen
- §7 Funktionsstödsnämndens sammanträdestider 2023
- §8 Fortsatt fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningsdirektör inklusive brandskyddsansvar
- §9 Stadskontorets utbildningsinsatser för förtroendevalda i funktionsstödsnämnden
- §10 Funktionsstödsnämndens personuppgiftsansvar
- §11 Funktionsstödsnämndens styrdokument
- §12 Information från förvaltningen

## **§ 1 Funktionsstödsnämndens reglemente och arbetsformer**

**FSN-2022-  
1315**

### **Sammanfattning**

Funktionsstödsnämndens ansvarsområde regleras i det reglemente som kommunfullmäktige fastställt. I reglementet beskrivs nämndens ansvarsområden och målgrupper samt nämndens övergripande arbetssätt. Funktionsstödsnämnden beslutar dock själv om sina arbetsformer så länge dess inte strider mot gällande reglemente eller lagstiftning.

### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen om Reglemente för funktionsstödsnämnden.
2. Funktionsstödsnämnden inrättar ett arbetsutskott med namnet Funktionsstödsnämndens arbetsutskott (FSN-AU).
3. Funktionsstödsnämnden godkänner Arbetsformer för funktionsstödsnämnden och funktionsstödsnämndens arbetsutskott, version 1.4.
4. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Funktionsstödsnämndens reglemente och arbetsformer
- Reglemente funktionsstödsnämnden
- Förslag till - Funktionsstödsnämndens arbetsformer version 1.4
- Funktionsstödsnämndens arbetsformer (version 1.3)

## **§ 2 Funktionsstödsnämndens delegationsordning**

**FSN-2021-  
3220**

### **Sammanfattning**

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden genom att överföra beslutanderätt i en fråga till ett utskott, en ledamot, en anställd underställd nämnden eller annan lämplig instans.

### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.0.
2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Funktionsstödsnämndens delegationsordning
- Förslag till - Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 3.0
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning (version 2.9)

**§ 3 Val av ledamöter och ersättare till  
funktionsstödsnämndens arbetsutskott (FSN-AU)**  
**FSN-2022-  
3920**

**Sammanfattning**

Val av ledamöter och ersättare till funktionsstödsnämndens arbetsutskott, tillika myndighetsutskott, för perioden 1 januari 2023 till 31 december 2026.

I förvaltningens förarbete finns inga namngivna förslag utan ledamöter och ersättare nomineras av de förtroendevalda.

**Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden utser Roko Kursar (L) som ordinarie ledamot i funktionsstödsnämndens arbetsutskott med inträdesordning 1 samt till ordförande i arbetsutskottet för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.
2. Funktionsstödsnämnden utser Bengt Persson (S) med inträdesordning 2 och Josefin Anselmsson (M) med inträdesordning 3 som ordinarie ledamöter i funktionsstödsnämndens arbetsutskott för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.
3. Funktionsstödsnämnden utser Susanne Jönsson (S) med inträdesordning 4, Christian Lie (MP) med inträdesordning 5 och Filip Nanne (M) med inträdesordning 6 som ersättare i funktionsstödsnämndens arbetsutskott för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.
4. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

**Yrkanden**

Bengt Persson (S) yrkar att nämnden ska utse Roko Kursar (L) som ordinarie ledamot i funktionsstödsnämndens arbetsutskott med inträdesordning 1 samt till ordförande i arbetsutskottet för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.

Bengt Persson (S) yrkar att nämnden ska utse Bengt Persson (S) som ordinarie ledamot i funktionsstödsnämndens arbetsutskott med inträdesordning 2 för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.

Bengt Persson (S) yrkar att nämnden ska utse Susanne Jönsson (S) med inträdesordning 4 och Christian Lie (MP) med inträdesordning 5 som ersättare i funktionsstödsnämndens arbetsutskott för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.

Josefin Anselmsson (M) yrkar att nämnden ska utse Josefin Anselmsson (M) som ordinarie ledamot i funktionsstödsnämndens arbetsutskott med inträdesordning 3 för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.

Josefin Anselmsson (M) yrkar att nämnden ska utse Filip Nanne (M) med inträdesordning 6 som ersättare i funktionsstödsnämndens arbetsutskott för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.

## Beslutsgång

Ordförande finner att det enbart finns ett förslag till beslut vilket är att utse de på sammanträdet nominerade förtroendevalda till funktionsstödsnämndens arbetsutskott under mandatperioden.

Ordförande frågar nämnden om förslaget är korrekt uppfattat om nämnden i så fall kan besluta i enlighet med det. Efter jakande svar finner ordförande att en enig nämnd utser:

Roko Kursar (L) till ledamot tillika ordförande i arbetsutskottet med inträdesordning 1, Bengt Persson (S) och Josefin Anselmsson (M) som ordinarie ledamöter i arbetsutskottet med inträdesordning 2 och 3, samt Susanne Jönsson (S), Christian Lie (MP) och Filip Nanne (M) till ersättare i arbetsutskottet med inträdesordning 4, 5 och 6 för perioden 2023-01-01 till 2026-12-31.

## Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Val av ledamöter och ersättare till funktionsstödsnämndens arbetsutskott

**§ 4 Rätt att företräda funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen**  
**FSN-2022-3921**

**Sammanfattning**

Vid kontakter med myndigheter och företag efterfrågas ofta vem som har rätt att företräda nämnden/förvaltningen. Nämnden utser därför namngivna personer med rätt att företräda nämnden/förvaltningen och underteckna handlingar å dess vägnar (motsvarande firmatecknare). Detta kan gälla allt från överenskommelser om övergripande projekt till enskilda avtal och ansökningar.

**Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden ger ordförande Roko Kursar, 1:e vice ordförande Bengt Persson och 2:e vice ordförande Josefin Anselmsson rätten att underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar för funktionsstödsnämndens och funktionsstödsförvaltningens räkning inom dess ordinarie verksamhet.
2. Funktionsstödsnämnden ger förvaltningsdirektör Charlotte Widén Odder och avdelningschef Annika Gottfridsson rätten att underteckna avtal, ansökningar och liknande handlingar för funktionsstödsnämndens och funktionsstödsförvaltningens räkning inom dess ordinarie verksamhet.
3. Funktionsstödsnämnden beslutar att förvaltningsdirektörens och avdelningschefens rätt att företräda funktionsstödsnämnden och funktionsstödsförvaltningen även gäller den som sätts i deras ställe vid frånvaro.
4. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Rätt att företräda nämnden och förvaltningen (uppdaterad)
- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Rätt att företräda nämnden och förvaltningen
- Beslut FSN 211122 (§124) Rätt att företräda funktionsstödsnämnden samt funktionsstödsstödsförvaltningen



**§ 5 Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)**  
**FSN-2022-3922**

### **Sammanfattning**

Enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, ska nämnden utse verksamhetschef som ansvarar för verksamheten som lyder under HSL. Verksamhetschefen representerar nämnden gällande hälso- och sjukvården och ansvarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Funktionsstödsförvaltningen gör bedömningen att avdelningscheferna Sema Soer, Joakim Hansson, Åsa Qvarsebo och Ingrid Kongslöv bör utses till verksamhetschefer för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom funktionsstödsnämndens verksamhetsområde.

### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Sema Soer till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom avdelning myndighet, socialpsykiatri och barn från och med 2023-01-01.
2. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Joakim Hansson till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom avdelning stöd, assistans och daglig verksamhet från och med 2023-01-01.
3. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Åsa Qvarsebo till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom avdelning LSS-bostäder från och med 2023-01-01.
4. Funktionsstödsnämnden utser avdelningschef Ingrid Kongslöv till verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) för verksamheten inom avdelning hälsa, främjande och funktionsrätt från och med 2023-01-01.
5. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Verksamhetschef enligt HSL (uppdaterad)
- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Verksamhetschef enligt HSL
- Beslut FSN 220226 (§26) Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017-30)

## **§ 6 Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen**

**FSN-2022-  
1203**

### **Sammanfattning**

Funktionsstödsnämnden ansvarar för att attestreglementet som är antaget av kommunfullmäktige följs. Nämnden kan utöver reglementet utfärda ytterligare attestinstruktioner för sitt verksamhetsområde. I attestinstruktionen står det bland annat vem som får attestera och till vilka belopp.

### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden antar Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden.
2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Attestinstruktion för funktionsstödsnämnden
- Förslag till - Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen
- Bilaga 1 Attestreglemente för Malmö stad KF 191219 §255
- Bilaga 2 Tillämpningsanvisningar för attestreglemente för Malmö stad KS 200115 §13
- För jämförelse - Attestinstruktion för funktionsstödsförvaltningen (reviderad 2022-06-20)

## **§ 7 Funktionsstödsnämndens sammanträdestider 2023**

**FSN-2022-  
3917**

### **Sammanfattning**

Förslag till sammanträdesdatum och -tider för funktionsstödsnämnden 2023. Preliminära sammanträdestider har fastställts av nämnden under 2022 för att möjliggöra planering och sittande nämnd föreslås i ärendet fastställa föreslagna sammanträdestider för 2023.

### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden fastställer följande sammanträdestider för funktionsstödsnämndens sammanträden 2023, samtliga med starttid 09:00:

- Måndagen den 30 januari
- Måndagen den 20 februari
- Måndagen den 27 mars
- Måndagen den 24 april
- Måndagen den 22 maj
- Måndagen den 19 juni
- Måndagen den 28 augusti
- Måndagen den 25 september
- Måndagen den 30 oktober
- Måndagen den 27 november
- Måndagen den 18 december

2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Funktionsstödsnämndens sammanträdestider 2023
- Översikt - Mötestider för funktionsstödsnämnden 2023

**§ 8 Fortsatt fördelning av arbetsmiljöuppgifter till  
förvaltningsdirektör inklusive brandskyddsansvar**  
**FSN-2022-  
3924**

**Sammanfattning**

Funktionsstödsnämnden är anställningsmyndighet och har som sådan det yttersta arbetsmiljöansvar för funktionsstödsförvaltningens medarbetare och chefer. Detta innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och arbetsmiljöprocessen, det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) samt ansvarar för att det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) följs upp.

Funktionsstödsnämnden kan aldrig avsäga sig sitt arbetsmiljöansvar men för att kunna leva upp till kraven föreslås nämnden fördela arbetsmiljöuppgifterna till verksamheten.

Funktionsstödsnämnden föreslås att fortsätta fördela arbetsmiljöuppgifterna till förvaltningsdirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på ett sätt som är lämpligt och praktiskt.

**Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifterna till förvaltningsdirektör Charlotte Widén Odder enligt förslaget i ärendet.

2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Fortsatt fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Arbetsmiljöansvar och uppgiftsfördelning i Malmö stad
- Broschyr - Förtroendevaldas arbetsgivarroll i kommuner och regioner

**§ 9 Stadskontorets utbildningsinsatser för förtroendevalda i funktionsstödsnämnden**  
**FSN-2022-3925**

**Sammanfattning**

I början av varje mandatperiod anordnar stadskontoret fortbildningstillfällen för nämndernas förtroendevalda inom områden såsom juridik, ekonomi och arbetsgivarfrågor och kommunikation och omvärld. För att ersättning för medverkan vid utbildningstillfällena ska utgå krävs beslut från nämnden eller dess arbetsutskott.

**Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden beviljar nämndens ledamöter och ersättare förrättningsersättning och eventuell förlorad arbetsförtjänst för medverkan vid stadskontorets fortbildningstillfällen.
2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Stadskontorets utbildningsinsatser för förtroendevalda i funktionsstödsnämnden

## § 10 Funktionsstödsnämndens personuppgiftsansvar

**FSN-2022-  
3926**

### **Sammanfattning**

EU:s dataskyddsförordning (GDPR) trädde i kraft 25 maj 2018. Jämfört med den tidigare personuppgiftslagen (PUL) innebär förordningen skärpta krav på hur en myndighet får behandla (till exempel skicka, sammanställa och lagra) personuppgifter i IT-system och register. Funktionsstödsnämnden är personansvarig och därför ytterst ansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområden. Detta innebär till exempel att nämnden ansvarar för att det bedrivs ett aktivt och strukturerat dataskyddsarbete i enlighet med Malmö stads riktlinjer för behandling av personuppgifter och tillämplig lagstiftning.

### **Beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Funktionsstödsnämndens personuppgiftsansvar
- Så här hanterar funktionsstödsnämnden dina personuppgifter (lättläst och tillgänglighetsanpassad)
- Om personuppgifter (från malmo.se)

## § 11 Funktionsstödsnämndens styrdokument

**FSN-2022-4012**

### Sammanfattning

Funktionsstödsnämnden har fastställt ett antal styrdokument för att reglera olika aspekter inom nämndens ansvarsområde. För att styrdokumenterna ska hållas aktuella och innehållet harmoniera med lagstiftning, praxis och arbetssätt inom respektive område görs varje år en översyn av funktionsstödsnämndens styrdokument, vanligen i juni eller augusti. Vid aktuellt sammanträde informeras tillträdande förtroendevalda om de styrdokument som nämnden fastställt.

### Beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner informationen.

### Särskilda yttranden

Madeleine Håkansson (V) och Patricia Olsson Escalante (V) lämnar ett särskilt yttrande i ärendet. (se Bilaga 1)

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 230116 - Funktionsstödsnämndens styrdokument
- Bilaga 1 - Arkivredovisning för funktionsstödsnämnden
- Bilaga 2 - Funktionsprogram
- Bilaga 3 - Riktlinje för arvodes- och omkostnadsersättning avseende kontaktpersonsverksamhet
- Bilaga 4 - Riktlinje för direktupphandlingar
- Bilaga 5 - Riktlinje för ekonomisk styrning
- Bilaga 6 - Riktlinje för Eleonorapriset
- Bilaga 7 - Riktlinje för ersättning till brukare vid möten eller uppdrag
- Bilaga 8 - Riktlinje för intern kontroll
- Bilaga 9 - Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete
- Bilaga 10 Riktlinje för ersättning av omkostnader i samband med ledsagning
- Bilaga 11 - Riktlinje för stöd till organisationer inom funktionsstöds- och äldreområdet
- Bilaga 12 - Rutin för tillämpning av lex Sarah
- Bilaga 13 - Rutin för uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättning

Vänsterpartiet



## Särskilt yttrande

Funktionsstödsnämnden 230116

Ärende: FSN-2022-4012

Ärende: 12. Funktionsstödsnämndens styrdokument

Vänsterpartiets vill med detta särskilda yttrande påpeka att Vänsterpartiet, genom reservationer, inte står bakom vissa styrdokument. Då denna beslutspunkt sker under nämndens konstituerande sammanträde väljer Vänsterpartiet att idag inte yrka på förändringarna utan avvaktar till dess styrdokumenterna har planerad översyn alternativt lyfts i nämnden på annat sätt.

**Malmö 2023-01-16**

**Patricia Olsson Escalante**

**Madeleine Håkansson**

**Med instämmande av**

**Hodan Omar**

**Carin Gustafsson**



## § 12 Information från förvaltningen

**FSN-2022-  
3927**

### **Sammanfattning**

Information från förvaltningen om aktuella händelser i verksamheterna och inom funktionsstödsområdet.

På funktionsstödsnämndens konstituerande sammanträde ger nämndsekreterare Jesper Salö praktisk information till nämndens förtroendevalda.

### **Beslutsunderlag**

- Presentation FSN 2023-01-16 - Praktiskt i funktionsstödsnämnden
- Arvodesregler för förtroendevalda i Malmö stad, STK-2022-840
- Lathund för arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för förtroendevalda i Malmö stad
- Utbetalning av arvode och förlorad arbetsförtjänst
- Blankett - Förlorad arbetsinkomst vid politiska uppdrag
- Blankett - Uppgift om skatteavdrag
- Använd din malmo.se-adress och registrera handlingar
- Ordlista för politiska möten (tillgänglighetsanpassad)
- Om mutor och jäv - Vägledning SKR